

Název:	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (HODNOTÍCÍ ŘÁD)			
Číslo jednací:				
Vypracovala:	Mgr. Michaela Čermáková Šímová			
Školská rada schválila dne:	1. 9. 2026			
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026			
Směrnice nabývá platnosti:	1. 9. 2026			
Směrnice nabývá účinnosti:	1. 9. 2026			
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.				
Změna směrnice:				
Závaznost:	Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy			

Tato směrnice nahrazuje Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Hodnotící řád) platná od 21. 11. 2024.

OBSAH

1	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	3
	(HODNOTÍCÍ ŘÁD)	3
1.1	OBECNÁ USTANOVENÍ	3
1.2	LEGISLATIVNÍ VYMEZENÍ	3
1.3	ZÁKLADNÍ ZÁSADY HODNOCENÍ	4
1.4	PRAVIDLA HODNOCENÍ	4
1.5	KOMPETENCE V HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	5
1.6	STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU, JEJICH CHARAKTERISTIKA, KRITÉRIA HODNOCENÍ	6
2	VÁHOVÝ SYSTÉM HODNOCENÍ (1–10).....	8
3	OPRAVA, DOPLNĚNÍ A NÁHRADNÍ HODNOCENÍ	9
3.1	OPRAVA HODNOCENÍ	9
3.2	NÁHRADNÍ HODNOCENÍ	9
3.3	HODNOCENÍ VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ	10
4	HODNOCENÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ	17
5	HODNOCENÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ	19
6	CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ	21
7	ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ	22
8	ZÁSADY PRO PŘEVEDENÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ DO KLASIFIKACE NEBO KLASIFIKACE DO SLOVNÍHO HODNOCENÍ PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ	26
9	KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY	28
	ODVOLÁNÍ PROTI KLASIFIKACI	28
	PRAVIDLA PRO KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY	28
	ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI	29
10	HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ	31
	ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ	31
11	PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ O PROSPĚCHU ŽÁKA ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM ŽÁKA	34
12	PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ	35
13	KRITÉRIA HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ	37

1 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (HODNOTÍCÍ ŘÁD)

Tento dokument byl zpracován ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb. v platném znění.

1.1 OBECNÁ USTANOVENÍ

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků 1. stupně základní školy je nedílnou a nezastupitelnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Jeho hlavním smyslem je **podpora učení, rozvoj klíčových kompetencí a celkové osobnosti žáka**, nikoli pouhé třídění výkonů.

Na 1. stupni ZŠ má hodnocení **především formativní, motivační a rozvojový charakter. Hodnocení nikdy neslouží jako trest, ani prostředek nátlaku, ale jako nástroj podpory dítěte.**

HODNOCENÍ SMĚŘUJE PŘEDEVŠÍM K:

- **poskytování jasné a srozumitelné zpětné vazby žákovi**, aby rozuměl svému pokroku i oblastem ke zlepšení,
- **vedení žáka k sebehodnocení** a postupnému přebírání odpovědnosti za vlastní učení,
- **informování zákonných zástupců** o průběhu a výsledcích vzdělávání,
- **systematickému plánování další výuky** a podpory žáka ze strany pedagogů.

1.2 LEGISLATIVNÍ VYMEZENÍ

HODNOCENÍ ŽÁKŮ PROBÍHÁ V SOULADU:

- se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), **ve znění pozdějších předpisů**, zejména s § 30 a § 51 a násl.,
- s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, **ve znění pozdějších předpisů**, zejména s § 14 až § 16,
- s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- se Školním vzdělávacím programem školy,
- se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou jeho součástí.

Škola při hodnocení uplatňuje **zásadu rovného přístupu ke vzdělávání**, respektuje **individuální vzdělávací potřeby žáků** a doporučení školských poradenských zařízení. Hodnocení je **pedagogicky zdůvodněné, odborně správné, doložitelné, srozumitelné a přiměřené věku a individuálním možnostem žáka**.

1.3 ZÁKLADNÍ ZÁSADY HODNOCENÍ

Hodnocení:

- je **spravedlivé, předem známé, přehledné a transparentní**,
- odpovídá věku, schopnostem a vývojovým možnostem žáků,
- zohledňuje **individuální pokrok**, nikoli pouze okamžitý výkon,
- hodnotí **výsledek práce, proces učení i vynaloženou snahu**,
- je poskytováno jazykem přiměřeným věku dítěte.

Učitel při hodnocení přihlíží zejména k:

- dlouhodobému výkonu žáka,
 - stabilitě a vývoji výsledků,
 - přístupu k učení, pracovní vytrvalosti a odpovědnosti,
 - snaze žáka o zlepšování.
-
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení v posledním vyučovacím dni období školního vyučování; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
 - Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm či slovním hodnocením (dále jen „klasifikace“).
 - U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka či doporučení poradenského pracoviště, žádost je třeba podat do 31. 12., resp. 30. 5. v daném školním roce.

1.4 PRAVIDLA HODNOCENÍ

- Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu a z posouzení dosažené úrovně klíčových kompetencí žáka.

- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci, učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.
- Klasifikační stupeň určuje učitel daného předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Žák, který po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován za pololetí ze všech, případně jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkouší a neklasifikuje. Jeho klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byl klasifikován, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyl vyučován, se neklasifikuje.

1.5 KOMPETENCE V HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

- Průběžné výsledky vzdělávání hodnotí vyučující příslušného vyučovacího předmětu nebo vyučující, který jej zastupuje. Pokud ve vyučovacím předmětu vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě, a pokud k dohodě nedojde, určí na základě podkladů příslušných vyučujících výsledný stupeň hodnocení ředitelka školy.
- Hodnocení na vysvědčení za první nebo druhé pololetí provádí pedagog, který je vyučujícím daného předmětu ke dni konání pedagogické rady, v případě hodnocení chování pak třídní učitel vykonávající třídnictví ke dni pedagogické rady.
- Ředitelka školy může v případě důvodných pochybností o souladu hodnocení výsledků žáků s pravidly pro jejich hodnocení provést kontrolu správnosti hodnocení.
- Do kontroly správnosti hodnocení může ředitelka školy zapojit i vedoucího příslušného metodického orgánu, zástupkyni ředitelky nebo jiného zkušeného pedagoga.

V rámci této kontroly je příslušný vyučující povinen:

- předložit veškeré hodnocené výsledky práce žáka, výsledky ústních zkoušení a další podklady pro hodnocení včetně kritérií hodnocení,
- na vyžádání ředitelky školy v rámci hospitace provést přezkoušení žáka nebo žáků z učiva určeného ředitelkou školy před zahájením hospitace,

- provést v termínu stanoveném ředitelkou školy písemné přezkoušení žáka nebo žáků z učiva určeného ředitelkou školy; konkrétní obsah písemného přezkoušení připraví ředitelka školy sama nebo jej připraví příslušný vyučující a ředitelce školy předloží ke schválení.

Ředitelka školy může v rámci kontroly správnosti hodnocení provést i ústní nebo písemné přezkoušení žáka nebo žáků.

- Obsah tohoto přezkoušení připraví v souladu se ŠVP ředitelka školy ve spolupráci s vedoucím příslušného metodického orgánu nebo jiným zkušeným pedagogem.
- V rámci ústního přezkoušení budou žáci přezkušováni po jednom v učebně za přítomnosti ostatních žáků nebo po jednom bez přítomnosti ostatních žáků ve vhodné místnosti.
- Přezkoušení jsou přítomni ředitelka školy, vyučující daného předmětu a další pedagogický pracovník. O výsledku přezkoušení rozhodují hlasováním.
- Budou-li výsledky kontroly správnosti hodnocení žáka nebo žáků na vysvědčení v rozporu s jejich skutečným nebo navrhovaným hodnocením na vysvědčení, projedná ředitelka školy tuto skutečnost s příslušným vyučujícím a v rámci příslušného metodického orgánu a vyzve příslušného vyučujícího k opravě hodnocení.
- Výše uvedená ustanovení se v přiměřené míře použijí i tehdy, nebude-li moci příslušný vyučující ze závažných důvodů provést hodnocení žáka nebo žáků za první nebo za druhé pololetí.
- Výše uvedená ustanovení se v přiměřené míře použijí i v případě slovního hodnocení žáka, a to jak průběžného slovního hodnocení, tak v případě slovního hodnocení na vysvědčení.

1.6 STUPNĚ HODNOCENÍ PROSPĚCHU, JEJICH CHARAKTERISTIKA, KRITÉRIA HODNOCENÍ

- Při hodnocení pomocí stupňů prospěchu se použije pro zápis na vysvědčení číslice.
- Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Klasifikace zahrnuje rovněž ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naplňování klíčových kompetencí.
- Při hodnocení klíčových kompetencí bere pedagog v úvahu, že se u žáků jedná o proces rozvíjení klíčových kompetencí, a proto posuzuje, zda žák nabývá vyššího stavu klíčových kompetencí v porovnání se stavem předchozím.

- Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen“.

2 VÁHOVÝ SYSTÉM HODNOCENÍ (1–10)

Váha známky vyjadřuje **význam hodnocení**, nikoli náročnost učiva.

TYP HODNOCENÍ	VÁHA
Tematické a pololetní práce	9
Testy, diktáty	7
Krátké-ověřovací práce	5
Ústní zkoušení	5
Projekty, praktické výstupy	5
Aktivita v hodině	2
Dobrovolné úkoly	4

Výsledná známka **není aritmetickým průměrem**.

Učitel ji stanovuje **pedagogickým posouzením** s ohledem na dlouhodobý výkon a individuální posouzení a pozorování.

3 OPRAVA, DOPLNĚNÍ A NÁHRADNÍ HODNOCENÍ

3.1 OPRAVA HODNOCENÍ

Žák má právo:

- opravit neúspěšné hodnocení po dlouhodobé nemoci,
- prokázat zlepšení jinou vhodnou formou,
- na opravu jedné špatné známky za pololetí. 1x do jednoho týdne po určitém testu, zkoušení.

Možné formy opravy:

- opakování písemné práce,
- ústní přezkoušení,
- doplňující úkol,
- praktická ukázka.

Vše po domluvě s učitelem.

Oprava:

- počítá se lepší známka,
- hodnotí se **pokrok a snaha o zlepšení**.

Velké písemné práce a testy, které jsou významným podkladem pro hodnocení žáka, uchovává vyučující nejméně do konce příslušného školního roku.

Po opravě testu je žák seznámen se svým výsledkem a má možnost do opraveného testu nahlédnout. Zákonnému zástupci je na jeho žádost umožněno seznámit se s hodnoceným testem, zejména při osobní konzultaci s vyučujícím, na třídních schůzkách nebo při tripartitním setkání.

3.2 NÁHRADNÍ HODNOCENÍ

Při omluvené absenci:

- učitel stanoví náhradní termín,
- forma ověření odpovídá možnostem žáka.

3.3 HODNOCENÍ VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH S PŘEVAHOU TEORETICKÉHO ZAMĚŘENÍ

STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)

Žák si osvojil takový souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot, metod a strategií, které vedly k úplnému nebo téměř úplnému naplnění očekávaných výstupů stanovených pro daný ročník a jejichž propojením získal následující úroveň klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

- projevuje pozitivní vztah k učení,
- účelně plánuje a organizuje svou práci,
- aktivně se zapojuje do svého učení, rád objevuje a aplikuje různé způsoby, metody a strategie učení s cílem dále své učení zdokonalit,
- umí pojmenovat nedostatky svého učení a stanovit způsob jejich odstranění,
- samostatně studuje vhodné texty, vyhledává informace a využívá je pro své učení i praktický život,
- v jeho myšlení se projevuje samostatnost, originalita a tvořivost.

Kompetence k řešení problémů

- myslí logicky správně, v učení užívá základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, zobecňování, abstrakci, syntézu a analýzu) odpovídající jeho věku,
- samostatně využívá získané vědomosti a dovednosti k řešení teoretických i praktických úkolů,
- vyhodnotí správnost řešení problému, nenechá se odradit případným nezdarem.

Kompetence komunikační

- vyjadřuje se stručně, logicky, výstižně a kultivovaně v ústním i písemném projevu,
- naslouchá názorům spolužáků a učitelů, vhodně na ně reaguje a argumentuje - zapojuje se do diskuze.

Kompetence osobnostní a sociální

- účinně spolupracuje ve dvojicích i ve skupině, řídí se pravidly týmové práce,
- podílí se na vytváření dobrých vztahů mezi žáky i mezi žáky a učiteli.

Kompetence kulturní

- chápe, pociťuje a naplňuje potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného problému,
- uvědomuje si odpovědnost za kvalitu výsledků své i společné práce,
- na zadaných úkolech pracuje pečlivě, přiměřeně rychle, správně a cílevědomě,

- je si vědom svých povinností ve škole i mimo školu, zodpovědně je plní.

Kompetence digitální

- samostatně a správně používá běžné digitální technologie při učení,
- dokáže vyhledat potřebné informace a přiměřeně posoudit jejich správnost,
- vytváří jednoduchý digitální obsah a dokáže svou práci uložit, upravit a sdílet,
- používá digitální technologie bezpečně a zodpovědně,
- chrání své osobní údaje a respektuje soukromí ostatních,
- dodržuje pravidla slušného chování v digitálním prostředí,
- respektuje autorství a přiměřeně svému věku uvádí zdroje,
- při práci s digitálními technologiemi dokáže vyřešit jednoduchý problém nebo požádat o pomoc,
- využívá digitální technologie tvořivě při učení a řešení úkolů,
- při využití umělé inteligence se řídí pokyny učitele a získané informace si ověřuje.

STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)

Žák si osvojil takový souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot, metod a strategií, které vedly k velmi dobrému nebo nadprůměrnému naplnění očekávaných výstupů stanovených pro daný ročník a jejichž propojením získal následující úroveň klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

- projevuje pozitivní vztah k učení,
- s menší pomocí účelně plánuje a organizuje svou práci,
- aktivně se zapojuje do svého učení, s menším podnětem vyučujícího aplikuje různé způsoby, metody a strategie učení s cílem dále své učení zdokonalit,
- s pomocí vyučujícího umí pojmenovat nedostatky svého učení a společně stanovit způsob jejich odstranění,
- samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty, vyhledává informace,
- ve zpracování a uplatnění informací má drobné problémy,
- v jeho myšlení převažuje samostatnost a tvořivost.

Kompetence k řešení problémů

- myslí logicky správně, s podporou vyučujícího užívá ve svém učení základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, zobecňování, abstrakci, syntézu a analýzu) odpovídající jeho věku,
- převážně samostatně využívá získané vědomosti a dovednosti k řešení teoretických i praktických úkolů,

- vyhodnotí správnost řešení problému, nenechá se odradit případným nezdarem.

Kompetence komunikační

- v ústním i písemném projevu se dopouští menších nedostatků ve správnosti, výstižnosti a přesnosti, písemný projev je pečlivý a estetický,
- naslouchá názorům spolužáků a učitelů, vhodně na ně reaguje,
- dokáže se zapojit do diskuze.

Kompetence osobnostní a sociální

- při spolupráci ve dvojicích a ve skupině vyžaduje drobnou podporu a vedení vyučujícího
- řídí se pravidly týmové práce,
- podílí se na vytváření dobrých vztahů mezi žáky i mezi žáky a učiteli.

Kompetence kulturní

- je si vědom svých povinností ve škole i mimo školu, téměř vždy je zodpovědně plní,
- chápe, pociťuje a naplňuje potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného problému,
- uvědomuje si odpovědnost za kvalitu výsledků své i společné práce,
- na zadaných úkolech pracuje pečlivě a cílevědomě, jeho práce je pomalejší, ale převážně bezchybná

Kompetence digitální

- běžné digitální technologie při učení používá samostatně nebo s menší pomocí,
- dokáže vyhledat potřebné informace, při posouzení jejich správnosti občas potřebuje podporu,
- vytváří jednoduchý digitální obsah, v práci se mohou objevit drobné nedostatky,
- dodržuje základní pravidla bezpečného a slušného chování v digitálním prostředí,
- chrání své osobní údaje a respektuje soukromí ostatních,
- jednoduché problémy při práci s digitálními technologiemi řeší samostatně nebo s menší pomocí.

STUPEŇ 3 (DOBŘÍ)

Žák si osvojil takový souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot, metod a strategií, které vedly k průměrnému naplnění očekávaných výstupů stanovených pro daný ročník a jejichž propojením získal následující úroveň klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

- většinou projevuje pozitivní vztah k učení,
- svou práci plánuje a organizuje s výraznou pomocí vyučujícího,
- z podnětu vyučujícího se zapojuje do svého učení, pod jeho vedením aplikuje různé způsoby, metody a strategie učení s cílem dále své učení zdokonalit,
- v jeho učení se projevují výrazné nepřesnosti a nedostatky, které dovede za pomoci učitele pojmenovat a korigovat,
- je schopen samostatně studovat podle pokynů učitele, dokáže vyhledat důležité informace,
- ve zpracování a uplatnění informací má časté problémy,
- jeho myšlení je málo tvořivé, ale převážně správné.

Kompetence k řešení problémů

- v logickém myšlení má větší nedostatky, podle pokynů vyučujícího užívá ve svém učení základní myšlenkové operace (srovnávání, třídění, zobecňování, abstrakci, syntézu a analýzu) odpovídající jeho věku,
- při využívání získaných vědomostí a dovedností k řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští chyb,
- s pomocí učitele vyhodnotí správnost řešení problému.

Kompetence komunikační

- v ústním i písemném projevu se zpravidla dopouští nedostatků ve správnosti, výstižnosti a přesnosti, písemný projev je méně pečlivý a estetický,
- naslouchá názorům spolužáků a učitelů, vhodně na ně reaguje,
- dokáže odpovídat na otázky, snaží se zapojit do diskuze.

Kompetence osobnostní a sociální

- při spolupráci ve dvojicích a ve skupině vyžaduje častou pomoc a vedení spolužáků a vyučujícího,
- na pokyn vyučujícího se řídí pravidly týmové práce.

Kompetence kulturní

- je si vědom svých povinností ve škole i mimo školu, často je však plní až po domluvě učitelem,
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného problému,
- ne vždy si uvědomuje odpovědnost za kvalitu výsledků své i společné práce,
- na zadaných úkolech pracuje pečlivě, ale s chybami a pomalu.

Kompetence digitální

- běžné digitální technologie při učení používá s pomocí nebo podle pokynů učitele,
- dokáže vyhledat potřebné informace, při jejich výběru a posouzení potřebuje podporu,
- jednoduchý digitální obsah vytváří podle zadání, v práci se dopouští chyb,
- základní pravidla bezpečného a slušného chování v digitálním prostředí většinou dodržuje,
- jednoduché problémy při práci s digitálními technologiemi řeší zpravidla s pomocí učitele
- při ochraně osobních údajů a respektování soukromí ostatních potřebuje občasné připomenutí.

STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)

Žák si osvojil takový souhrn vědomostí, dovedností, schopností, postojů, hodnot, metod a strategií, které vedly k podprůměrnému, dostatečnému naplnění očekávaných výstupů stanovených pro daný ročník a jejichž propojením získal následující úroveň klíčových kompetencí:

Kompetence k učení

- většinou neprojevuje pozitivní vztah k učení, učí se na pokyn učitele,
- nedokáže si samostatně zorganizovat práci, vyžaduje výraznou pomoc vyučujícího,
- v jeho učení se projevují závažné nepřesnosti, nedostatky a chyby, které dovede za přímé pomoci učitele opravit,
- není schopen samostatně studovat ani podle pokynů učitele, potřebuje jeho přímé a stálé vedení a podporu,
- má velké problémy s vyhledáváním informací, často je nedokáže zpracovat,
- v jeho myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.

Kompetence k řešení problémů

- nedovede logicky myslet, nedokáže užívat většinu základních myšlenkových operací ani za pomoci učitele,
- při využívání získaných vědomostí a dovedností k řešení teoretických i praktických úkolů se dopouští závažných chyb.

Kompetence komunikační

- v ústním i písemném projevu se dopouští závažných nedostatků ve správnosti, výstižnosti a přesnosti, písemný projev je málo pečlivý a estetický, často nedokáže vyslechnout názor svého spolužáka, nechápe jeho sdělení a neumí odpovědět na návodné otázky.

Kompetence osobnostní a sociální

- při spolupráci ve dvojicích a ve skupině vyžaduje výraznou pomoc spolužáků a vyučujícího,
- má problémy s respektováním pravidel týmové práce

Kompetence kulturní

- je si vědom svých povinností ve škole i mimo školu, ale často je neplní ani po domluvě učitelem, neuvědomuje si význam společné práce při řešení daného problému,
- jeho práce obvykle není pro skupinu přínosem, často narušuje práci celé skupiny,
- na zadaných úkolech nedovede nebo nechce pracovat ani podle pokynů učitele.

Kompetence digitální

- běžné digitální technologie při učení používá pouze s výraznou pomocí učitele,
- při vyhledávání a výběru potřebných informací má větší obtíže a potřebuje vedení,
- jednoduchý digitální obsah vytváří s pomocí učitele a dopouští se častých chyb,
- základní pravidla bezpečného a slušného chování v digitálním prostředí dodržuje až po upozornění,
- při ochraně osobních údajů a respektování soukromí ostatních potřebuje časté připomínání,
- jednoduché problémy při práci s digitálními technologiemi řeší pouze s výraznou pomocí učitele.

STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)

Žák si osvojil vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje, hodnoty, metody a strategie na tak nízké úrovni, že nemohly být alespoň dostatečně naplněny očekávané výstupy stanovené pro daný ročník a klíčové kompetence se nemohly rozvíjet. Úroveň klíčových kompetencí je následující:

Kompetence k učení

- nemá pozitivní vztah k učení, neučí se ani na přímý pokyn učitele,
- nedokáže si samostatně zorganizovat práci ani podle pokynů učitele,
- v jeho učení se projevují závažné nepřesnosti, nedostatky a chyby, které nedokáže ani s pomocí učitele opravit,
- není schopen samostatně studovat ani podle pokynů učitele, potřebuje jeho přímé a stálé vedení a podporu,
- nedovede vyhledat informace.

Kompetence k řešení problémů

- nedovede logicky myslet, nedokáže užívat základní myšlenkové operace ani za pomoci učitele,
- nedovede využít získané vědomosti a dovednosti k řešení teoretických i praktických úkolů ani s podněty učitele.

Kompetence komunikační

- v ústním i písemném projevu se dopouští závažných nedostatků ve správnosti, výstižnosti a přesnosti, písemný projev není pečlivý, jeho estetická úroveň je velmi nízká,
- nedokáže vyslechnout názor svého spolužáka, nechápe jeho sdělení a neumí odpovědět na návodné otázky.

Kompetence osobnostní a sociální

- nedokáže spolupracovat s ostatními, přestože mu poskytují stálou podporu a pomoc.,
- nerespektuje pravidla týmové práce.

Kompetence kulturní

- neuvědomuje si své povinnosti ve škole ani mimo školu, neplní si je,
- neuvědomuje si význam společné práce při řešení daného problému,
- jeho práce není pro skupinu přínosem, narušuje práci celé skupiny,
- na zadaných úkolech nepracuje ani podle pokynů učitele.

Kompetence digitální

- běžné digitální technologie při učení nedokáže používat ani s výraznou pomocí učitele,
- nedokáže vyhledat a vybrat potřebné informace ani podle pokynů učitele,
- jednoduchý digitální obsah nedokáže vytvořit ani s pomocí učitele,
- nedodrží základní pravidla bezpečného a slušného chování v digitálním prostředí ani po opakovaném upozornění,
- nedokáže uplatňovat základní pravidla ochrany osobních údajů a respektování soukromí ostatních,
- jednoduché problémy při práci s digitálními technologiemi nedokáže řešit ani s pomocí učitele.

4 HODNOCENÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ S PŘEVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu výchovného zaměření mají předměty Výtvarná výchova, Hudební výchova a Tělesná výchova. Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA SE KLASIFIKUJÍ PODLE TĚCHTO KRITÉRIÍ:

STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

STUPEŇ 3 (DOBRÝ)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou

pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5 HODNOCENÍ VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTŮ S PŘEVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMĚŘENÍ

Převahu praktického zaměření má předmět Praktické činnosti a Informatika a robotika.

Při klasifikaci v těchto předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKA SE KLASIFIKUJÍ PODLE TĚCHTO KRITÉRIÍ:

STUPEŇ 1 (VÝBORNÝ)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

STUPEŇ 2 (CHVALITEBNÝ)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

STUPEŇ 3 (DOBŘÍ)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje

občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

STUPEŇ 4 (DOSTATEČNÝ)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

STUPEŇ 5 (NEDOSTATEČNÝ)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

6 CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

ŽÁK JE HODNOCEN STUPNĚM

prospěl/a s vyznamenáním

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný.
- Průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5.
- Jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 2.

prospěl/a

- není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

neprospěl/a

- je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

nehodnocen/a

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

7 ZÁSADY PRO POUŽÍVÁNÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ

- Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- Žák má právo využít možnosti IVP.
- Slovní hodnocení je uplatňováno v prvním a druhém ročníku. A jeho zpracování vychází z kritériálního hodnocení a slovního komentáře.

HODNOCENÍ – SEMAFOR

- ZATÍM NE – červená,
- SPÍŠE NE – žlutá,
- SPÍŠE ANO – zelená,
- ANO - zlatý smajlík.

VÝBĚR KRITÉRIÍ DLE JEDNOTLIVÝCH PŘEDMĚTŮ (MOŽNOST ÚPRAV):

ČESKÝ JAZYK	Míra osvojení zatím ne - spíše ne - spíše ano - ano
Poznáš a přečteš písmena, slabiky a slova	
Správně vyslovuješ hlásky	
Odlišuješ dlouhé a krátké samohlásky	
Respektuješ základní komunikační pravidla v rozhovoru	
Dokážeš vyprávět krátký příběh ze svého života	
Seřadíš části obrázkové osnovy a vyprávíš podle nich příběh	
Shrneš krátký příběh a vyjádříš své pocity z příběhu	
Používáš v mluveném projevu správné tvary slov	

Zvládáš základní hygienické návyky spojené se psaním	
Píšeš správné tvary písmen a číslic, správně spojuješ písmena i slabiky	
Porovnáš významy slov a roztřídiš slova do skupin podle významu	
Slovní komentář (zdůvodnění/doporučení): Když vyprávíš příběh svými slovy, někdy Ti uteče to podstatné. Zkus častěji vyprávět příběhy svým rodičům nebo kamarádům. Buď také trochu pečlivější při psaní písmen, například <i>p</i> nebo <i>l</i> .	

MATEMATIKA	Míra osvojení zatím ne - spíše ne - spíše ano - ano
Počítáš předměty v souboru po jedné od 0 do 12	
Vyřešíš jednoduché slovní úlohy	
Přečteš, zapíšeš a porovnáš čísla 0–12, pracuješ s pojmy větší, menší s využitím číselné osy	
Znázorniš číslo na číselné ose	
Ukážeš posloupnost čísel na číselné ose, používáš správně pojmy za, před, mezi	
Seřadíš čísla podle posloupnosti, doplníš číselnou řadu	
Poznáš čtverec, trojúhelník, obdélník a kruh	
Pomocí pojmů větší, menší, kratší a delší porovnáš a odhadneš velikost rovinných útvarů	
Slovní komentář (zdůvodnění/doporučení): Doma nebo na výletě počítej různé předměty, hračky nebo zvířátka, která uvidíš. Zatím Tě trochu trápí slovní úlohy. Pokud si nejsi jistá s řešením, neostýchej se požádat učitele nebo kamaráda o vysvětlení. Jakmile si místo věcí představíš správná čísla, obvykle Ti už nedělá problém úlohu vyřešit.	

PRVOUKA	Míra osvojení zatím ne - spíše ne - spíše ano - ano
Zakreslíš do náčrtu třídy místo, kde sedíš	
Orientuješ se v místě školy	
Uplatňuješ základní pravidla bezpečného chování účastníků silničního provozu	
Pojmenuješ členy rodiny a popíšeš jejich úlohy a role	
Oslovuješ spolužáky jménem a dodržuješ zásady bezpečného soužití ve třídě	
Pojmenuješ všechny dny v týdnu	

Pojmenuješ části dne a činnosti dne, vhodně používáš pojmy ráno, dopoledne, poledne, odpoledne a večer	
Pojmenuješ a charakterizuješ roční období, popíšeš změny počasí, které pozoruješ	
Popíšeš svůj denní režim, základní hygienické návyky a rozlišuješ zdravou a nezdravou výživu	
Slovní komentář (zdůvodnění/doporučení): Prvouka Tě velmi baví. To, co se naučíš, umíš také použít ve svém životě a velmi ráda tyto věci vysvětluješ i kamarádům.	

ANGLICKÝ JAZYK	Míra osvojení zatím ne - spíše ne - spíše ano - ano
Rozumíš jednoduchým pokynům a otázkám učitele, které jsou sdělovány pomalu, a reaguješ na ně	
Rozumíš slovům a jednoduchým větám týkajícím se osvojovaných témat, pokud máš k dispozici obrázky	
Opakuješ slova a použiješ je ve slovních spojeních	
Reprodukuješ říkadla a jednoduché písně	
Slovní komentář (zdůvodnění/doporučení): Netrap se tím, že ještě některým anglickým slovům nerozumíš; pozorně poslouchej a pozoruj, co se ve třídě děje. Buď trpělivá a úspěch se jistě dostaví.	

HUDEBNÍ VÝCHOVA	Míra osvojení zatím ne - spíše ne - spíše ano - ano
Zpíváš čistě jednohlasé písně	
Provádíš hlasová a dechová cvičení	
Rozpoznáš různé skladby (ukolébavku, vánoční koledu a hymnu ČR)	
Vytleskáš rytmus	
Využíváš hudební nástroje k doprovodné hře	
Pojmenuješ hudební nástroje	

VÝTVARNÁ VÝCHOVA	Míra osvojení zatím ne - spíše ne - spíše ano - ano
Rozeznáš základní barvy a barevný kontrast	
Volně výtvarně ztvárníš okolní svět	
Kreslíš, maluješ a modeluješ	
Slovní komentář (zdůvodnění/doporučení): V oblibě máš vodové barvy.	

TĚLESNÁ VÝCHOVA Očekávané výsledky učení	Míra osvojení zatím ne - spíše ne - spíše ano - ano
Znáš a cvičíš jednoduché cviky pro správné držení těla	
Provedeš samostatně i ve skupině jednoduché cviky	
Rozvíjíš rychlost, vytrvalost, sílu, pohyblivost i koordinaci	
Předvedeš jednoduchá rytmická cvičení podle hudby	
Hraješ kolektivní hry	
Slovní komentář (zdůvodnění/doporučení): Baví Tě zejména kolektivní hry a honičky.	

PRACOVNÍ ČINNOSTI Očekávané výsledky učení	Míra osvojení zatím ne - spíše ne - spíše ano - ano
Vystřihuješ, trháš, lepíš a skládáš papír	
Třídíš a dotváříš přírodní materiál	
Tvoříš z modelíny	
Vyrobíš jednoduché výrobky podle předlohy	
Slovní komentář (zdůvodnění/doporučení): Velmi ráda vystřihuješ z papíru, buď ale pečlivější.	

8 ZÁSADY PRO PŘEVEDENÍ SLOVNÍHO HODNOCENÍ DO KLASIFIKACE NEBO KLASIFIKACE DO SLOVNÍHO HODNOCENÍ PRO STANOVENÍ CELKOVÉHO HODNOCENÍ ŽÁKA NA VYSVĚDČENÍ

OVLÁDNUTÍ UČIVA PŘEDEPSANÉHO OSNOVAMI (STUPNĚ PROSPĚCHU)

- 1 – výborný (ovládá bezpečně),
- 2 – chvalitebný (ovládá),
- 3 – dobrý (v podstatě ovládá),
- 4 – dostatečný (ovládá s dopomocí),
- 5 – nedostatečný (neovládá).

ÚROVEŇ MYŠLENÍ

- 1 – výborný (pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti),
- 2 – chvalitebný (uvažuje celkem samostatně),
- 3 – dobrý (menší samostatnost v myšlení),
- 4 – dostatečný (nesamostatné myšlení),
- 5 – nedostatečný (odpovídá nesprávně i na návodné otázky).

ÚROVEŇ VYJADŘOVÁNÍ

- 1 – výborný (výstižné a přesné),
- 2 – chvalitebný (celkem výstižné),
- 3 – dobrý (myšlenky vyjadřuje s dopomocí),
- 4 – dostatečný (myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi),
- 5 – nedostatečný (i na návodné otázky odpovídá nesprávně).

CELKOVÁ APLIKACE VĚDOMOSTÍ, ŘEŠENÍ ÚKOLŮ, CHYBY, JICHŽ SE ŽÁK DOPOUŠTÍ

- 1 – výborný (užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou),
- 2 – chvalitebný (dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb),
- 3 – dobrý (řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby),
- 4 – dostatečný (dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává),
- 5 – nedostatečný (praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí).

PÍLE A ZÁJEM O UČENÍ

- 1** – výborný (aktivní, učí se svědomitě a se zájmem),
- 2** – chvalitebný (učí se svědomitě),
- 3** – dobrý (k učení a práci nepotřebuje větších podnětů),
- 4** – dostatečný (malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty),
- 5** – nedostatečný (pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné).

9 KOMISIONÁLNÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

ODVOLÁNÍ PROTI KLASIFIKACI

- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení.
- Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá zákonný zástupce krajský úřad, komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka tímto stanoveným řádem.
- V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

PRAVIDLA PRO KOMISIONÁLNÍ PŘEZKOUŠENÍ A OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na základě žádosti krajského úřadu účastní školní inspektor.
 - Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení

prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Komisionální zkouška má část písemnou a ústní, v případě žáka 1. až 3. ročníku lze písemnou část vynechat.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

OPRAVNÉ ZKOUŠKY

- Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- Při zdravotním znevýhodnění se jedná o zdravotní oslabení, dlouhodobou nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání

Sociálním znevýhodněním se rozumí:

- a) rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,
 - b) nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova,
 - c) postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území ČR podle zvláštního právního předpisu.
-
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů k hodnocení a klasifikaci žáka.
 - Škola zohlední příznaky specifické poruchy učení nebo chování v hodnocení a klasifikaci žáka, po konzultaci se speciálním školským zařízením může individuálně upravit způsob hodnocení a klasifikace žáka v jednotlivých předmětech
 - Při hodnocení a klasifikaci žáků bude upřednostňována motivační složka hodnocení (hodnocení jevů, které žák zvládl). Je vhodné používat různých forem hodnocení – hodnocení s uvedením chyb, bodové hodnocení.
 - U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
 - Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů.
 - Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem bude klasifikován v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
 - Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
 - Při klasifikaci žáka je možné upřednostňovat také širší slovní hodnocení.

Poznámka.: vyučující sdělí ostatním žákům vhodným způsobem podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.

10 HODNOCENÍ NADANÝCH ŽÁKŮ

- Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech.
- Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
- Ředitelka školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí, kterou jmenuje.
- Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.
- Za neabsolvovaný ročník nebude žákovi vydáno vysvědčení. V následujících vysvědčeních se na zadní straně uvede, které ročníky žák neabsolvoval.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu

ZPŮSOB ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- V průběžném hodnocení se jedná především o tzv, **formativní hodnocení**, které směřuje k podpoře dalšího efektivního učení žáka, nabízí radu, vedení a poučení zaměřené na zlepšování budoucích výkonů. Poskytuje hodnotící informaci ve chvíli, kdy se dá určitá činnost nebo výkon ještě zlepšit. Má obvykle dialogickou podobu – rozhovor s učitelem nad probíhající nebo ukončenou prací, hodnotící komunikace žáků při skupinové práci, ústní či písemné sebehodnocení žáka podle zadaných kritérií, písemná hodnotící zpráva pro rodiče v žákovském deníku nebo žákovské knížce obsahující doporučení k domácí přípravě žáka. Může se jednat o diagnostický test, který prokáže aktuální úroveň výsledků žákova učení a se kterým žáci nadále pracují.

Žák 3. až 5. ročníku základní školy musí mít:

- a) z matematiky a z českého jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, nejméně jednu z písemné kontrolní práce a nejméně jednu ze čtvrtletní písemné práce.
- b) z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.
- c) z prvouky, vlastivědy a přírodovědy nejméně čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci
- d) z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí.

- Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 30 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Vyučující zajistí zapsání známek za první i za druhé pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 24 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky

uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm „nedostatečný“ informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměr z klasifikace za příslušné období je pouze jedním z kritérií.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a prospěchu se projednají v pedagogické radě a třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem zák. zástupcům žáka i žákům.

V případě problémů v prospěchu k tomu použijí stupnici:

Má velmi slabý prospěch – v případě prospěchu mezi stupni dostatečný a nedostatečný

Má nedostatečný prospěch – v případě, že by v daný okamžik byl celkově hodnocen stupněm nedostatečným.

- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a

klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

11 PŘEDÁVÁNÍ INFORMACÍ O PROSPĚCHU ŽÁKA ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM ŽÁKA

Informace o prospěchu a chování žáka předávají učitelé vyučovacích předmětů a třídní učitel

- prostřednictvím SW Škola Online,
- žákovské knížky,
- prostřednictvím e-mailové komunikace,
- při osobním jednání při pravidelných třídních schůzkách a konzultačních odpoledních,
- při osobní schůzce konané na požádání zákonného zástupce žáka,
- při osobní schůzce, ke které vyzve učitel zákonného zástupce žáka.

Údaje o prospěchu, klasifikaci a chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka, nikoli veřejně před ostatními rodiči.

12 PRAVIDLA PRO SEBEHODNOCENÍ

(Kolář, Z., Šikulová, R.: Hodnocení žáků. Praha, Grada Publishing, a.s. 2005.)

Naučit žáka procesům hodnocení a sebehodnocení je povinností školy, jedná se o proces postupný, související s rozvojem jeho myšlenkových operací (umět rozlišovat, co je hodnotné, významné, podstatné)

Vyučující vytváří prostor, aby se žák mohl učit procesu sebehodnocení zejména tím, že:

- žák není pasivním objektem hodnocení, vyučující jej zapojuje do hodnocení, při hodnocení neklade důraz na „srovnávání s druhými žáky“,
- známky nejsou jediným zdrojem motivace,
- vedení žáka učitelem k sebehodnocení v průběhu všech vyučovacích předmětů je aktivizačním prvkem v procesu jeho učení (společná aktivita učitele a žáka).
- sebehodnocení umožňuje žákovi poznat své silné a slabé stránky, hodnotit svůj postup učení a jeho výsledky, aktivně se účastnit procesu hodnocení, rozvíjet pozitivní sebehodnocení a sebepojetí, být odpovědným za své výsledky v učení, rozvíjet dovednosti, které jsou užitečné pro život,
- při sebehodnocení se snaží popsat, co se mu nedaří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál,
- chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení, práce s chybou je důležitý prostředek učení,
- učitelům sebehodnocení žáka umožňuje plánovat výuku tak, aby odpovídala individuálním potřebám žáků, komunikovat s rodiči a žáky, analyzovat a zkvalitňovat výuku, nastavit realistické cíle,
- učitel v procesu zavádění žákovských hodnotících aktivit do vyučování formuluje jasně, konkrétně a pro žáky dosažitelně cíle učení,
- rodičům umožňuje sebehodnocení žáka vzhled do žákova učení, komunikovat s ním o učení, spolupracovat s dítětem na dosažení cíle učení,
- předpokladem spolupráce učitele a žáka při učební činnosti a společných hodnotících aktivitách je navození dobrého sociálního klimatu (pozitivní přístup učitele k žákům, jejich zapojování do dění kolem nich, podpora kooperativního vyučování a vzájemné komunikace),
- *sebehodnocení žáka je důležitou součástí hodnocení, která nenahrazuje hodnocení učitelem,*
- žáci jsou postupně od nejnižších ročníků vedeni k dovednosti sebehodnocení, cílem je získání schopnosti objektivně hodnotit své vlastní výkony,

- práce s chybou je důležitým prvkem sebehodnocení, žáci jsou vedeni k dovednosti najít chybu, opravit ji a vzít si z ní ponaučení,
- pro sebehodnocení žáků je možné použít sebehodnotící materiály, ty se stávají součástí žákova portfolia (I. stupeň) a součástí žákových grafických výstupů jednotlivých předmětů (II. stupeň),
- žáci jsou vedeni k sebehodnocení v oblasti různých kritérií vzdělávací činnosti, nejen v oblasti vědomostí a znalostí,
- učitel se žáky vybírá před sebehodnocením kritéria (například schopnost komunikace, pečlivost, pozornost, poslouchání, aktivita při hodině, ale také chování...),
- žáci jsou vedeni především k pozitivnímu sebehodnocení (hodnocení toho, co se zdařilo, nikoliv toho, co se nezdařilo...),
- sebehodnocení jednotlivých učebních celků se provádí až po osvojení si tématu ze strany žáků,
- sebehodnocení se provádí ústně nebo písemně.

13 KRITÉRIA HODNOCENÍ A SEBEHODNOCENÍ

- zvládnutí výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností dítěte,
- schopnost řešit problémové situace,
- úroveň komunikačních dovedností,
- schopnost řešit předpokládané problémy tvůrčím způsobem, schopnost spojovat problémy do souvislostí,
- změny v postojích a dovednostech,
- míra schopnosti spolupracovat a kooperovat,
- míra samostatnosti.

V Borku, dne 1. 9. 2026

Mgr. Michaela Čermáková Šímová, ředitelka školy