

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY PŘI ZŠ A MŠ BOREK

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků, částečně také dohledu nad nimi. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 Účastníci jsou povinni

řádně docházet do školní družiny,

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- c) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným účastníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Účastník neopouští bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny.

1.4 Účastníkům není dovoleno otevírat okna, obsluhovat topení, el. spotřebiče a zabezpečovací zařízení.

1.5 Při pobytu účastníků na chodbách školy se pohybují pomalu, nesmí se klouzat, vozit po zábradlí a nahýbat se přes něj.

1.6 Účastník chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrhuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.7 Účastník chrání své zdraví i zdraví ostatních; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.8 Při pobytu venku účastník neleze na stromy ani na tělovýchovná zařízení bez svolení vychovatelky.

1.9 Zákonný zástupce účastníka je povinen doložit důvody jeho nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti účastníka.

1.10 Účastník má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.11 Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.12 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se

rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

2.3 Příspěvek na provoz ŠD činí 100,- Kč. Poplatek je vybírán měsíčně u vedoucí šk. jídelny.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny.

3. Provoz a organizace činnosti ŠD

3.1 Provozní doba ŠD je od 6:00 do 16:30 hodin.

3.1.1 Ranní provoz družiny začíná v 6:00 a končí v 7:45 hodin. Účastníci se scházejí v učebně I. oddělení ŠD (hlavní ŠD). Za příchod do ranní družiny odpovídají rodiče.

3.1.2 Odpolední provoz družiny začíná po ukončení 4. vyučovací hodiny a končí v 16:30 hodin. Provoz ŠD probíhá ve společné třídě školní družiny a v učebně 2. a 3 tř. Aby nebyla narušována činnost ŠD, jsou účastníci vyzvedáváni po obědě do 13:15 nebo pak až od 14:30 hodin.

3.1.3 Po skončení vyučování po 4. vyučovací hodině odvádí vyučující účastníky do ŠJ, kde si je přebírá vychovatelka viz. bod 3.2 Předávání účastníků do ŠD.

3.1.4 Za účastníka, který byl ve škole a bez omluvy se nedostaví do ŠD, vychovatelka neodpovídá.

3.1.5 Způsob odchodu ze školní družiny musí být uveden na zápisním lístku. Pokud účastník neodchází sám v určitou dobu, musí si ho převzít zákonný zástupce osobně, či osoba zástupcem pověřená. Přebírá-li účastníka mimořádně jiná osoba než zákonný zástupce, lze tak činit jen na základě písemného pověření zákonných zástupců. Toto pověření může pedagogický pracovník ověřit telefonicky.

3.1.6 K mimořádnému samostatnému odchodu účastníka ze ŠD je třeba písemný lístek s podpisem rodičů a datem. Týdenní odchodový list je na webových stránkách školy. Rodiče přejímají odpovědnost za bezpečnost účastníka během cesty domů. Nemá-li účastník tento lístek, bude ze ŠD odcházet dle času uvedeného na přihlášce.

3.1.7 Účastníci nebudou uvolňováni ze ŠD na základě telefonické žádosti.

3.2 Předávání účastníků do školní družiny

3.2.1. Školní družina má tři oddělení. Odpolední provoz ŠD I. začíná po ukončení vyučování, kdy vyučující odvádí všechny účastníky přihlášené do ŠD na oběd do školní jídelny, kde si je přebírá vychovatelka. Provoz ŠD II. a ŠD III. začíná předáním účastníků od vyučujícího vychovatelce a to následujícím způsobem:

- Vyučující odvede a předá účastníky ve školní jídelně.
- V případě, že účastníci jsou již po obědě, na kterém byli po 4.h, předá vyučující přihlášené účastníky vychovatelce v příslušném oddělení ŠD nebo vyčká příchodu vychovatelky a vykoná nad nimi dohled.
- Vyučující dbá, aby účastníci měli připravenou stravenku a umyté ruce.
- Vychovatelka zaznamená docházku účastníků po příchodu do ŠD. Účastník neopouští bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny, školní jídelnu nebo prostory, kde se družina nachází (např. školní zahrada).
- Účastníci jsou povinni po naobědování samostatně dojít do příslušného oddělení ŠD.
- Po celou dobu denní činnosti ŠD platí zásada, že zákonní zástupci (popř. zmocněné osoby), kteří si vyzvednou účastníka ze školní družiny (jídelny), potvrdí jeho převzetí svým podpisem do denního seznamu. V případě změněné epidemiologické situace je tato povinnost nahrazena týdenním odchodovým formulářem.

3.2.2. Ke sloučení I., II. a III. oddělení školní družiny dochází takto:

Pondělí: ŠD II. v 15:00 do ŠD I.
Úterý: ŠD II. v 15:00 do ŠD I.
Středa: ŠD II. v 15:30 a ŠD III. v 14:45 do ŠD I.
Čtvrtek: ŠD II. v 15:00 a ŠD III. v 14:45 do ŠD I.
Pátek: ŠD II. v 14:45 a ŠD III. v 15:00 do ŠD I.

Vychovatelky si předávají docházku s denním seznamem účastníků.

3. 3 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky jeho rodiče a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

3. 4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Přednostně jsou do školní družiny přijímány děti 1. – 3. ročníku.

3. 5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3. 7 Činností družiny a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě jeho náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka. Nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý účastník měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní predepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů účastníka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

5.3 Do školy účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenesí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.1 Pokud účastník narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a. písemné přihlášky účastníků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b. třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- c. celoroční plán činnosti,
- d. roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e. vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f. knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků,

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9. 2020

Borek dne 28.8. 2020

Ředitel školy Mgr. Radek Cvach