Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-36/26-C
Sp. zn. ČŠIC-S-6/26-C

Název	**Základní škola a Mateřská škola Borek**
Sídlo	**U Školky 195, 373 67 Borek**
E-mail	**zsborek@centrum.cz**
IČO	**75 000 326**
Identifikátor	**650 024 770**
Právní forma	**příspěvková organizace**
Zastupující	**Mgr. Michaela Čermáková Šímová**
Zřizovatel	**Obec Borek**
Místo inspekční činnosti	**U Školky 195, Borek**
Inspekční činnost na místě	**19. 1. 2026 – 28. 1. 2026**

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Borek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo mateřskou školu 73 dětí ve třech třídách, z toho 26 dětí v povinném předškolním vzdělávání a dvě děti mladší tří let. Základní škola vzdělávala 109 žáků, z toho jeden žák plnil povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání, jeden žák se vzdělával v zahraniční škole na území ČR a jeden žák plnil povinnou školní docházku v zahraničí. Výuka probíhala

v samostatných ročnících bez spojování tříd. K zájmovému vzdělávání bylo přihlášeno 80 účastníků ve třech odděleních školní družiny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2023 a při řízení vychází z jasně formulované vize a realisticky stanovených strategických cílů. V návaznosti na personální změny v prvním pololetí aktuálního školního roku účelně delegovala část řídicích a rozhodovacích kompetencí v oblasti předškolního vzdělávání na svou zástupkyni. Skutečnost, že zástupkyně nepůsobí přímo v mateřské škole, ale je členkou pedagogického týmu základní školy, však částečně omezuje možnosti průběžného sledování každodenního provozu a vzdělávacího procesu předškolního vzdělávání. Spolupráce vedení školy je funkční, ředitelka má trvalý přehled o chodu školy. Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá a systematická. Hospitační činnost poskytuje pedagogům zpětnou vazbu, její potenciál však zatím není plně využíván k cílenému zlepšování pedagogického procesu. Záznamy obsahují převážně obecná zjištění bez konkrétních doporučení a nejsou systematicky provázány s plánováním dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Přínosem pro zkvalitňování vzdělávání jsou vzájemné hospitace a spolupráce s dalšími školami. Škola systematicky zjišťuje a vyhodnocuje zpětnou vazbu prostřednictvím dotazníků, získané podněty účelně využívá k postupnému zkvalitňování vzdělávací nabídky i školního prostředí. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly vyřešeny v průběhu inspekční činnosti.

Od minulé inspekční činnosti došlo k částečné obměně a rozšíření pedagogického sboru. Téměř všichni pedagogičtí pracovníci, včetně asistentek pedagoga v základní škole, splňují podmínky odborné kvalifikace. Škola věnuje zvýšenou pozornost podpoře rozvoje řeči, zřídila pozice logopedických asistentů v mateřské i základní škole a navázala spolupráci s externím odborníkem. Funkční interní komunikace je založena na každodenním kontaktu pedagogů a systematicky podporována pravidelnými poradami a jednáními pedagogické rady v mateřské i základní škole. Neformální každodenní spolupráce pedagogů, pravidelná setkávání zaměřená na sdílení informací a zkušeností v rámci pracoviště i úzké propojení mateřské a základní školy se pozitivně promítají do kvality předškolního i základního vzdělávání. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků se pozitivně promítá do výuky zejména v oblasti využívání efektivních výukových metod, rozvoje spolupráce mezi pedagogy a aktivizace žáků. Pro sjednocení a zefektivnění komunikace se zákonnými zástupci byl postupně zaveden elektronický komunikační systém.

Vedení školy systematicky vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí a průběžně zajišťuje jeho zkvalitňování. V uplynulém období byla realizována modernizace multifunkční učebny využívané nejen pro výuku informatiky, robotiky a cizích jazyků, ale také pro další vzdělávací a mimoškolní aktivity žáků. Zlepšeny byly také podmínky bezbariérového přístupu pořízením schodolezu a vybudováním odpovídajícího sociálního zázemí. Školní hřiště, zahrada mateřské i základní školy, včetně revitalizovaných venkovních ploch, jsou účelně využívány pro pohybové aktivity, environmentální výchovu i praktické činnosti dětí a žáků. Ke zvyšování kvality poskytovaných služeb přispělo také kompletní technické dovybavení školní kuchyně, které se pozitivně odrazilo v úrovni školního stravování. Materiální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni a vytvářejí podnětné prostředí pro vzdělávání. Škola disponuje dostatkem didaktických pomůcek, hraček, vzdělávacích a činnostních koutků podporujících rozvoj nadání, čtenářské gramotnosti i kooperativních forem práce. Součástí zázemí je vlastní keramická dílna, jejíž výrobky přispívají k estetické podobě školy. V mateřské škole je dětem k dispozici prostor pro klidové aktivity a možnost ústraní. Pro rozvoj digitálních kompetencí škola využívá

moderní techniku včetně interaktivních tabulí i 3D tiskárny a nově rozšířila také vybavení o sportovní nářadí a náčiní.

Škola nabízí rodinnou atmosféru a aktivně rozvíjí spolupráci s okolními mateřskými a základními školami, místními organizacemi, zákonnými zástupci i se zahraniční partnerskou školou. Tato spolupráce podporuje sdílení zkušeností, obohacování vzdělávacího procesu, rozvoj jazykových kompetencí a mezikulturního povědomí žáků i plynulý přechod na další stupeň vzdělávání. Prostřednictvím školních i mimoškolních aktivit a činnosti školní družiny škola cíleně podporuje rozvoj pozitivních vztahů a současně se profiluje jako přirozené centrum komunitního života obce. Spolupráce se zřizovatelem účelně přispívá k posilování vztahu dětí a žáků k místu, kde žijí a k upevňování jejich sounáležitosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během hospitovaných činností v mateřské škole byla patrná klidná, bezpečná a podnětná atmosféra založená na vzájemné důvěře. Pedagogické vedení bylo podporující, pedagožky uplatňovaly partnerský a respektující přístup k dětem a důsledně využívaly nemanipulativní styl komunikace. Vzdělávání vycházelo z cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které jsou průběžně rozpracovávány do třídních vzdělávacích programů. Zvolená témata byla dětem blízká, reagovala na aktuální situace, místní podmínky a didakticky cílené činnosti s nimi obsahově souvisely. V návaznosti na vzdělávací záměry převažovaly ve výuce frontální formy práce, doplněné o skupinové aktivity, zatímco kooperativní a individuálně diferencované formy byly využívány spíše okrajově. Vzdělávání realizované pedagožkou bez požadované odborné kvalifikace nevykazovalo nedostatky, které by měly negativní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. Pedagožky cíleně podporovaly rozvoj samostatnosti dětí a vytvářely dostatečný prostor pro spontánní aktivity. Pravidelně byly zařazovány činnosti rozvíjející hudební a pohybové dovednosti, se zaměřením na obratnost, hrubou motoriku a spolupráci dětí. Vzdělávání předškolních dětí bylo účelně orientováno na přípravu na zahájení povinné školní docházky, a to nejen v rámci řízených dopoledních činností, ale také v době odpoledního odpočinku, kdy byly dětem s nižší potřebou spánku nabízeny aktivity podporující rozvoj potřebných dovedností. V některých činnostech nebylo dostatečně zohledněno heterogenní složení tříd a individuální vzdělávací potřeby dětí, což omezovalo možnosti plnějšího využití příležitostí k prožitku úspěchu u jednotlivých dětí. Práce s prvky formativního hodnocení se nachází v počáteční fázi a vyžaduje další systematický rozvoj a cílené metodické vedení.

Společným rysem hospitovaných hodin v základním vzdělávání byla vstřícná pracovní atmosféra. Žáci dodržovali stanovená pravidla a ochotně plnili zadané úkoly, přičemž vyučující k nim přistupovali s respektem. V úvodu hodin bylo zpravidla sdělováno téma a často také struktura hodiny. V některých případech se pedagogům nedařilo jasně formulovat vzdělávací cíl hodiny, což následně ztěžovalo vyhodnocení jeho naplnění a přínos výuky pro žáky tak nebyl vždy dostatečně zřetelný. Výuka byla srozumitelná a zodpovědně připravená, na žáky byly kladeny přiměřené nároky s dostatečným časovým prostorem pro zpracování zadaných úkolů, učivo bylo účelně propojováno s reálnými situacemi z každodenního života žáků. Ve sledovaných hodinách byly vhodně využívány názorné pomůcky, přičemž využití digitální techniky směřovalo převážně k prezentaci učiva. Zastoupení využívaných forem a metod výuky bylo celkově vyvážené, přesto však převažovala účelná frontální práce a samostatné činnosti žáků. Kooperativní formy práce ve dvojicích a skupinách, podporující vzájemnou komunikaci a spolupráci, byly využívány spíše v menší míře. V případě obtíží poskytovali pedagogové žákům odpovídající podporu.

Zadávané úlohy často neodrážely rozdílné schopnosti, tempo a vzdělávací potřeby jednotlivých žáků. V menší míře byly vytvářeny příležitosti pro volbu obtížnosti úloh, individuální postup práce či rozvoj zájmů žáků, což částečně omezovalo plné využití osobního potenciálu. Aktivity podporující objevování, experimentování a kladení otázek, stejně jako cílený rozvoj kritického myšlení a efektivní práce s různými informačními zdroji, se objevovaly pouze v omezeném počtu hodin. Vyučující v průběhu vyučovacích hodin žáky průběžně motivovali a povzbuzovali. Ve většině sledovaných hodin bylo zařazeno závěrečné shrnutí a zhodnocení výuky, a to ze strany vyučujících i žáků, vždy byl zařazen prostor pro shrnutí, zopakování a upevnění učiva.

Zájmové vzdělávání plynule navazuje na vzdělávání v základní škole. Školní družina prostřednictvím vyváženého poměru řízených a spontánních činností přirozeně rozvíjí klíčové kompetence účastníků. Po vyučování mají účastníci dostatek příležitostí k výtvarným, dramatickým a tvořivým aktivitám, rozvoji pohybových dovedností i činnostem zaměřeným na pozorování přírody a environmentální výchovu. Hospitované činnosti ve školní družině probíhaly v příjemné pracovní atmosféře, účastníci se do aktivit zapojovali se zájmem, který byl dále podporován vhodnou motivací a průběžným pozitivním hodnocením ze strany vychovatelek. Školní družina pravidelně spolupracuje s místními spolky i zákonnými zástupci a podílí se na prezentaci školy na veřejnosti, například prostřednictvím vystoupení nebo výstav výtvarných prací účastníků. Zájmové vzdělávání je dále vhodně doplněno pestrou nabídkou zájmových kroužků.

Spolupráce mateřské školy se základní školou je nastavena efektivně a cíleně podporuje návaznost vzdělávání. Prostřednictvím návštěv předškolních dětí v prvních ročnících základní školy a jejich aktivní účasti na společných akcích se daří snižovat adaptační obtíže dětí při přechodu na další stupeň vzdělávání.

Během inspekční činnosti byl sledován zápis dětí k povinné školní docházce, který probíhal v souladu s platnou legislativou. Program byl vhodně a atraktivně připraven, děti se aktivně zapojovaly a spolupracovaly s pedagogy i zákonnými zástupci.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační systém je v mateřské škole realizován na úrovni jednotlivých tříd, výsledky hodnocení předává ředitelce školy zástupkyně pro mateřskou školu. Škola systematicky sleduje a zaznamenává pokroky dětí prostřednictvím pedagogické diagnostiky, která je doplněna portfolii dětí s datovanými podklady. Tyto nástroje jsou však využívány spíše částečně, neboť jejich výstupy nejsou důsledně promítány do plánování další vzdělávací práce. Chybí konkrétní vzdělávací záměry vycházející z individuálních potřeb dětí, což omezuje uplatňování diferenciace vzdělávací nabídky.

Mateřská škola identifikuje děti, které potřebují cílenou podporu a pomoc, a systematicky nastavuje plány pedagogické podpory. Na oslabení řečových dovedností dětí reaguje vhodně zařazováním logopedických chvilek v rámci prevence. Program mateřské školy je celoročně obohacován nabídkou zájmových aktivit, některé z nich jsou však hrazeny zákonnými zástupci a realizovány v době vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, což není z hlediska organizace vzdělávání zcela vhodné. Plánování vzdělávání na úrovni tříd je převážně popisné a evaluační závěry nejsou systematicky využívány ke zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu.

V základní škole vyučující průběžně sledují a vyhodnocují vzdělávací výsledky žáků i jejich připravenost na navazující vzdělávání. Přehled o úrovni znalostí a dovedností žáků je

usnadněn nižším počtem žáků ve třídách. Používané hodnoticí nástroje odpovídají věku žáků a zahrnují různé ústní i písemné formy ověřování znalostí. Pedagogové se postupně sjednocují v přístupu ke klasifikaci a v odůvodněných případech využívají kombinaci slovního hodnocení a známkování. Systém hodnocení dosud není ve všech oblastech jednotně a systematicky nastaven. Škola nemá jasně formulovaná a sdílená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání i jednotné postupy při klasifikaci napříč pedagogickým sborem. Škola vytváří podporující prostředí pro dosahování dobrých vzdělávacích výsledků, což se pozitivně odráží v tom, že se ve škole nevyskytují neprospívající žáci ani neomluvená absence. Hodnocení chování má převážně motivační charakter. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání pravidelně informováni prostřednictvím žákovských knížek, elektronické komunikace, individuálních konzultací a třídních schůzek. Ředitelka školy systematicky sleduje informace o úspěšnosti absolventů a využívá je jako zpětnou vazbu pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu a podporu návaznosti vzdělávání. V oblasti individuálního vzdělávání škola předložila kompletní požadovanou dokumentaci, která byla vedena systematicky, přehledně a v souladu s platnými právními předpisy.

Složení týmu pedagogických pracovníků podílejících se na zajišťování poradenských služeb ve škole prošlo významnými personálními změnami. Aktuálně se na jejich realizaci podílí výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka a logopedičtí asistenti pro mateřskou i základní školu. Významným přínosem je také nově zřízená pozice školního konzultanta pro rodinu, který úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, obcí, orgány sociálně-právní ochrany dětí a Policií ČR. Škola nově zavedla předmět speciálně pedagogické péče. Plnému využití potenciálu pozice speciálního pedagoga však částečně brání vysoký rozsah jeho přímé vyučovací činnosti, který omezuje možnosti systematického poskytování odborné podpory žákům i pedagogům. Pedagogičtí pracovníci zajišťující poradenské služby se pravidelně setkávají na týmových poradách, kde koordinují poskytování podpůrných opatření a plánují další postupy práce s žáky. V úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci jsou realizovány individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory i individuální výchovné plány. V některých oblastech se dosud projevují limity vyplývající z krátkodobého působení části týmu. Přesto se škole daří snižovat školní neúspěšnost a omezovat rizikové chování žáků. Primární prevence je vzhledem k velikosti školy přirozenou součástí každodenního chodu školy. Žáci jsou systematicky zapojováni do zájmových kroužků, v nichž rozvíjejí sociální dovednosti a učí se smysluplně trávit volný čas. Škola se zároveň cíleně věnuje práci s nadanými žáky a vhodně využívá zpětnovazebné dotazníky. Nastavená spolupráce mezi žáky různých tříd přispívá k posilování pozitivního školního klimatu a ke snižování rizika problémového chování. Prevenci dále podporuje spolupráce s externími odborníky a odbornými pracovišti i průběžné rozšiřování nabídky preventivních aktivit.

Žáci dosahují výrazných úspěchů v soutěžích jazykových, uměleckých, matematických a logických i sportovních, včetně krajských a celostátních kol. Dlouhodobě vynikají zejména ve sportu, kde řada z nich působí ve výběrových i reprezentačních týmech a úspěšně reprezentuje obec Borek i Jihočeský kraj. Významnou motivační zkušeností byla také návštěva trenéra národního volejbalového týmu mužů.

Závěry

Vývoj školy

– Došlo ke jmenování nové ředitelky školy a ke změnám na pozici zástupkyně ředitelky i v oblasti poradenských služeb. Zároveň bylo zřízena pozice školního koordinátora pro rodinu.
– Pedagogický sbor prošel částečnou obměnou a došlo k užšímu propojení a prohloubení spolupráce základní a mateřské školy. Současně škola zavedla jednotný elektronický komunikační systém.
– Došlo k rozšíření týmu zájmového vzdělávání, úpravě provozní doby školní družiny a zvětšení nabídky mimoškolních aktivit.
– Škola nastavila systém vzájemných hospitací a častěji využívá dělené hodiny. Zároveň zahájila systematickou práci s nadanými dětmi a žáky, realizovala vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti programu „Začít spolu“ a v oblasti formativního hodnocení.
– Byla zrekonstruovaná školní jídelna i školní kuchyně a kompletně zbudovaná multimediální učebna. Došlo ke zlepšení materiálního vybavení školy, včetně informačních technologií, sportovního nářadí i náčiní, a k realizaci technického zhodnocení budov a venkovních prostor školy.

Silné stránky

– Aktivní spolupráce mateřské a základní školy a jejich provázanost s životem v obci přispívají ke zkvalitňování pedagogického procesu, posilují pocit sounáležitosti a podporují osobnostní rozvoj dětí a žáků. (1.5)
– Materiální vybavení školy a podnětné vzdělávací prostředí podporují naplňování cílů školního vzdělávacího programu a rozvoj estetického cítění dětí a žáků. (2.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

– Škola nabízí placené nadstandardní aktivity, které narušují organizaci dne a zasahují do vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. (6.1)

Základní škola

– Ve výuce není v dostatečné míře využívána diferenciace zohledňující rozdílnou úroveň studijních předpokladů žáků a jejich odlišné pracovní tempo. (4.3)
– Škola vykazuje rezervy ve stanovení jednotných pravidel pro hodnocení a systematické sledování individuálního pokroku žáků. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

– V předškolním vzdělávání poskytovat nadstandardní aktivity nad rámec školního vzdělávacího programu tak, aby nenarušovaly jeho plnění, využít profesní profilaci pedagožek pro případné lektorování.

– V mateřské škole uplatňovat diferenciaci vzdělávání ve shodě s pedagogickou diagnostikou a poskytovat dětem účelnou zpětnou vazbu prostřednictvím prvků formativního hodnocení.

– Hodnocení třídního vzdělávacího programu v mateřské škole zaměřovat na naplňování vzdělávacích cílů a využívat pro plánování vzdělávání v následujícím období.

– V základní škole důsledně dbát na diferenciaci zadávaných úloh s ohledem na individuální možnosti žáků, jejich rozdílné pracovní tempo, vzdělávací potřeby a zájem o vyučovaný předmět.

– Ve větší míře vést žáky ke kritickému myšlení, k práci s různými informačními zdroji a k jejich smysluplnému využívání ve výuce.

– Stanovit jasná a sdílená kritéria hodnocení.

– Vyhodnocovat výsledky hospitací ve vztahu k potřebám celé organizace a důsledně sledovat realizaci a účinnost přijatých opatření. Na základě zjištění plánovat další vzdělávání pedagogických pracovníků.

– Zefektivnit činnosti poradenských služeb ve škole a systematicky využívat odborný potenciál školní speciální pedagožky, zejména v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování ředitelky do funkce), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční

zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Vlasta Křičková, školní inspektorka
Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka
Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

20. 2. 2026