

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vypracoval: Mgr. Petra Horváth	Účinnost od: 1. 9. 2024
Vydal: Mgr. Michaela Čermáková Šimová	
Změny:	

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 0, odst. 1 a 3, vydávám vnitřní řád školní družiny.

OBSAH

1. Základní údaje o školní družině/ŠD.
2. Účastníci školní družiny, přihlašování a odhlašování účastníků.
3. Provoz školní družiny/ŠD.
4. Pravidla chování účastníků při činnosti školní družiny/ŠD.
5. Bezpečnost a ochrana účastníků školní družiny/ŠD.
6. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, ochrana před sociálně patologickými jevy, diskriminací a násilím.
7. Dokumentace.
8. Závěrečná ustanovení.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

- 1.1. Školní družina je součástí ZŠ a MŠ Borek a vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a v termínech, které určí ředitelka školy.
- 1.2. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.
- 1.3. Výchovně vzdělávací práce a činnost družiny se uskutečňuje na podkladě celoročního plánu ŠD, který schvaluje ředitel školy.
- 1.4. Školní družina se zaměřuje na:
 - 1.4.1. Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost v učebnách ŠD.
 - 1.4.2. Výchovnou, vzdělávací, zájmovou a rekreační činností mimo místo, kde je obvykle vykonávána činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (zahrada ŠD, školní hřiště).
 - 1.4.3. Individuální práci s účastníky.
 - 1.4.4. Nabídku spontánních činností.
 - 1.4.5. Příležitostnou v místě vykonávanou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost.
- 1.5. Ve školní družině jsou účastníci rozdělováni do jednotlivých oddělení, oddělení se naplňuje do počtu nejvýše 30 účastníků.
- 1.6. Poplatek za ŠD je 150,- Kč (sto padesát korun českých) měsíčně, platba se uhrazuje za celé pololetí, tj. v měsíci září (1. pololetí) a v měsíci lednu (2. pololetí).
 - 1.6.1. Platba probíhá přes inkaso, které si zákonný zástupce musí předem nastavit na požadovanou částku.

2. ÚČASTNÍCI ŠKOLNÍ DRUŽINY, PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

- 2.1. Žáka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky na příslušný školní rok. Přihlášený žák se stává účastníkem ŠD.
- 2.2. O přijetí účastníka k pravidelné docházce do ŠD rozhoduje na základě řádně vyplněné přihlášky a kritérií pro přijetí (nižší ročník, zaměstnanost rodičů, upřednostnění dojíždějících žáků, celotýdenní docházka) ředitelka školy.
- 2.3. Činnosti ŠD se mohou v projektových dnech zúčastňovat na základě odevzdané návratky i žáci nezařazení do ŠD, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení.
- 2.4. V den zápisu do ŠD jsou rodiče i účastníci seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.
- 2.5. Po přihlášení se docházka do ŠD pro zapsané účastníky stává povinnou.
- 2.6. Odhlášení účastníka z docházky do činností ŠD oznámí zákonný zástupce písemně /řádně vyplněnou odhláškou.

3. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 3.1. ŠD je v provozu ráno od 6:00 do 7:45 (vychovatelky poté odvádějí účastníky na vyučování), odpoledne v době od 11:50 do 17:00. Rozsah denního provozu ŠD může být upraven dle provozních podmínek školy. V době od 13:30 do 15:00 není možné vyzvedávat účastníky ze ŠD vzhledem k probíhající řízené činnosti (oddělení navštěvují 1x týdně nebičko – literární a estetická činnost, 1x týdně tělocvičnu sportovní a tělovýchovná činnost a také chodí na vycházky mimo budovu školy přírodovědná, dopravní a vlastivědná činnost).
- 3.2. Účastníky ze ŠD předává vychovatelka rodičům nebo oprávněným osobám uvedeným v přihlášce. V případě jiného odchodu účastníka ze ŠD, který se liší od údajů v přihlášce, je zákonný zástupce povinen tuto změnu písemně či e-mailem sdělit vychovateli.
- 3.3. Účastníky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru ani SMS zpráv.
- 3.4. K předávání a vyzvedávání účastníků je nutné používat telefon u vstupu do školy.
- 3.5. Nepřítomnost účastníka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (dle školního řádu). Pokud žák odešel z vyučování dříve, učitelka sdělí tuto skutečnost vychovateli.
- 3.6. Na oběd odcházejí účastníci pouze v doprovodu vychovatelky nebo pedagogických pracovníků.
- 3.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou přihlášení účastníci předávání vychovatelkám přímo vyučujícím nebo jiným zodpovědným pracovníkem po ukončení výuky, jiné činnosti organizované školou nebo po skončení školního kroužku. Účastníci ze 4. a 5. třídy přicházejí do ŠD ze školní jídelny sami.
- 3.8. Na kroužky pořádané mimo školu lze účastníka uvolnit pouze po písemném sdělení zákonného zástupce účastníka, pokud to není uvedeno v přihlášce do ŠD. Za účastníky, kteří navštěvují zájmové kroužky, které neorganizuje škola, zodpovídají rodiče nebo zákonný zástupce.

4. PRAVIDLA CHOVÁNÍ ÚČASTNÍKŮ PŘI ČINNOSTECH ŠD

- 4.1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- 4.2. Bez vědomí vychovatelky účastníci neopouští prostory ŠD.
- 4.3. Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce, na pozdější nahlášení nebude brán zřetel.
- 4.4. K hrám, hračkám, knihám atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí v plné výši, eventuálně opraví zákonný zástupce.
- 4.5. Do hodnocení účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD – platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- 4.6. Účastníci nenosí do ŠD cenné předměty a drahé věci, škola neodpovídá za jejich případnou ztrátu.
- 4.7. Během pobytu v ŠD účastníci nepoužívají mobilní telefon ani chytré hodinky.
- 4.8. Účastník může být na základě opakovaného hrubého porušení školního řádu a vnitřního řádu ŠD, pravidel a zásad chování účastníka či zákonných zástupců (opakované nevyzvednutí účastníka z činnosti ŠD, nezaplacení poplatku) vyloučen ze ŠD. O vyloučení ze ŠD rozhodne ředitelka školy, a to na základě návrhu hlavní vychovatelky a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy zákonným zástupcům písemně s patřičným zdůvodněním.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ÚČASTNÍKŮ ŠD

- 5.1. Rodiče, zákonní zástupci či jimi pověřené osoby nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů do prostoru šaten a učeben.
- 5.2. Při nevyzvednutí účastníka z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů nebo daného zástupce. Není-li nikdo z rodičů, zákonných zástupců nebo uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí vychovatelka tuto situaci ředitelce školy, jeho zástupci, eventuálně policii ČR.
- 5.3. Účastníci ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti. Všichni jsou povinni dodržovat tyto zásady a řídit se pravidly školního řádu a vnitřního řádu ŠD.
- 5.4. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné oddělení spojit tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet účastníků 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- 5.5. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující jeden den je řešena zástupem.

6. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, DISKRIMINACÍ A NÁSILÍM.

- 6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem jednotlivých činností.
- 6.2. Účastníci se chovají při pobytu v ŠD a na akcích organizovaných ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani dalších účastníků nebo jiných osob.
- 6.3. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé své zranění, případně zranění, jehož byl svědkem.

- 6.4. Při úrazu účastníka zváží vychovatelka situaci – ošetří sama, kontaktuje telefonicky rodiče, eventuálně přivolá lékařskou pomoc, zapíše záznam do Knihy úrazů.
- 6.5. Účastníkům je zakázáno přinášet do ŠD a na akce ŠD věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
- 6.6. Účastníci mají přísný zákaz držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu ŠD. Nošení časopisů, fotografií, videoklipů s tematikou pornografickou, popřípadě s tematikou propagující násilí je do ŠD zakázáno.
- 6.7. Každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat účastníka, případně skupinu účastníků je považované za hrubý přestupek proti Vnitřnímu řádu školní družiny ZŠ a MŠ Borek.

7. DOKUMENTACE

- 7.1. Přihlášky účastníků.
- 7.2. Přehled výchovně vzdělávací práce.
- 7.3. Docházkový sešit.
- 7.4. Platný vnitřní řád ŠD.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Seznámením zákonných zástupců účastníka s touto směrnicí zajišťují vychovatelky školní družiny v den zápisu do ŠD a uveřejněním na nástěnkách ŠD.
- 8.2. Tento Vnitřní řád školní družiny je součástí Školního řádu ZŠ a MŠ Borek.

V Borku, **1. 9. 2024**

.....
Mgr. Michaela Čermáková Šímová
ředitelka školy