



STRATEGIE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

PLATNOST DOKUMENTU OD 1.9.2024

VYPRACOVALA: MGR. LENKA UHLÍŘOVÁ
ZŠ A MŠ BOREK
U Školky 195, 37367 Borek

STRATEGIE ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVIŠTĚ

Předkladatel: Základní škola a Mateřská škola Borek, U Školky 195, 373 67 Borek

Tel: 387 225 282, 702 037 367

http://www.zsborek.cz/

Ředitelka: Mgr. Michaela Čermáková Šímová, reditel@zsborek.cz

Identifikátor zařízení: 650 024 770

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 750 00 326

Zřizovatel: Obec Borek

Právní forma: obec, IČO 244678

Adresa: Borek 66, 373 67 Borek

Školní poradenské pracoviště:

Mgr. Lenka Uhlířová - výchovný poradce

Mgr. Eva Procházková - metodik prevence

Vypracovala: Mgr. Lenka Uhlířová

Platnost pro školní rok: 2024/2025

Podpis ředitele školy:

1. Charakteristika školy

Stručná historie

Základní škola v Borku vznikla v roce 1991 jako škola jednotřídní, kterou navštěvovalo 11 žáků. V dalších letech přibývali žáci, třídy i počet pracovníků. Dvakrát byla v tomto období přistavěna budova školy. V roce 2002 byly všechny součásti sloučeny do jednoho právního subjektu, v roce 2006 byla provedena v návaznosti na příslušnou legislativu změna názvu na Základní škola a Mateřská škola Borek. V roce 2008 začala rozsáhlá rekonstrukce prostor II. Třídy MŠ a přístavba ZŠ. Výuka v nových prostorách začala ve šk. r. 2009/2010. Začátkem šk. Roku 2012/2013 byla realizována výstavba protipovodňové zídky na hřišti MŠ. Během jara 2014 byla provedena částečná rekonstrukce školní zahrady. Na jaře 2016 byla ukončena přestavba objektu obecní kotelny. Obec zde vytvořila pro školu prostory nové menší tělocvičny, včetně gymnastického sálu. Rovněž zde byl zprovozněn prostor pro keramickou pec a s ní související aktivity. Škola tak mohla původní prostory keramické dílny upravit na školní knihovnu a klidovou zónu. V roce 2023/2024 dochází k vymalování celé školy, úpravě školní i školkové zahrady, zastřešení pískoviště. Do tříd MŠ i ZŠ jsou nainstalovány venkovní okenní žaluzie. ZŠ je kompletně vymalována. Prostory ZŠ jsou upraveny, nábytek přestaven, zútulněn, tak aby se zde učitelům a dětem příjemně učilo. V roce 2023 došlo k pořízení nových žákovských počítačů, IT robotů a 3D tiskárny. Zároveň je vytvořen projekt na novou multifunkční učebnu počítačů a cizích jazyků. Dochází k postupné renovaci školní kuchyně a dokončení projektu školní restaurace.

Organizace školy

Právní subjekt školy ve šk. r. 2019/2020 slučuje základní školu (5 tříd), mateřskou školu (3 třídy), školní družinu (3 oddělení) a školní jídelnu. Od školního roku 2024/2025 dochází k rozšíření ŠD a to konkrétně 2 ranní oddělení. Budova je tvořena centrálním větveným pavilonem, kde v přízemí jsou třídy MŠ, sociální příslušenství, kotelna a vstupní hala, šatna pro žáky ZŠ, školní jídelna a vývařovna. V patře jsou umístěny třídy ZŠ, samostatná místnost pro I. oddělení ŠD (II. a III. oddělení využívá pro svou činnost prostory školních tříd), multifunkční učebna, ředitelna, archiv se školním serverem, kabinet pomůcek, místnost pro personální oddělení, výchovného poradce, sociální zařízení pro žáky a personál, úklidová komora, sklad učebnic. Ve vyvýšeném patře – zvané „nebičko“ se nachází knihovna, odpočinková část a místo pro tvoření. Na východní straně parcely je vybudována prostorově velmi pěkná zahrada MŠ s pískovištěm, herními prvky a velkým skladem na hračky. Západní část parcely je využita pro školu a je vybavena pískovištěm, konstrukcemi pro rozvoj pohybových dovedností, altánem s tabulí, malým hřištěm, malým skladem pro hračky. Venkovní prostorové podmínky pro výchovnou a rekreační činnost jsou velmi dobré. Ve školním roce nabízíme mnoho kroužků různého zaměření, které se neustále rozšiřují i v návaznosti na práci s dětmi s nadáním.

Naši školu navštěvuje v tomto školním roce 104 žáků, převážně z obce Borek. Nově nabízíme možnost individuálního domácího vzdělávání ve spolupráci se Školou v pohybu. Je vytvořen koncept na podporu nadaných dětí, se kterými je individuálně pracováno a to již od MŠ, viz příloha č. 1.

Učební pomůcky:

Vybavení názornými pomůckami je na dobré úrovni. Pomůcky v kabinetu jsou obměňovány a jejich počet je navyšován v závislosti na potřebách výuky. Škola disponuje nástěnnými tabulemi, demonstračními obrazy i manipulačními pomůckami. Program Didakta a Abaku je nainstalován v síti. Ve všech třídách jsou nainstalovány TV obrazovky, které jsou volně propojovány na PC. Jsou nezbytné pro práci s využitím interaktivních učebnic, procvičování apod. Dále máme k dispozici pojízdný panel, který slouží k dalšímu procvičování a zpestření výuky. Další panel se nachází v personální místnosti, který bude též používán jako pojízdný a bude tak dostupný všem. Užíváme MFU, kde je nainstalována multifunkční TV obrazovka, nové pevné stolní PC. Učebna je doplněna aktivní stavebnicí pro základy programování, 10 tabletů a 3D tiskárna, roboty. V tomto školním roce bude tato učebna předělána dle schváleného projektu na multifunkční učebnu PC a jazyků. V učebně školní družiny využíváme smart TV, která je využívána nejen při aktivitách ŠD, ale i při aktivitách školy v rámci projektových dnů, besed apod. MŠ disponuje 2 kusy multifunkčních pojízdných panelů.

Vyučovací dokumenty

Škola ve školním roce 2024/2025 vyučuje podle schváleného učebního dokumentu: Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání verze 2023, Škola plná slunce a dle nového RVP. Anglický jazyk se nadále vyučuje od 2. ročníku a předmět informatika od 3. ročníku.

Pracovní podmínky

Optimální počet žáků ve třídě, pro který jsou prostory dimenzovány, je 18 – 24 žáků, kapacita školy umožňuje naplnit třídu až 24 žáky. Pracovní podmínky dětí i učitelů jsou dobré. Škola je v současné době nově vymalována, a i nadále dochází k vnitřním úpravám tak, aby se jak dětem, tak i zaměstnancům lépe pracovalo. Třídy jsou průběžně doplňovány nábytkem a potřebami pro kvalitní výuku a pobyt dětí. Dvě oddělení ŠD nemají samostatné prostory a využívají tedy prostory běžných učeben. Místnosti celé školy jsou kompletně vybaveny nábytkem a lavice i židličky jsou výškově stavitelné. Ve škole paralelně pracují datová drátová síť a Wi-Fi, která pokrývá i prostory MŠ. Prostory školy mohou být v případě potřeby střeženy kamerovým systémem. Využíváme také pronájem dvou velkých multifunkčních

kopírek. Jedna je umístěna v MŠ a druhá v ZŠ. Tyto stroje plně pokrývají potřeby pedagogů obou zařízení.

Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol a Mléko do škol, který pravidelně dodává kvalitní produkty a zároveň několikrát ročně zajišťuje pro děti ochutnávky – ovoce, zeleniny, mléčných výrobků, které jsou začleňovány do projektových dnů. Pitný režim je zajišťován novým zařízením, který dodává filtrovanou vodu v podobě ledové, studené a perlové filtrované vody. Přístroj pořízen obcí Borek a je velmi využíván.

Každoročně probíhají různé celoškolní projekty na tematicky zvolená témata. Další projekty jsou buď třídní, nebo předmětové. Vycházejí z náplně učiva nebo reagují na aktuální dění ve společnosti.

Škola spolupracuje s PPP a SPC a také se SVP v oblasti výchovy a vzdělávání. V oblasti environmentální výchovy s Cassiopeou, v oblasti kultury s Městským divadlem v Českém Krumlově, Městskou knihovnou, Jihočeským muzeem, DDM a dalšími tematicky volenými organizacemi. Dále je škola aktivně zapojena do projektu Eduzměna a úzce spolupracuje s NPI ČR a MAP IV.

V tomto školním roce jsme pokračovali se začleňováním žáků s podpůrnými opatřeními do výuky v rámci inkluze. Nově byl vypracován koncept na podporu nadaných dětí a to i v kontextu volnočasových aktivit

Cílem tohoto ŠPP pro školní rok 2024/2025 bude vypracovat strategii jeho působení, zaktualizovat informace o žácích se SVP na škole, zachytit další žáky, kteří nebyli vyšetřeni ve ŠPZ, ale potřebují podporu. Práce s dětmi, kteří vykazují kázeňské problémy. Práce s nadanými dětmi. Nadále budou probíhat pravidelná setkávání s ostatními pedagogickými pracovníky. Odborní pracovníci ŠPP budou svým působením usilovat o vytváření proinkluzivního prostředí na škole. Budou vycházet z legislativních změn platných po 1. září 2016 a dále z novelizace vyhlášky č. 27/2016 Sb. Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami upravuje novela školského zákona č.82/2015Sb. Každý pracovník ŠPP má stanovenou prioritu ve své oblasti působení ve škole. Dále se připravuje revize ŠVP.

Obsahová náplň činnosti ŠPP

2.1 Činnost

1. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

Do okruhu speciálního vzdělávání patří péče o děti a žáky s tělesným postižením, mentálním postižením, smyslovým postižením, vícečetným postižením, s vadami řeči (poruchami komunikačních schopností), zdravotním oslabením, autismem, žáky se specifickými poruchami učení a chování, poruchami chování a děti a žáky z prostředí s nízkým

sociálním a ekonomickým statutem. Speciální vzdělávání se také v neposlední řadě týká žáků s odlišným mateřským jazykem a nadaných dětí.

Žákům s vadami řeči či poruchami komunikačních schopností napomáhá v reedukaci logopedický asistent.

2. Poskytování poradenských a konzultačních služeb ze speciálně pedagogické oblasti

Všichni členové ŠPP poskytují nebo zajišťují poradenství pro žáky, rodiče a pedagogy. Snaží se prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků.

3. Práce v oblasti prevence školní neúspěšnosti

Cílem je vyhledat a včas odhalit nejruznější příčiny výukových potíží. Následně s dětmi začít pracovat na vytvoření vhodných podmínek tak, aby nedocházelo k rozvoji problémů, ale jejich nápravě nebo alespoň ke zmírnění obtíží.

4. Práce v oblasti prevence sociálně-patologických jevů

Základním cílem strategie prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže ve školství je výchova žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a zachování integrity osobnosti. Je zaměřena na prevenci v rizikových oblastech s cílem zabránit výskytu rizikového chování nebo co nejvíce omezit škody způsobené jejich výskytem mezi žáky (záškoláctví, závislosti, agresivita atd.).

5. Metodická podpora

Metodická podpora vzdělávání pedagogů při aplikaci speciálně-pedagogických poznatků a dovedností v oblasti výchovných přístupů (např. individuální konzultace pro pedagogy či asistenty pedagoga).

6. Kariérové poradenství

Poradenství pro žáky 5. ročníku se zájmem o studium na osmiletém gymnáziu-možnost individuálních konzultací.

7. Řešení výchovných problémů

Při řešení výchovných problémů se společně s rodiči i se žákem samotným je snaha najít nejvhodnější možné řešení, které povede k odstranění výchovného problému a zmírnění jeho následků na další vzdělávání žáka. K tomuto přispívá i MPP (minimální preventivní program), který funguje jako samostatný dokument a popisuje možné strategie prevence. Tento MPP vypracoval metodik prevence. Na předcházení patologických jevů spolupracuje s výchovnými poradci a pedagogickými pracovníky.

Vedení školy zřídilo novou pracovní pozici konzultanta pro děti, rodiče i zaměstnance školy, který v těchto všech oblastech vytváří podpůrné a konzultační prostředí. Vedení školy se taktéž významně zaměřuje na podporu wellbeing – u ve škole.

2.2 Asistent pedagoga

V letošním školním roce jsou na naší ZŠ a MŠ Borek celkem 4 asistenti pedagoga. Jejich hlavním úkolem bude podpora žáka při přímé pedagogické a výchovné práci, spolupráce s učitelem (učiteli), vychovatelkami apod. Důležitou úlohou je komunikace s rodinou žáka. Práci asistentů pedagoga sleduje na škole hlavně ředitel školy a výchovný poradce. Probíhají pravidelné porady podporující práci asistentů. Z těchto porad jsou vypracovávány zprávy. Porady slouží k efektivnímu přístupu, a hlavně k výuce, podpoře celkového klimatu mezi zúčastněnými a nalézání vhodných a účinných cest celého procesu učení.

2.3 Legislativa vztahující se ke školnímu poradenství

Od září 2016 došlo k podstatným změnám v legislativě. Hlavním úkolem je společné vzdělávání, je definován pojem žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Tomuto žákovi jsou poskytována podpůrná opatření. Postup školy pro poskytování těchto opatření je legislativně ošetřen. ŠPP dbá na dodržování této nové legislativy a usiluje o zavedení a podporu společného vzdělávání v podmínkách ZŠ. Pomáhá vytvářet takové klima, které by prospívalo žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Zároveň pomáhá pedagogům tyto změny pochopit a realizovat je v praxi. Podpora zákonných zástupců spočívá v rozvoji spolupráce a individuálního poradenství.

Školní poradenské pracoviště při své činnosti vychází z platných právních norem a předpisů.

3 Vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků ŠPP

3.1 Výchovný poradce

- pomáhá s řešením výchovných a výukových problémů žáků napříč jednotlivými ročníky;
- spolupracuje se všemi pracovníky Školního poradenského pracoviště (metodikem prevence, asistentem pedagoga, logopedickým asistentem, asistentem pro nadané děti), ostatními pedagogickými pracovníky a vedením školy;
- spolu s třídními učiteli podává návrh na vyšetření žáků v pedagogicko-psychologické poradně nebo ve speciálně pedagogickém centru;
- provádí poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem);
- zajišťuje spolupráci s řadou institucí, které se zabývají specializovanou péčí o mládež (pedagogicko-psychologická poradna, středisko výchovné péče, speciální pedagogické centrum, sociální kurátoři, policie);
- provádí vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a podílí se na přípravě návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrných opatření;

- podílí se na zpracování Plánů pedagogické podpory a Individuálního vzdělávacího plánu pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami;
- pomáhá nastavit pro žáky se speciálními vzdělávacími opatřeními vhodná podpůrná opatření;
- sleduje nadané žáky a pomáhá jim nastavit podpůrná opatření, resp. PLPP ve spolupráci s asistentem pro nadané děti;
- věnuje zvýšenou pozornost žákům s rizikovým chováním;
- zajišťuje poradenskou činnost pro žáky 5. ročníku – přechod na 2. stupeň;
- zprostředkovává zavádění nových metod pedagogické diagnostiky a intervence;
- metodicky pomáhá pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.;
- předává odborné informace z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy;
- poskytuje informace o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům;
- shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů;
- dokumentace a zápisy z jednotlivých porad a výchovných porad;
- eviduje odborné zprávy o žácích v poradenské péči;
- vede databázi žáků s vývojovými poruchami učení a chování, pravidelně ji aktualizuje;
- vede evidenci IVP a PLPP;
- vede písemné záznamy umožňující doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržených a realizovaných opatření ;
- s ostatními pedagogy provádí vyhodnocení účinnosti IVP a PLPP.

3.2 Metodik prevence

Metodické a koordinační

- koordinace tvorby a kontrola realizace Minimálního preventivního programu školy;
- koordinace a realizace aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislosti, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších typů rizikového chování apod.;
- metodické vedení učitelů školy v oblasti prevence rizikového chování (předcházení a včasná diagnostika, preventivní práce s třídními kolektivy);
- koordinace vzdělávání pedagogů školy v oblasti prevence rizikového chování;
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v koncepci problematiku rizikového chování ;

- kontaktování odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě aktuálního výskytu rizikového chování;
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči, specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování;
- vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření;
- sledování dění ve škole (všímat si vztahů a vytvářet pozitivní klima školy) a zapojování žáků školy do všech aktivit tak, aby sami sledovali dění ve škole a snažili se potlačit nepříznivé vlivy a řešili problémové situace;
- účast na výchovných komisích, jejichž cílem je potlačení sociálně patologických jevů a jejich náprava;
- podpora zdravého životního stylu;
- informační činnosti + předávání informací všem případně zúčastněným;
- zajištění a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy, webové stránky;
- předávání odborného materiálu kolegům a případně i žákům a webové stránky
- účast na školních akcích – poznatky předány dalším pedagogickým pracovníkům
- v případě potřeby jsou vedeny porady.

Poradenská

- vyhledávání a pedagogická diagnostika žáků s rizikovými projevy, ve spolupráci s třídními učiteli poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli, vychovateli, asistenty a zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování faktorů, které ovlivňují rizikové chování;
- příprava podmínek pro integraci žáků s poruchami chování ve škole a koordinaci poskytování poradenské a preventivní služby těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními;
- poskytování individuálních konzultací ostatním učitelům, asistentům, vychovatelům;
- spolupráce s třídními učiteli, výchovným poradcem, s okresním metodikem prevence aj.;

3.5 Další spolupracující pedagogové

Logopedický asistent

Zajišťuje následující činnosti:

- přímou logopedickou intervenci u žáků se zjištěnou prostou vadou výslovnosti;
- logopedem stanovené edukační, resp. reedukační postupy a cvičení u svěřených žáků;
- vyhledává žáky s narušenou komunikační schopností;
- u svěřených žáků činnosti zaměřené na podporu přirozeného rozvoje řeči a prevenci vzniku poruch řeči a prevenci vzniku čtenářských obtíží;
- v rozsahu své působnosti poskytuje zákonným zástupcům žáků s příznaky rizikového vývoje řeči informace o dostupnosti logopedické péče.

Logopedický asistent se zaměřuje zejména:

- na podporu přirozeného rozvoje komunikačních schopností a dovedností u dětí v předškolním věku a mladším školním věku;
- na prevenci vzniku poruch řeči;
- na prevenci vzniku čtenářských obtíží;
- v rozsahu své působnosti poskytuje zákonným zástupcům žáků s příznaky rizikového vývoje řeči informace o dostupnosti logopedické péče.

Koordinátor ŠVP

Náplní práce koordinátora ŠVP je:

- sledování změn v RVP a jejich následné začlenění do ŠVP;
- úpravy stávajících ŠVP v souvislosti se změnami zákonných norem a předpisů;
- příprava úvodních částí nových ŠVP, koordinace práce týmu, kompletace ŠVP;
- kontrola a archivace tematických plánů odvozených ze ŠVP;
- kontrola dokumentace související s ŠVP (třídní knihy, výkazy apod.).

4 Strategie postupu při školní neúspěšnosti

4.1 Neúspěšný žák

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. a 72/2005 §7 odstavec 3. Se žáky ohroženými školní neúspěšností pracují v rámci Školního poradenského pracoviště výchovný poradce, školní metodik prevence. Třídní učitelé pravidelně vyhodnocují prospěch žáků ve třídách, aby včas reagovali na jakoukoliv nežádoucí změnu. Objeví-li se podezření na školní neúspěšnost, předávají informaci výchovnému poradci. Je zjišťována příčina zhoršení prospěchu, poté jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci žáka. V konečné fázi může být vypracován plán (PLPP).

Příčiny neúspěchu ve vzdělávání:

- školní nezralost,
- včas nerozpoznané smyslové vady,
- nízký intelekt,
- vliv rodiny – přílišné nároky, nepodporování ke vzdělávání z různých důvodů, chybějící motivace k plnění školních povinností,
- vývojové poruchy učení či chování,
- častá krátkodobá absence,
- onemocnění žáka,
- dlouhodobá absence,
- záškoláctví či skryté záškoláctví,
- náročná životní situace,
- odlišné sociokulturní prostředí.

Při zjišťování příčin neúspěšnosti na škole dochází ke vzájemné spolupráci:

Třídní učitel – žák – ostatní vyučující – výchovný poradce – školní metodik prevence – vedení školy – ostatní pedagogičtí pracovníci – zákonní zástupci žáka.

Podle povahy příčin rovněž další mimoškolní instituce – např. PPP, SPC, SVP, OSPOD, lékaři, Policie ČR,... V případě potřeby či zájmu nabízí ŠPP zákonným zástupcům zprostředkování spolupráce s PPP či SPC.

Výchovný poradce sleduje plnění případného Plánu pedagogické podpory, ve spolupráci s třídními učiteli průběžně hodnotí jeho úspěšnost.

Zjišťování příčin školní neúspěšnosti žáka bude probíhat:

- Pozorováním,
- rozhovorem se žákem a zákonnými zástupci, ped. pracovníky,
- analýzou rozhovoru a formulováním možností náprav.

Řešení školní neúspěšnosti:

Vyučující předmětu, ve kterém hrozí žákovi neprospěch, budou o této skutečnosti prokazatelným způsobem včas informovat zákonné zástupce, na základě zjištěných příčin budou přistupovat k žákovi individuálně vzhledem k jeho možnostem a schopnostem.

Motivace žáka ke vzdělávání a lepšímu výsledku bude promyšlena a aplikována tak, aby se žák snažil pochopit souvislosti učiva s praktickým využitím v životě, u starších žáků s možnou budoucí profesí. Je potřeba reagovat včas tak, aby byl žák schopen zastavit svůj pokles výkonu.

Možná opatření jsou zvolena individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků:

1. Poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění.

2. Odchylka v celkové úrovni inteligence:

Žákovi bude stanoveno základní učivo, které po něm bude požadováno podle jeho možností a schopností, vhodné metody práce, motivace - zažití úspěchu, možnost opravit si známku, individuální konzultace ve vyučování i mimo něj, spolupráce s PPP - integrace na základě IVP a realizování dalších podpůrných opatření doporučených ŠPZ.

3. Žáci sociálně znevýhodnění (i žáci s odlišným mateřským jazykem):

Motivace žáka k učení, spolupráce s rodinou, vytvoření podmínek pro domácí přípravu i během volných hodin, přístup k internetu ve škole.

4. Žáci s vysokou absencí jsou velmi často ohroženi sklouznutím do školní neúspěšnosti:

Včas žákům nabídnout podporu pro zvládnutí zameškané látky - individuální plán dostudování učiva a termíny dozkoušení po konzultaci s vyučujícím daného předmětu, konzultace se žákem a s rodiči, kde se domluví zvýšený dohled nad žákem.

Na základě dohody s vyučujícím předmětu, kde je žák neúspěšný, mu bude umožněno:

- Individuálně opakované vysvětlení učiva,
- ověřování menšího objemu učiva po částech,
- ověřování takovým způsobem a metodou, ve které je žák úspěšnější,
- stanovení přesného data ověřování zadaného úseku učiva,
- zadání vždy konkrétní, stručné, srozumitelné, přiměřené schopnostem a možnostem žáka s přihlédnutím k případným SVP (stanoveno PPP, SPC, lékařem).

V rámci této dohody je nutná spolupráce žáka i zákonných zástupců. Zlepšení školních výsledků žáka je společným cílem vyučujících, žáka a jeho zákonných zástupců. Všichni se proto musí společně důsledně podílet na předem stanovených postupech.

4.2 Důležitost domácí přípravy

Domácí příprava, případně psaní domácích úkolů, je součástí každodenní přípravy žáka na vyučování. Navazuje na vzdělávání ve škole a je zaměřená na procvičení probraného učiva.

Cílem domácí přípravy je:

- Rozvoj smyslu pro plnění povinností,
- procvičování probraného učiva,
- ověření si své úrovně pochopení učiva,
- rozvoj schopnosti samostatně pracovat,
- doplnit si zameškané učivo.

4.3 Postup při řešení školní neúspěšnosti – podpůrný program:

1. Po prvním čtvrtletí třídní učitelé písemně informují zákonné zástupce žáků, kteří za toto čtvrtletí neprospívají (jsou hodnoceni známkou dostatečný nebo nedostatečný, vyučující vyhodnotí vývoj jako rizikový).

2. Podle zájmu je možné využít individuální konzultaci žáka ve ŠPP – diagnostika školní neúspěšnosti, poradenství pro žáka a zákonné zástupce.

3. Pokud se situace po přiznání podpůrných opatření 1. st. ZŠ (individuální podpora žákovi) nezlepšuje, škola nabídne žákovi Plán pedagogické podpory/Individuální výchovný program.

4. Pokud žák zamešká více než 100 hodin výuky, svolává se jednání s rodiči preventivně. Přítomni jsou TU, žák a zákonný zástupce, případně učitel předmětu, kde se už objevily problémy. Domluví se podpora žákovi tak, aby byl schopen kompenzovat svou absenci (plán práce, termíny zkoušení, obsah učiva, možnost individuální konzultace, atd.).

5. Na závěr školního roku by měla být podpora vyhodnocena třídním učitelem.

Plán pedagogické podpory pro neprospívající žáky je souhrn opatření nabízených žákům a jejich zákonným zástupcům, který se podpisem všech stran stává pro všechny závazným. Pokud selže individuální podpora žákovi (školou přiznaná PO 1. stupně) a je v prvním pololetí hodnocen nedostatečnou nebo dostatečnou a jeho vyučující vyhodnotí další vývoj jeho výkonů jako rizikový, nabízí se žákovi a jeho zákonným zástupcům Plán pedagogické podpory.

Po uzavření pololetního hodnocení výsledků vzdělávání navrhnou třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů vedení školy (výchovnému poradci) žáky pro Plán pedagogické podpory. Třídní učitel zajišťuje seznání všech zainteresovaných ke společné

úvodní schůzce, kde jsou zákonní zástupci a žáci s plánem seznámeni, následně dojde k jeho podpisu. Minimálně po měsíci a maximálně po třech měsících je vyhodnocena jeho efektivita.

Formy a metody práce:

Pro úspěšnost podpůrného programu jsou podstatné především formy a metody práce využívané učitelem, ke kterým patří hlavně:

- podpůrný program – stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním),
- zadávání pravidelných úkolů vycházejících ze stanoveného obsahu učiva – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem,
- možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole (ve spolupráci s třídním učitelem, asistentem pedagoga, apod.),
- užívání podpůrných aktivit – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu,
- používání podpůrných pomůcek při samostatné práci – tabulky, přehledy, kalkulačky, atd.,
- individuální práce se žákem v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny,
- vedení písemných záznamů o průběhu podpůrného programu – zadání úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci,
- možná domluva konzultačních hodin, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo,
- žáci mají možnost vybrat si některý ze široké nabídky kroužků na naší škole – zde mají i žáci neprospívající možnost zažít úspěch, zapojit se do kolektivu.

Opakování ročníku je i nadále nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných opatření přiznaných ZŠ.

4.3 Program pro rozvoj žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností, nebo k uplatnění, nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Děti, žáci a studenti se SVP mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Konkrétní formy práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na naší škole:

- snaha co nejdříve zachytit možné vývojové poruchy učení,
- úzká spolupráce s PPP, SPC, zákonnými zástupci žáka,
- pomoc zákonným zástupcům při zajišťování nejrůznějších odborných vyšetření,
- tvorba IVP, PLPP, IVP vycházející z konkrétních potřeb žáka,
- pravidelné hodnocení efektivity vzdělávání dle IVP, přínos a osobní posun dítěte,
- individuální přístup k žákům, respektování jejich individuálního tempa a posilování motivace žáků,
- možnost individuální konzultace před nebo po vyučování po předchozí domluvě, možné i o přestávkách,
- pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností jsou zvoleny takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv,
- zaměření při hodnocení na pozitivní výkony žáka a tím dochází k podpoře jeho poznávací motivace k učení,
- jednostranně nejsou zdůrazněny nedostatky a chyby žáka,
- při klasifikaci je přihlíženo k vývojové poruše žáka,
- respektování zdravotního postižení jednotlivých žáků (úlevami v tělesné výchově, osvobozením z výuky tělesné výchovy na základě lékařského doporučení, možnost využívat tzv. dvoje učebnice atd.).

5 Podpůrná opatření:

5.1 Postup ZŠ při poskytování podpůrných opatření 1. stupně:

- Individuální podpora žákovi
- Plán pedagogické podpory

PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření 1. stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. PLPP škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem SVP žáka. Poskytování podpůrných opatření (PO) 1. stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda PO vedou k naplňování stanovených cílů, není-li tomu tak, doporučí škola žákovi a jeho zákonnému zástupci využití poradenské pomoci ŠPZ, do doby zahájení poskytování podpůrných opatření 2. – 5. st. Na základě Doporučení ŠPZ poskytuje škola podpůrná opatření 1. stupně ve formě Plánu pedagogické podpory. S PLPP škola seznámí žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto dokumentu, obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny.

5.2 Postup před přiznáním podpůrných opatření 2. – 5. stupně:

Ředitel školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s Doporučením podpůrných opatření žákovi se SVP – u nás ve škole je pověřeným pracovníkem výchovný poradce. Pro účely poskytování poradenské pomoci ŠPZ zajistí škola bezodkladné předání PLPP ŠPZ, pokud se žák podle něho vzdělával. Poradenskou pomoc ŠPZ může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení.

5.3 Program pomoci žákům při změně vzdělávacího programu

1. Přestup žáka – změna vzdělávacího programu:

Při změně vzdělávacího programu (tzn. při přestupu žáka z jiné školy na naši školu) poskytujeme žákům pomoc při začleňování do nového kolektivu v rámci působení třídního učitele a ostatních vyučujících, konzultacemi a diferenciací požadavků podle schopností a možností jednotlivého žáka.

2. Konkrétní formy pomoci žákům při změně vzdělávacího programu:

- Třídní učitel informuje neprodleně ostatní pedagogy o přestupu nového žáka,
- třídní učitel i ostatní vyučující rozhovorem se žákem zjistí odlišnosti našeho ŠVP a ŠVP školy, odkud k nám žák přichází,
- na základě takto zjištěných skutečností upravíme požadavky na nového žáka do doby, než se dokáže bez problémů přizpůsobit našemu ŠVP,
- navážeme kontakt i s rodiči a nabídneme jim pomoc v případě problémů s přechodem žáka na náš ŠVP.

5.4 Program pro rozvoj žáků mimořádně nadaných a talentovaných

Vymezení pojmu nadaný žák:

Nadanými žáky rozumíme žáky, kteří se liší v lehkosti učení, v kvalitě, s jakou zvládají činnosti v oblasti svého nadání a výsledcích. Snadno a rychle se učí, jsou tvořiví, objevují vlastní cesty řešení problému. Mohou však mít problematický vztah k autoritám, problémy s přizpůsobivostí apod., proto se výkyvy v chování snažíme usměrňovat s pedagogickým taktem, avšak důsledně. V rámci výchovy, ale i v rámci vyučování vedeme žáky k vzájemné toleranci, rovnému přístupu k méně nadaným spolužákům, k ochotě pomáhat slabším. Zařazení nadaných dětí do vzdělávání vyžaduje náročnější přípravu učitele a zvýšenou motivaci dětí.

Zjišťování nadání/ mimořádného nadání žáka provádí ŠPZ. Vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP školy, závěrů psychologického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce žáka. Je závazným dokumentem pro zajištění vzdělávacích potřeb nadaného/mimořádně nadaného žáka.

Konkrétní formy práce:

- Snaha o včasné rozpoznání a podchycení talentu a zájmu žáků,
- zvyšování motivaci k rozšiřování základního učiva do hloubky především v těch vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte,
- žáci si mohou vybrat ze široké nabídky kroužků na škole, kde mohou své nadání ještě více rozvíjet,
- v rámci vyučování matematiky projevují tito žáci kvalitní koncentraci, dobrou paměť, zálibu v řešení problémových úloh a svými znalostmi přesahují stanovené požadavky,
- umožnění těmto žákům pracovat na počítači (vzdělávací programy), individuálně pracovat s naučnou literaturou (hlavolamy, kvízy, záhady, problémové úlohy), mohou navštívit vyučovací hodiny ve vyšších ročnících,
- v dalších naučných předmětech jsou jim zadávány náročnější samostatné úkoly (referáty k probíranému učivu, zajímavosti ze světa techniky atd.)
- jsou pověřováni vedením a řízením skupin,

- reprezentují školu na různých olympiádách (z českého, anglického jazyka, matematiky, vlastivědy, přírodovědy atd.),
- účastní se různých soutěží,
- na žáky s hudebním nadáním klade učitel vyšší nároky odpovídající jejich dovednostem a schopnostem, vhodným způsobem je zapojuje do činnosti v hodině – mohou doprovázet na hudební nástroj, předzpívat píseň,
- žákům výtvarně nadaným jsou zadávány náročnější práce – volí různé techniky, jsou podporováni v mimoškolních aktivitách, navštěvují výtvarné obory při základních uměleckých školách, podílejí se na výzdobě tříd i budovy školy,
- pohybově nadaní žáci jsou podporováni v rozvíjení všech pohybových aktivit, především těch, kde žák projevuje největší zájem a talent,
- žáci jsou zapojováni do sportovních soutěží, ať už v rámci školy nebo mimo ni, reprezentují školu v různých sportovních odvětvích.

Není výjimkou, že vyniká-li žák v jedné oblasti, v jiné je průměrný. Na základě doporučení PPP, SPC je možné vzdělávat žáka v určitém předmětu v jiném postupném ročníku.

K podpoře a rozvoji nadání žáků přispívá také nabídka mimoškolních aktivit a zájmových kroužků při ZŠ a MŠ Borek.

6 Dostupnost členů ŠPP

Výchovný poradce

Mgr. Lenka Uhlířová

Tel.: 387 225 900, 775 622 767

Email: uhlirova@zsborek.cz

Konzultační hodiny: po předchozí dohodě.

Metodik prevence

Mgr. Eva Procházková

Tel.: 387 225 900, 775 622 767

Email: prochazkova@zsborek.cz

Konzultační hodiny: po předchozí dohodě