

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI
ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY BOREK
2023/2024



Zpracoval a předkládá:

Mgr. Michaela Čermáková Šímová, ředitelka školy

30. 9. 2024

OBECNÉ ÚDAJE POŽADOVANÉ LEGISLATIVOU

Základní údaje o škole:

Statutární zástupce:

Mgr. Michaela Čermáková Šímová

Adresa:

Základní škola a Mateřská škola Borek, příspěvková organizace

U Školky 195, 373 67 Borek

IČO 75000326

tel./fax 387225282

Email: reditel@zsborek.cz

Web: www.zsborek.cz

Zřizovatel:

Obec Borek

Borek 66, 373 67 Borek

IČO 244 678

Údaje dle školského rejstříku:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

79-01-C/01 Základní škola

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení:

Škola neposkytuje služby tohoto zaměření.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů:

Škole nebyly poskytnuty finanční prostředky spadající do této kategorie.

Přehled o poskytnutých informacích dle zákona 106/1999 Sb.

Ve školním roce 2023/2024 nebyly žádány informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi a organizacemi zaměstnanců:

Při škole nepracuje odborová organizace ani organizace zaměstnanců.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů:

- Prevence se realizuje plněním „Minimálního preventivního programu“.
- Školní poradenské zařízení.

ORGANIZACE ŠKOLY A NÁSTIN HISTORIE

Právní subjekt školy i ve školním roce 2023/2024 slučoval základní školu (5 tříd), mateřskou školu (3 třídy), školní družinu (3 oddělení) a školní jídelnu.

Budova je tvořena centrálním větveným pavilonem, kde v přízemí jsou třídy MŠ, sociální zařízení, kotelná, vstupní hala s šatnou pro žáky ZŠ, školní jídelna a vývařovna. V patře jsou umístěny třídy ZŠ, samostatná místnost pro I. oddělení ŠD (II. a III. oddělení využívá pro svou činnost prostory běžných učeben), multifunkční učebna, ředitelna, archiv se školním serverem, kabinet pomůcek, sociální zařízení pro žáky a personál, úklidová komora, sklad učebnic. Dále se zde nachází sborovna a bývalá místnost knihovny, která je nyní využívána personalistkou, účetní, školní psycholožkou a výchovnou poradkyní. Ve zvýšené části budovy (nazývané „nebíčko“) je k dispozici knihovna a prostor pro tvoření a relaxaci. Budova není podsklepená, nemá ani půdní prostor využitelný pro skladování materiálu.

Budova školy stojí na rozlehlé parcele stranou od dopravního ruchu v těsné blízkosti lesa. Na východní straně parcely je vybudována prostorově velmi pěkná zahrada MŠ se zastíněným pískovištěm, herními prvky a velkým skladem na hračky. V letních měsících je dětem k dispozici systém na tvorbu vodní mlhy pro případné zchlazení se. Západní část parcely je využita pro školu, je vybavena zastíněným pískovištěm, konstrukcemi pro rozvoj pohybových dovedností, altánem s tabulí a malým skladem pro hračky. V letních měsících je prostor využíván i pro venkovní výuku. Venkovní prostorové podmínky pro výchovnou a rekreační činnost jsou velmi dobré.

Základní škola v Borku vznikla v roce 1991 jako škola jednotřídní. Budova prošla několika přístavbami. V roce 2002 byly všechny součásti sloučeny do jednoho právního subjektu. Od roku 2006 nese název *Základní škola a Mateřská škola Borek*. Ve školním roce 2009/2010 začala výuka v nových prostorách po poslední přístavbě. Na jaře 2016 byla ukončena přestavba objektu obecní kotelny. Obec vytvořila pro školu prostory nové menší tělocvičny, včetně gymnastického sálu. Rovněž zde byl zprovozněn prostor pro keramickou pec a s ní související aktivity.

Ve školním roce 2023/2024 byly realizovány značné úpravy a rekonstrukce vnitřních prostor školy. Proběhla rozsáhlá rekonstrukce střešní krytiny, byly instalovány předokenní žaluzie, došlo k rekonstrukci a výstavbě nového chodníku okolo budovy MŠ, ke kompletní výmalbě prostor ZŠ. Značné změny zaznamenalo zázemí školní jídelny a došlo ke kompletní výměně nábytku pro stravovací potřeby (stoly, židle, chladicí vitrína). Byla částečně inovována multifunkční učebna

(stolní PC, 3D tiskárna, výukoví roboti) a zázemí školní družiny. Pro komfort a bezpečí dětí v mateřské škole a školní družině bylo pořízeno zastínění pískovišť. Dále byl implementován nový software a pořízen hardware stravovacího systému pro školní jídelnu.

Pracovní podmínky

Škola je útulná, prostory působí teplým a příjemným dojmem. Optimální počet žáků ve třídě, pro který jsou prostory dimenzovány, je 18 – 22 žáků. Kapacita školy však umožňuje naplnit třídu až 24 žáky. Pracovní podmínky dětí i učitelů jsou velmi dobré. Třídy jsou průběžně doplňovány vybavením a potřebami pro kvalitní výuku a pobyt dětí. Dvě oddělení ŠD nemají samostatné prostory a využívají tedy prostory běžných učeben. Školní družina pro svou řízenou činnost využívá taktéž prostory multifunkční učebny, „nebíčko“, malou tělocvičnu a zahradu či okolí školy. Místnosti celé školy jsou kompletně vybaveny funkčním nábytkem, který je průběžně obměňován modernějším. Většina lavic i žákovských židliček je výškově stavitelná.

Ve škole paralelně pracují datová drátová síť a Wi-Fi, která pokrývá i prostory MŠ. Ta je průběžně posilována a modernizována. Počítače pracující s důležitými daty jsou chráněny UPS proti přepětí, výpadku proudu a možné ztrátě dat. Prostory školy mohou být v případě potřeby střeženy kamerovým systémem, i když aktuálně tuto formu nevyužíváme. Škola využívá internet od společnosti Starnet, s. r. o. Škola využívá také pronájem dvou velkých multifunkčních tiskáren, přičemž jedna je umístěna v MŠ a druhá v ZŠ. Tyto stroje plně pokrývají potřeby pedagogů obou zařízení.

Žáci 1. až 3. třídy využívají tzv. „velkou“ šatnu, kterou mohou využívat i k převlékání a uskladnění věcí na tělesnou výchovu, protože v ní mají dostatek místa. Šatna se zamyká. Žáci 4. a 5. ročníku mají k dispozici zamykací šatní skříňky v hale školy.

Slabým místem školy jsou nedostatečné skladovací prostory. Ředitelka školy a učitelé průběžně věnují zvýšenou pozornost reorganizaci skladovacích prostor.

Škola je zapojena do projektů *Ovoce a zelenina do škol* a *Mléko do škol* jejichž prostřednictvím jsou žákům zdarma pravidelně dodávány zdravé svačiny v podobě ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Kvalita dodávaných produktů ve školním roce 2023/2024 byla velmi dobrá, došlo i ke zvýšení dodávaného množství. Pitný režim je zajišťován fontánkou s kvalitním filtrem, ze které je možnost načepovat si vodu nejen neperlivou, ale i perlivou či chlazenou.

Ve školním roce 2023/2024 se škola aktivně zapojila do projektu Eduzměna, která s sebou přináší výraznou vzdělávací a mentorskou podporu nejen pedagogickému sboru.

Učební pomůcky

Vybavení názornými pomůckami je na velmi dobré úrovni. Pomůcky pro podporu výuky a rozvoje jednotlivých kompetencí v daných oblastech jsou vedením školy pravidelně obměňovány a jejich počet je navyšován v závislosti na potřebách výuky, vždy po poradě s vyučujícími, případně na doporučení. Škola disponuje nástěnnými tabulemi, demonstračními obrazy i manipulačními pomůckami. Většina výukových programů (SW) je nainstalována v síti nebo je v online verzi. Ve všech třídách jsou nainstalovány Smart TV. Tuto techniku využíváme pro práci s interaktivními učebnicemi, pro práci s výukovými SW a internetovými zdroji. Každá třída má k dispozici též interaktivní pojízdný panel, který je pravidelně pedagogy využíván. Taktéž ve školní družině jsou tyto panely využívány především při jednotlivých projektových dnech či odborných přednáškách a diskuzích.

Multifunkční učebna prošla modernizací, a to v podobě pořízení počítačů, výukových robotů a 3D tiskárny. Nachází se zde starší multifunkční panel, který je umístěn za zasouvací tabulí a tablety s nabíjecím boxem. Tato učebna slouží nejen pro výuku informatiky, ale i pro zkvalitnění výuky malých skupin či pro práci s žáky vyžadující spec. péči, taktéž při dělených hodinách či při aktivitách školní družiny. Je velmi pozitivní, že technika je účelně integrována do systému práce všech pedagogů dle RVP.

Interaktivní panely jsou umístěny i v mateřské škole, kde jsou využívány ke zpestření řízené činnosti či k práci s předškoláky s možností připojení na internet s využitím nejen výukových materiálů od Didakty.

Vyučovací dokumenty

Škola ve školním roce 2023/2024 vyučovala podle schváleného učebního dokumentu: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 2/2007, verze 2023, Škola plná slunce**. Angličtina je v naší škole vyučována nadstandardně už od 2. ročníku. Požadavky na distanční výuku v předchozích letech si vyžádaly úpravy ŠVP vzhledem k usnadnění této výuky všem žákům

(potažmo rodičům). Ta nelze realizovat bez základních znalostí IT. Proto byl ŠVP upraven v oblasti výuky informačních technologií. Výuka informatiky je tak zařazena už od 3. ročníku, s akcentem na vytváření kompetencí žáků v aplikacích využitelných pro distanční výuku. V souvislosti s legislativními požadavky a výukou tzv. „nové informatiky“ probíhá od září 2023 výuka podle nově připraveného ŠVP.

Učební plán a organizace výchovně vzdělávacího procesu

Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo k 30. září 2023 (termín pro matriku) školu 92 žáků (1 žák studuje v zahraničí, jsme pouze kmenovou školou). Většina z nich byla ze spádové oblasti obce Borek, avšak několik žáků dojíždí z Nemanic a menších okolních osad. K 30. 6. 2024 bylo ve stavu 93 žáků (1 žák studuje v zahraničí, jsme pouze kmenovou školou).

Počty žáků v jednotlivých třídách 30.9.2023 (v závorce stav k 30.6.2024):

I.tř.	II.tř.	III.tř.	IV.tř.	V.tř.
17 (17)	20 (20) + 1 v zahraničí	22 (22)	18 (19)	15 (15)

Třídy a třídnictví

Třída	Třídní učitel	Pedagogická způsobilost TU
I.	Mgr. Petra Červená Mgr. Lenka Uhlířová (asistentka pedagoga)	I.st.
II.	Mgr. Irena Pilečková Dana Šnokhausová (asistentka pedagoga od 22. 1. 2024)	I.st.
III.	Mgr. Miroslava Mačkalová	I.st..
IV.	Mgr. Jitka Vaňurová	I.st.
V.	Mgr. Eva Procházková	I.st.

	Mgr. Petra Horváth (asistentka pedagoga) Bc. Nikola (Bláhová) Sandová (asistentka pedagoga)	
--	--	--

Školní družina

Oddělení	Jméno	Pedagogická způsobilost
I.	Mgr. Petra Horváth	Hlavní vychovatelka ŠD
II.	Bc. Nikola (Bláhová) Sandová Mgr. Lenka Uhlířová	Vychovatelka ŠD
III.	Bc. Romana Matoušková	Vychovatelka ŠD

Učební plán:

Předmět	Počet hodin v ročníku:				
	1.	2.	3.	4.	5.
Čtení a Lv	9	8	8	6	7
Jaz. vyuč.					
Psaní					
Prvouka	2	2	3	-	-
Vlastivěda	-	-	-	3	2
Přírodověda	-	-	-	1	2
Matematika	4	5	5	5	5
Hv	1	1	1	1	1
Vv	1	1	1	2	2
Prac. činnosti	1	1	1	1	1

Tv a sport	2	2	2	2	2
Angl. Jazyk	-	2	3	3	3
Informatika	-	-	1	1	1
Týdenní dotace	20	22	25	25	26
	118				

Výsledky vzdělávání za 1. pol. 2023/2024

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
I.	17	0	0	0	0	0	0	1
II.	20	1	0	0	0	0	0	1,04
III.	21	1	0	0	0	0	0	1,03
IV.	12	6	0	0	0	0	0	1,44
V.	13	2	0	0	0	1	0	1,25

V prvním pololetí školu navštěvovalo 93 žáků včetně jednoho žáka v zahraničí. Všichni byli z chování klasifikováni velmi dobře.

Výsledky vzdělávání za 2. pol. 2023/2024

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
I.	17	0	0	0	0	0	0	1
II.	20	0	1	0	0	0	0	1,13
III.	21	1	0	0	0	0	0	1,06
IV.	13	6	0	0	0	0	0	1,36
V.	11	4	0	0	0	0	0	1,29

Ve druhém pololetí školu navštěvovalo 94 žáků včetně jednoho žáka v zahraničí. Všichni byli z chování klasifikováni velmi dobře.

Další podmínky výchovně vzdělávacího procesu

Ve školním roce 2023/24 navštěvovalo tři oddělení školní družiny celkem 65 žáků. Jednotlivá oddělení byla provozována každý den od 6:00 do 16:30 hod.

Od zákonných zástupců byl vybírán příspěvek na provoz školní družiny (úplata za pobyt dítěte ve školní družině) v následující úpravě: září 100 Kč, říjen až leden 600 Kč, únor až červen 750 Kč. Provoz školní družiny je vzhledem k legislativním normám oddělen od provozu mateřské školy.

Škola disponuje vlastní školní kuchyní, jídelnou a výdejnami v mateřské škole a škole základní. Školní jídelnu využívá většina žáků školy a úroveň stravování je na dobré úrovni. Tzv. „spotřební koš“ je plněn v souladu se zásadami, provoz splňuje náročné požadavky HACCP. Veškerá jídla, moučníky i saláty jsou připravovány výhradně z čerstvých a kvalitních surovin. Školní jídelna se snaží připravovat v souladu s požadavky spotřebního koše i mezinárodní pokrmy. Ve školním roce 2023/2024 byl zaveden nově výběr ze dvou jídel, a to 1x v týdnu (ve čtvrtek). V průběhu školního roku byl zakoupen hardware i software pro stravovací systém strava.cz, který umožní strávnickům objednávání stravy po internetu ve webové, iOS nebo Android aplikaci a po testovacím provozu, který proběhl během měsíců květen až srpen, i přechod ze stravenek na elektronické čipy pro žáky ZŠ a zaměstnance.

V hodinách tělesné výchovy byl pro žáky 3. a 4. ročníku realizován plavecký výcvik. Hodiny TV ve vyšších ročnících (3., 4., 5. třída) vedl společně s ředitelkou školy pedagog a specializovaný trenér, který byl dětmi velmi vítán. Zároveň společně s ředitelkou školy zapojili školu do různých sportovních aktivit jako např. fotbalový turnaj McDonald's cup či turnaj Školní florbalové ligy.

Škola aktivně a maximálně využívá menší tělocvičnu s gymnastickým sálem, využívá i sál blízkého kulturního domu. Jak sál, tak menší tělocvična, jsou vhodně vybaveny tělocvičným nářadím a náčiním, které je průběžně doplňováno. Pro TV je dále využíván obecní sportovní areál, kde se nachází i dvě víceúčelová hřiště s umělým povrchem. Škola tato hřiště hojně využívá, dále škola využívá pro hodiny tělesné výuky a sportovní volnočasové aktivity obecní beachvolejbalové hřiště a workout hřiště.

Z důvodů organizačních i psychohygienických je trvale prodloužena délka přestávek o 5 minut. Snižují se tak ztráty vyučovací doby v hodinách TV způsobené přesunem do cvičebních prostor a děti mají delší čas na občerstvení a odpočinek. Velké přestávky děti tráví společně při stolním fotbale, hrou na klavír či jinými společnými aktivitami.

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY, VČETNĚ PLNĚNÍ ŠVP, ZA ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Charakteristika mateřské školy:

Mateřskou školu, jež je součástí celé organizace, tvoří tři jednotlivá oddělení – třídy. Vzdělávací proces v mateřské škole se uskutečňuje v heterogenních třídách a je přizpůsoben individuálním a věkovým potřebám dětí. Velkou výhodou těchto tříd je vzájemné soužití mladších a starších dětí, kdy se mladší děti rychleji zdokonalují tím, že vidí ve starších svůj vzor a napodobují je. Starší děti se učí uvědomovat si specifika mladšího a slabšího a vyjít mu vstříc svojí pomocí či radou.

Všechny třídy a herny jsou dostatečně velké, vzdušné a dobře větratelné. Veškeré vybavení dětského nábytku je přizpůsobeno dětskému charakteru.

Materiální podmínky jsou velmi uspokojivé. Ve třídách je dostatek hraček a pracovních koutů, třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami.

Součástí tříd je i sportovní nářadí ke každodenním pohybovým aktivitám dětí. K dispozici máme také na jedno dopoledne v týdnu plně vybavenou tělocvičnu.

Prostředí pro děti je pěkně upravené, k výzdobě využíváme dětské práce a tvořivost našich učitelek. Informace pro rodiče jsou přehledně umístěné v šatnách MŠ.

Mateřskou školu obklopuje prosluněná zahrada, nabízející svým vybavením (Tomovy parky) možnosti k volnému pohybu dětí i organizovaným hrám a činnostem. Pohybové aktivity a individuální rozvoj dětí umožňují dřevěné průlezky, houpačky, skluzavka a pískoviště se zastíněním. K jízdě na kolech, koloběžkách, tříkolkách a odrážedlech jsou využívány chodníky.

Provoz mateřské školy a počty dětí:

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 do 16.30 hodin.

Ve školním roce 2023/2024 bylo v mateřské škole zapsáno ke školní docházce 67 dětí.

Do základní školy bylo přijato 21 dětí, 3 dětem byl udělen odklad školní docházky.

Personální zabezpečení činnosti mateřské školy:

- Pedagogičtí pracovníci: 6
- Asistenti pedagoga: 2
- Provozní zaměstnanci: 2

Výchovně vzdělávací činnost:

Vzdělávání v naší mateřské škole je uskutečňováno dle vlastního školního vzdělávacího programu: „**Ať je nám tu spolu hezky**“. Program mateřské školy vychází z RVP PV a dlouholetého stylu práce naší mateřské školy – vychovávat děti s porozuměním a láskou. Snažíme se rozvíjet zdravě sebevědomé a samostatné děti cestou přirozené výchovy. Chceme položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb. Všichni zaměstnanci školy vytváří dětem takové prostředí, aby se zde děti cítily spokojeně, jistě a bezpečně. Děti mají v naší škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Učitelky se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která je mu příjemná, která navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce.

Vzdělávací priority našeho programu:

- rozvoj aktivní tvořivosti dítěte, důvěra ve vlastní schopnosti;
- slovní vyjádření svých pocitů a názorů, respektování druhého;
- upevňování kamarádství a mezilidských vztahů;
- kriticky myslet a umět si vybírat, nést za svoji volbu odpovědnost;
- umět řešit problémy;
- sdílení zájmu, ale i odpovědnost o společenství třídy, školy, vesnice a prostředí;

- vytváření kladného vztahu k přírodě;
- rozvíjení pohybových aktivit;
- pestrá nabídka estetických činností, využití lidových tradic.

Při plánování výchovně vzdělávací práce na jednotlivých třídách jsme vycházeli z našich podmínek, vize, kterou jsme si stanovili: „Být školkou, do které chodí děti rády, je otevřená, přátelská vůči rodičům, okolní komunitě a novým myšlenkám a přístupům“.

Cíle ŠVP jsme naplňovali ve všech oblastech předškolního vzdělávání – komplexní rozvoj osobnosti dítěte. V dětech jsme povzbuzovali chuť k učení, k poznání a objevování nových věcí a jevů, a to volbou atraktivních a pro děti zajímavých vzdělávacích témat, které vycházela z dětských přání a podnětů. Vždy jsme využívali pestrých a rozmanitých motivací, díky nimž děti zvolená témata aktivně a hluboce prožívaly. Výběr her a činností umožňoval dětem učit se přemýšlet a adekvátně rozhodovat. Pomocí různých pracovních a výtvarných činností jsme rozvíjeli estetické cítění, dětskou fantazii a tvořivost.

Letos jsme se zaměřili na podporu důvěry ve vlastní schopnosti dětí, která je klíčovým krokem k jejich sebevědomí a úspěšnému rozvoji v budoucnosti. Děti, které si věří, jsou více motivované k učení, jsou odvážnější v objevování nových věcí a mají lepší vztah k sobě samým i k ostatním.

K tomu jsme využívali těchto strategií:

- vytváření podporujícího prostředí – prostředí, kde se děti cítí bezpečně a jsou povzbuzovány k objevování a učení;
- podpora samostatnosti – zadávání přiměřených úkolů, možnost spolurozhodování;
- podpora při rozhodování – možnost rozhodování o drobných věcech;
- učení se z chyb – vnímání chyb jako součást učení, poučit se z chyb a zkoušet znovu;
- individuální přístup – konkrétní a upřímná zpětná vazba (i malý úspěch si zaslouží pochvalu);
- podpora spolupráce a vzájemné pomoci – společné úspěchy posilují sebevědomí;
- otevřené otázky – vyjadřování svých názorů otevřenými otázkami;
- podpora přátelských vztahů – budování zdravých vztahů s vrstevníky;
- řešení konfliktů – zvládání obtížných situací.

Při řízené činnosti se nejvíce využívaly metody nápodoby, situační a prožitkové učení, klademe důraz na motivaci dětí k nabídnutým činnostem. Vzdělávání probíhalo většinou frontálně, skupinově nebo individuálně. Všechny učitelky přihlížely k individualitě a potřebám každého dítěte, snažily se dětem naslouchat, porozumět jim, chválit je, být vlídné, laskavé a spravedlivé. Děti zbytečně nenapomínaly a neorganizovaly. Dávaly jim možnost vyjádřit vlastní názor a úsudek. Nepřehlížely nežádoucí chování a přiměřeným způsobem je korigovaly. Vytvářely spolu s dětmi pravidla soužití ve třídě a dbaly na jejich dodržování. Sledovaly pokroky dětí a zaznamenávaly je v diagnostických listech.

Práce s předškoláky:

- provádíme logopedické chvílky prevence výslovnosti,
- učíme se rozložit slovo na slabiky, spočítat je, rozložit krátké slovo na hlásky, slyšet první a poslední písmenko ve slově, vymýšlet na dané písmenko slovo,
- u dětí rozvíjíme smyslové vnímání, grafomotoriku, jemnou a hrubou motoriku, vizuální motoriku,
- rozvíjíme řeč, vnímání rytmu, provádíme pohybově-sluchově-zraková cvičení,
- rozlišujeme geometrické tvary, kruh, ovál, čtverec, obdélník,
- připravujeme děti na start do školy v oblasti čtení, psaní, matematického uvažování,
- pracujeme s tematickými pracovními listy, tabulí, nebo velkými archy papíru,
- učíme se básničky, říkadla a také písně, kdy rytmus vede pohyb ruky,
- uvolňujeme zápěstí a celou ruku, k tomu si říkáme básničku,
- dbáme na správné sezení, držení tužky a správný náklon papíru,
- od září 2020 předškoláci pracují s interaktivní tabulí a tablety.

Hlavní témata ŠVP:

- 1. Já a moji kamarádi, máme se moc rádi;**
- 2. Malíř Podzim maluje, barvičkami čaruje;**
- 3. Bílá paní Zima jede, radosti nám plno veze;**
- 4. Jaro už se směje, sluníčko nás hřeje;**
- 5. Léto volá prázdniny, v lese rostou borůvky a maliny.**

Témata vycházejí z přirozeného kontextu života předškolních dětí – čtyř ročních období, jsou dětem srozumitelná, užitečná a prakticky využitelná. Jejich zaměření je dostatečně široké a poskytuje tak dostatek zajímavých podnětů k činnostem, jsou dostatečně otevřené, aby práci učitelky nesvazovaly a neomezovaly ani děti. Učitelky si z nich tvoří své vlastní třídní programy, na základě, kterých plánují činnosti s dětmi. Podle témat si vytvářejí učitelky svoje vlastní podtémata, která mohou libovolně pojmenovávat. Je zcela na učitelkách a dětech, kolik času jednotlivým tématům a podtématům věnují a jaké prostředky a formy zvolí k jejich naplnění. Důraz je kladen na prožitkové učení hrou. Během jednotlivých zpracovávaných témat jsme u dětí rozvíjeli všech pět oblastí daných Rámcovým vzdělávacím programem. Vše probíhalo v závislosti na věku a individuálních schopnostech dětí.

1. Oblast biologická – *dítě a jeho tělo.*

- Podporována byla tělesná i fyzická zdatnost dětí, úroveň hrubé i jemné motoriky, koordinace a manipulace s předměty denní potřeby. Předány byly i poznatky z oblasti anatomie lidského těla, zdravého životního stylu, péče o zdraví a bezpečnost.

2. Oblast psychologická – *dítě a jeho psychika.*

- Děti byly vedeny k udržení a uchování duševní pohody a klidu. Podporována byla psychická zdatnost a odolnost v náročnějších životních situacích. Rozvoj byl zaměřen i na oblast citů, vůle a myšlenkových operací.

3. Oblast interpersonální – *dítě a ten druhý.*

- V počátku roku jsme prostřednictvím těchto aktivit směřovali k navázání nových přátelství, přijetí nových dětí do kolektivu. Vytvářeny byly základy pro respektování druhých lidí, navazování kontaktů i komunikace s vrstevníky či staršími osobami.

4. Oblast sociokulturní – *dítě a společnost.*

- V této oblasti jsme se zaměřili na seznamování dětí se zvyklostmi a tradicemi naší země, přijímání jiných kultur a jejich respektování. Cílem bylo naučit děti přijímat základní všeobecně uznávané společenské, morální i etické hodnoty a podílet se na utváření společenských hodnot.

5. Oblast environmentální – *dítě a jeho svět.*

- Zde bylo využito zejména okolního prostředí školy, prostřednictvím něhož jsme děti vedli k lásce a ochraně živé i neživé přírody. Zároveň jsme se zaměřili na oblast ekologickou.

Přehled akcí Mateřské školy Borek ve školním roce 2023/2024

- Školička bruslení.
- Podzimní odpoledne s rodiči.
- Vítání občánků.
- Svatomartinský průvod.
- Divadlo Okýnko.
- Zpívání u vánočního stromečku.
- Vánoční besídka v domě s pečovatelskou službou + výroba dárků pro seniory.
- Adventní odpoledne v MŠ.
- Divadlo Elf Praha.
- Tříkrálový průvod.
- Hudební program Bambini.
- Masopustní průvod.
- Divadlo Okýnko.

- Velikonoční besídka v domě s pečovatelskou službou + výroba dárků pro seniory.
- Den naruby.
- Filmové představení „Noemova archa“.
- Pálení Morany.
- Návštěva keramické dílny.
- Dopravní den.
- Návštěva hasičů.
- Seznámení se zvířátky – vydra.
- Den matek – besídka.
- Pohádkový les.
- Divadlo – pohádka „Dlouhý, Široký a Bystrozraký.“
- Rozloučení s předškoláky.
- Oslava Mezinárodního dne dětí.
- Beseda s myslivcem.
- Návštěva vodárenské věže v ČB.
- Výlet lodí z Hluboké nad Vltavou do Purkarc.
- Návštěva boreckého koupaliště.
- Přání seniorům v obci v průběhu celého roku.

HODNOCENÍ ŠVP PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ „ŠKOLA PLNÁ SLUNCE“ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

I v tomto školním roce probíhala pedagogická činnost dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola plná slunce“. Školní vzdělávací program je průběžně doplňován tak, aby splňoval požadavky dané aktualizovaným RVP ZV. Snahou naší školy je vzdělávání žáků s porozuměním, utvářet celistvé, samostatně a odpovědně jednající osobnosti. Prioritou je pro nás rozvoj schopností, dovedností, znalostí a návyků (tedy klíčových kompetencí). Morální vnímání okolního světa a lidské společnosti je velmi složitá a dlouhodobá cesta, a naším úkolem je vést děti k hledání vlastního postoje, k odvaze vyjádřit své vlastní názory, vyjádřit své potřeby, umět říci a pojmenovat svá trápení, umět a nebát se říci o pomoc, k vytváření takových

kompetencí, které jim dovolí obstát v dnešní náročné společnosti a v dalším navazujícím vzdělávání.

Zpětnou vazbou byla pro nás účast naší školy v celorepublikové matematické soutěži Klokán. Dalším měřítkem je i úspěšnost našich žáků v přijímacím řízení na víceletá gymnázia, a vůbec přechod dětí na druhý stupeň do městských škol v Českých Budějovicích. Naše verze ŠVP je životaschopným systémem a nástrojem k optimálnímu vzdělávání žáků prvního stupně. Je pravidelně doplňována a aktualizována. Další povinná úprava proběhla v září 2023, kdy byla zavedena tzv. „nová informatika“. Tato úprava již proběhla a je ve výuce implementována.

Promyšlená volba učebnic umožňuje stírat hranice mezi jednotlivými předměty a vytvářet tak jednotlivý výukový komplex. Vytváření mezipředmětových vztahů umožňuje dětem dívat se na řešení nejrůznějších situací a úkolů z mnoha úhlů a naplňuje tím tak naše představy rozvoje klíčových kompetencí. Výběr učebnic, metod práce, ale i projektových dnů, byl prací vzájemné spolupráce koordinátora ŠVP s pedagogy, VP a logopedickým asistentem školy, či dalšími kolegyněmi. Škola taktéž využívá možnosti zahrnout do výukového procesu i interaktivní a online učební materiály od „Didakty“ a to především v dělených hodinách či u žáků vzdělávajících se z domova. Škola tuto možnost nasdílela všem žákům a zákonným zástupcům v rámci přístupu přes společný PIN kód.

Na víceleté gymnázium odešla 1 žákyně. Další žáci přešli do spádové ZŠ Nerudova – celkem 3 žáci, do ZŠ Kubatova – celkem 9 žáků, 1 žákyně do ZŠ J. Š. Baara a 1 žák do ZŠ Ševětín. Po zkušenostech z uplynulých let můžeme konstatovat, že naši žáci jsou na přechod na II. stupeň a osmiletá gymnázia dobře připraveni. Začlenění do nových kolektivů jim nečiní potíže a nároky zvládají na úrovni odpovídající jejich předpokladům.

Inkluze

V tomto školní roce jsme pokračovali se začleňováním žáků s podpůrnými opatřeními do výuky v rámci inkluzivního vzdělávání, a to konkrétně u 15 žáků (13 v ZŠ a 2 v MŠ). Počet žáků se SVP rychle narůstá. Velkým přínosem pro pedagogy, žáky i učitele je přítomnost školní psycholožky. Ta byla ve školním roce nápomocna při řešení mnoha specifických školních situací.

Výchovná poradkyně, psycholožka i koordinátorka ŠVP a ředitelka školy se rovněž podílely na přípravě přechodu dětí z mateřské školy do základní školy (zápisy apod.). Škola rovněž poskytuje tzv. pedagogickou intervenci, kterou v tomto školním roce navštěvovalo 8 žáků. Dále škola pracuje se žáky „nadanými“ v rámci plánu vzdělávání dětí s nadáním.

Výběr z akcí ZŠ ve školním roce 2023/2024

- Vítání prvňáčků.
- Halloween.
- Mikulášská besídka.
- Vánoční zpívání u stromečku před OÚ Borek.
- Vánoční jarmark, komunitní setkání se zástupci obce a veřejností.
- Vánoční posezení s rodiči.
- Programy Cassiopeia (projektové dny ve třídách i mimo školu).
- Sběrové akce (1x ve školním roce).
- Klokán – matematická soutěž.
- Logická olympiáda.
- Školní florbalová liga.
- McDonald's cup.
- Projektový den s rodiči.
- Den dětí ve škole.
- Borecký hlásek.
- Soutěže malých škol – Hrdějovický Vavřínek, Mlýnek v Mladém.
- Partnerská návštěva základní a mateřské školy v obci Arbesbach.
- Turnaj škol v kopané o pohár starosty obce Borek.
- Třídní výlety.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a aktivity související

Plán DVPP ve školním roce 2023/2024 přihlížel především k potřebám pedagogů na podporu aktivit, které pedagogy školy v budoucnu čekají, avšak zahrnoval i ostatní oblasti, jako

např. práce s dětmi se SPU (téma inkluze), environmentální vzdělávání, školská legislativa, management, jazykové vzdělávání.

Základní škola (školení, kurzy, semináře, konference)

Mgr. Michaela Čermáková Šimová, ředitelka školy:

- Uvádějící učitel a související povinnosti ve školách od 1. 1. 2024 (22. 1. 2024) (DELEGO s.r.o.).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).
- Odborný výcvik pro člena týmu Eduzměna (2023).
- Ředitel manažer – kombinované kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení (2023)(NPI).

Mgr. Petra Červená, učitelka 1. stupně ZŠ (koordinátor ŠVP):

- Hudební výchova (22. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.).
- Hravý český jazyk a hravá čeština pro 1. stupeň (23. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.).
- Párové čtení aneb v jednoduchosti je krása (23. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.).
- Jak vidět „neviditelné“ nadané žáky (14. 3. 2024) (NPI).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).
- Prevence syndromu vyhoření (30. 4. 2024) (NPI).

PhDr. Alena Geršlová, školní psycholožka:

- Setkání pracovní skupiny pro podporu ŠPP (26. 9. 2023).
- Setkání školních psychologů (31. 1. 2024).

Mgr. Petra Horváth, hlavní vychovatelka, asistentka pedagoga:

- Příprava občanů k obraně státu pro učitele (22. 11. 2023) (KVV České Budějovice).
- Prevence syndromu vyhoření (7. 5. 2024) (NPI).

Mgr. Miroslava Mačkalová, učitelka 1. stupně ZŠ (logopedický asistent):

- Doplnující didaktické studium anglického jazyka (ukončeno 18. 1. 2024) (VŠCHT Praha).
- Hravý český jazyk a hravá čeština pro 1. stupeň (23. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.).

- Párové čtení aneb v jednoduchosti je krása (23. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.).
- Líný učitel ve výuce (16. 3. 2024) (NPI).
- Prevence syndromu vyhoření (19. 3. 2024) (NPI).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Bc. Romana Matoušková, vychovatelka:

- Jak pomoci dětem poprat se stresem (24. 1. 2024) (ucimeonline.cz).
- Aktivizační metody do výuky (13. 3. 2024) (Eduall).
- Čtenářské dílny pro 1. a 2. stupeň (14. 3. 2024) (Učitelnice).
- Prevence syndromu vyhoření (19. 3. 2024) (NPI).
- Jak rozvíjet čtenářství na 1. stupni (20. 3. 2024) (Učitelnice).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Mgr. Irena Pilečková, učitelka 1. stupně ZŠ:

- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).
- Prevence syndromu vyhoření (7. 5. 2024) (NPI).

Mgr. Eva Procházková, učitelka 1. stupně ZŠ, metodik prevence:

- Návykové látky ve škole – od školního řádu po prevenci (18. 10. 2023) (Nakladatelství FORUM s.r.o.).
- Čtenářská gramotnost pro 1. stupeň (23. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.).
- Hravý český jazyk (31. 1. 2024) (Taktik international s.r.o.).
- Třída – od jednotlivce k třídnímu kolektivu (13. 3. 2024) (NPI).
- Spolupráce asistenta pedagoga s učitelem (13. 3. 2024) (NPI).
- Asistent jako podpora pedagoga aneb Asistent pedagoga ve světle mýtů a pravd v prostředí základní školy (13. 3. 2024) (NPI).
- Prevence a řešení problémového chování ve škole (13. 3. 2024) (NPI).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).
- Prevence syndromu vyhoření (30. 4. 2024) (NPI).

Bc. Nikola (Bláhová) Sandová, vychovatelka, asistentka pedagoga ZŠ:

- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Dana Šnokhausová, asistentka pedagoga ZŠ:

- Spolupráce učitele a asistenta pedagoga v heterogenní třídě (27. 3. 2024) (NPI).
- Vzdělávací minikonference Sdílení škol podporujících nadání (3. 4. 2024) (NPI).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).
- Prevence syndromu vyhoření (7. 5. 2024) (NPI).

Mgr. Lenka Uhlířová, zástupce statutárního orgánu, učitelka 1. stupně ZŠ, vychovatelka, asistentka pedagoga ZŠ, výchovná poradkyně:

- Umělá inteligence ve službách učitelů (26. 10. 2023) (Eduall).
- Ředitel manažer – kombinované kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení (ukončeno 10. 11. 2023) (NPI).
- Jak předcházet agresivitě a šikaně ve školním prostředí (15. 12. 2023) (NPI).
- Práce s traumatizovaným dítětem v MŠ (12. 1. 2024) (NPI).
- Pro školní družiny: legislativní nástrahy roku 2024 (15. 1. 2024) (Nakladatelství FORUM s.r.o.).
- Procvičuj s lapbookem (22. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.)
- Párové čtení aneb v jednoduchosti je krása (23. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.).
- Jak nalákat žáky k četbě textu (24. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.)
- Prevence syndromu vyhoření (19. 3. 2024) (NPI).
- Konference „Jak podporovat a rozvíjet nadání“ aneb Šance a lepší škola pro všechny děti (22. 3. 2024) (ZŠ a MŠ Přídolí)
- Abaku ve výuce matematiky (22. 3. 2024) (ZŠ a MŠ Přídolí).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Mgr. Jitka Vaňurová, učitelka 1. stupně ZŠ (uvádějící učitel):

- Příprava občanů k obraně státu pro učitele (22. 11. 2023) (KVV České Budějovice).
- Párové čtení aneb v jednoduchosti je krása (23. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.).
- Slohová výchova a tvůrčí psaní pro oba stupně (29. 1. 2024) (Taktik international, s.r.o.).

- Prevence syndromu vyhoření (30. 4. 2024) (NPI).

Ing. Petra Boško, personalistka:

- Legislativní novinky ZP a ZoPP (14. 11. 2023) (Kancelář DHS s.r.o.)
- Přejít ze spisové služby v listinné podobě na elektronický systém spisové služby (2. 2. 2024) (vzdelavejmese.cz).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).
- Inspekční činnost ve školách a školských zařízeních (18. 6. 2024) (NPI).

Marie Kulhánková, domovnice ZŠ:

- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Radim Neužil, školník:

- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Všechny učitelky se v rámci samostudia orientují v odborných zdrojích (portál RVP, odborné časopisy a další).

Mateřská škola (školení, kurzy, semináře)

Monika Bürgerová, učitelka MŠ:

- Diagnostika dítěte v MŠ (21. 11. 2023) (životní vzdělávání, z.s.).
- Zdravotní TV od hlavy až k patě (22. 11. 2023) (ZVas).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).
- Prevence syndromu vyhoření (6. 5. 2024) (NPI).

Monika Coufalová, asistentka pedagoga MŠ:

- Význam asistenta pedagoga v životě dítěte s autismem (22. 9. 2023) (Autis Centrum, o.p.s.).
- Zlomové okamžiky v životě dítěte s autismem (10. 11. 2023) (Autis Centrum, o.p.s.).

- Pedagogický pracovník jako tvůrce atmosféry ve třídě (22. 2. 2024) (Autis Centrum, o.p.s.).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Hana Heřmanová, asistentka pedagoga MŠ:

- Konference Růst společně (rustspolecne.cz).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Dagmar Hybrantová, učitelka MŠ:

- Předmatematické představy v MŠ (24. 10. 2023) (Životní vzdělávání, z.s.).
- Jak efektivně a účelně spolupracovat s rodičem v MŠ (14. 11. 2023) (Životní vzdělávání, z.s.).
- Konference Růst společně (rustspolecne.cz).
- Učíme se v pohybu! (6. 3. 2024) (ZVaS).
- Prevence syndromu vyhoření (19. 3. 2024) (NPI).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Monika Rothbauerová, učitelka MŠ:

- Předmatematické představy v MŠ (24. 10. 2023) (Životní vzdělávání, z.s.).
- Zlomové okamžiky v životě dítěte s autismem (10. 11. 2023) (Autis Centrum, o.p.s.).
- Jak efektivně a účelně spolupracovat s rodičem v MŠ (14. 11. 2023) (Životní vzdělávání, z.s.).
- Pedagogický pracovník jako tvůrce atmosféry ve třídě (22. 2. 2024) (Autis Centrum, o.p.s.).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Hana Rychlíková, zástupkyně ředitele pro MŠ, učitelku MŠ:

- Příprava na školní matematiku v praxi – 1. část (aritmetika) (11. 10. 2023) (ZVaS).
- Příprava na školní matematiku v praxi – 2. část (geometrie) (16. 11. 2023) (ZVaS).
- Pedagogická diagnostika v MŠ (8. 11. 2023) (ZVaS).
- Konference Růst společně (rustspolecne.cz).
- Práce s traumatizovaným dítětem v MŠ (12. 1. 2024) (NPI).
- Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků (23. 1. 2024) (predskolniporadna.cz).

- Zdravotně-právní problematika v MŠ očima právníka a zdravotníka (25. 1. 2024) (Pmeduca).
- Přirozená individualizace v MŠ (7. 2. 2024) (Učitelnice).
- Začlenění žáka s PAS do kolektivu (3. 4. 2024) (Učitelnice).
- Řešíme společnou výzvu s Eduzměnou (8. 4. 2024) (MAS Rozkvět, z.s.).
- Jak využít asistenta pedagoga ve třídě (11. 4. 2024) (Učitelnice).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).
- Prevence syndromu vyhoření (7. 5. 2024) (NPI).
- Inspekční činnosti ve školách a školských zařízeních (18. 6. 2024) (NPI).

Eva Špačková, učitelka MŠ:

- Význam asistenta pedagoga v životě dítěte s autismem (22. 9. 2023) (Autis Centrum, o.p.s.)
- Jak efektivně a účelně spolupracovat s rodičem v MŠ (14. 11. 2023) (Životní vzdělávání, z.s.).
- Konference Růst společně (rustspolecne.cz).
- Prevence syndromu vyhoření (19. 3. 2024) (NPI).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Lenka Urbanová, učitelka MŠ:

- Příprava na školní matematiku v praxi – 1. část (aritmetika) (11. 10. 2023) (ZVaS).
- Příprava na školní matematiku v praxi – 2. část (geometrie) (16. 11. 2023) (ZVaS).
- Konference Růst společně (rustspolecne.cz).
- Rozvoj sluchového vnímání u předškoláků (23. 1. 2024) (predskolniporadna.cz).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).
- Prevence syndromu vyhoření (30. 4. 2024) (NPI).

Dana Zabilková Lavičková, uklízečka MŠ:

- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Všechny učitelky se v rámci samostudia vzdělávají z těchto zdrojů:

- odborné časopisy odebírané MŠ – Informatorium, Pastelka, Předškolák;
- odborná literatura v učitelské knihovně;
- RAABE – Rádce předškolního vzdělávání, Nápadník pro mateřské školy;
- metodické portály pro učitele.

Další vzdělávání provozních pracovníků školní jídelny a aktivity související

Miroslava Hauserová, vedoucí ŠJ:

- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Magdaléna Chlupová, vedoucí ŠJ:

- Hygienické minimum pro pracovníky ve školních jídelnách (26. 10. 2023) (AŠJČR).

Jana Jiráková, vedoucí kuchařka:

- Hygienické minimum pro pracovníky ve školních jídelnách (26. 10. 2023) (AŠJČR).

Martina Kadlecová, vedoucí kuchařka:

- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Eva Kolářová, kuchařka:

- Hygienické minimum pro pracovníky ve školních jídelnách (26. 10. 2023) (AŠJČR).
- Hygienická prevence ve školském zařízení (18. 4. 2024) (Albiso, z.s.).

Alina Kovach, pomocná síla v kuchyni:

- Hygienické minimum pro pracovníky ve školních jídelnách (26. 10. 2023) (AŠJČR).

Výsledky zápisu pro školní rok 2023/2024

Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu	26
Z toho počet dětí po odkladu	2
Přijato ke školní docházce od 1. 9. 2023	18
Odklad školní docházky	5
Nepřijato/staž. žádost/převedeno na jinou školu	3
1. 9. 2023 zahájilo školní docházku	18

Údaje o pracovnících školy

Základní škola

Jméno	Funkce
Mgr. Michaela Čermáková Šímová	Ředitelka školy
Mgr. Lenka Uhlířová	Zástupce statutárního orgánu, učitelka I. St./ asistentka pedagoga/ vychovatelka/ výchovná poradkyně
Mgr. Petra Červená	Učitelka I. st. (1.tř.)
Mgr. Irena Pilečková	Učitelka I. st. (2.tř.)
Mgr. Miroslava Mačkalová	Učitelka I.st. (3.tř.)
Mgr. Jitka Vaňurová	Učitelka I.st. (4.tř.)
Mgr. Eva Procházková	Učitelka I. st. (5.tř.)
Dana Šnokhausová	Asistentka pedagoga od 22. 1. 2024
PhDr. Alena Geršlová	Školní psycholožka do 11. 8. 2024
Mgr. Petra Horváth	Hlavní vychovatelka ŠD/ asistentka pedagoga
Bc. Nikola (Bláhová) Sandová	Vychovatelka ŠD do 11. 8. 2024/ asistentka pedagoga do 11. 8. 2024

Bc. Romana Matoušková	Vychovatelka ŠD
Ing. Petra Boško	Personalistka
Radim Neužil	Školník/údržbář
Eva Kolářová	Uklízečka ZŠ do 31. 10. 2023
Marie Kulhánková	Domovnice a uklízečka ZŠ od 1. 11. 2023

Mateřská škola

Jméno	Funkce
Hana Rychlíková	Zástupce ředitele pro MŠ (2.tř.)
Monika Búrgerová	Učitelka MŠ (2.tř.)
Lenka Urbanová	Učitelka MŠ (1.tř.)
Dagmar Hybrantová	Učitelka MŠ (1.tř.)
Monika Rothbauerová	Učitelka MŠ (3.tř.)
Eva Špačková	Učitelka MŠ (3.tř.)
Hana Heřmanová	Asistent pedagoga
Monika Coufalová	Asistent pedagoga
Martina Neprašová	Domovnice a uklízečka MŠ do 30. 6. 2024
Michaela Kočerová	Domovnice a uklízečka MŠ od 1. 7. 2024
Dana Zabílková Lavičková	Uklízečka MŠ

Školní jídelna

Jméno	Funkce
Magdalena Chlupová	Vedoucí ŠJ do 31. 1. 2024
Miroslava Hauserová	Vedoucí ŠJ od 1. 2. 2024
Jana Jiráková	Vedoucí kuchařka do 29. 2. 2024
Martina Kadlecová	Vedoucí kuchařka od 1. 3. 2024

Eva Kolářová	Kuchařka
Alina Kovach	Pomocná kuchařka do 31. 3. 2024

Spolupráce ZŠ s MŠ

Základní a mateřská škola je velmi úzce propojena, jelikož se jedná o jednu instituci se společným vedením v čele s ředitelkou této organizace. Dochází k propojení a nasdílení společné organizační kultury, hodnotového systému a vzájemné koordinace metod pracovních činností. Základní i mateřská škola sídlí v jedné budově a děti i žáci, pedagogičtí pracovníci mají možnost se intensivně potkávat a společně spolupracovat.

Učitelé obou zařízení se snaží společnou koordinací a intenzivní spoluprací vytvořit takové prostředí, které bude reflektovat potřeby všech dětí a žáků a bude připraveno na práci s dětmi a žáky. **Velmi často je upozorňováno na skutečnost, že dítě/žák by mělo být připravené na příchod a pobyt ve školském zařízení, ale už málo kdy je vnímáno, že především škola by jako celek v oblasti kvality materiální i personální měla být dostatečně připravena na příchod a práci s dítětem/žákem, a to ve všech vyžadujících oblastech.** Pedagogičtí pracovníci sledují přípravu předškoláků a školní úspěšnost žáků I. třídy. Společně pak hledají cesty k optimálnímu přechodu dětí do školní práce. Výsledky práce mateřské i základní školy jsou v našem zařízení tradičně na velmi dobré úrovni a přechod dětem do základní školy nečiní potíže. V oblasti diagnostiky a individuální práce s dítětem dochází k intenzivnímu sdílení a zaznamenávání do portfolia dítěte/žáka.

Z pozice spolupráce a koordinace probíhají pravidelně mezi pedagogy společné porady a pracovní skupiny, jak v oblasti práce v rámci individuálního či projektového vyučování, tak v dalších oblastech. Obě pracoviště společně pořádají a prožívají řadu aktivit a akcí.

Jsou uskutečňovány například akce jako „Den naruby“, kdy si předškoláci vyzkouší, jaké to je být na část dne prvňáčkem a zároveň prvňáčci se na část dne vrátí do mateřské školy. Dále dochází k pravidelným návštěvám žáků základní školy dětí v mateřské škole, kde probíhá pravidelné čtení pohádek před poledním odpočinkem. Tím dochází k podpoře rozvoje a motivaci v oblasti programatické gramotnosti.

Probíhá mnoho společných projektových dnů, a to především v oblasti rozvoje environmentálního vzdělávání a načítání historicko-kulturního prostředí a zvyků naší vlasti.

Školská rada

Ve školním roce 2023/2024 byla na období listopad 2023 až říjen 2026 zvolena nová školská rada v následujícím složení:

Za složku ZŠ	Mgr. Petra Červená Mgr. Irena Pilečková
Zákonní zástupci	Mgr. Eliška Kovařová Kočišová (předsedkyně ŠR) Marek Vitha (místopředseda ŠR)
Zástupci zřizovatele	Ing. Šárka Bušková Ing. Mgr. Lucie Novotná

Údaje o mimoškolních aktivitách

Škola nabízela žákům ve školním roce 2023/2024 tyto zájmové kroužky:

Typ útvaru	Název	Vedoucí
Zájmový kroužek	Keramika - 3 skupiny	Mgr. Irena Pilečková Mgr. Eva Procházková
Zájmový kroužek	Hra na klávesové nástroje	PhDr. Šrůtková
Zájmový kroužek	Tvoření – ruční práce	Mgr. Lenka Uhlířová
Zájmový kroužek	Knihovna	Mgr. Jitka Vaňurová
Zájmový kroužek	Logopedické procvičování	Mgr. Miroslava Mačkalová
Zájmový kroužek	Náboženství	Mgr. Jana Valhová
Zájmový kroužek	Výuka AJ	Mgr. Markéta Vopelová
Zájmový kroužek	Deskové hry	Ing. Petra Boško
Zájmový kroužek	Gymnastika	Ing. Eva Dvořáková

Zájmový kroužek	Poznáváme přírodu	Mgr. Petra Horváth Bc. Romana Matoušková
Zájmový kroužek	Sportovní kroužek - 2 skupiny	Václav Míka

Spolupráce s jinými subjekty (školami)

Naši žáci se pravidelně účastní celorepublikových soutěží (Logická olympiáda, Klokán a další podobné aktivity). Každoročně naši žáci reprezentují školu na soutěžích malých škol, v letošním školním roce se jednalo například o Mlýnek v Mladém či Hrdějovický Vavřínek. Škola letos pro malé školy opět uspořádala již tradiční fotbalový turnaj „O pohár starosty obce Borek“ a také pěveckou soutěž Borecký hlásek. S žáky se účastníme i jiných soutěží realizovaných Jihočeským krajem, či jinými institucemi, jako například – komiks na téma kyberšikana realizovaný JHK.

Dále je škola aktivně zapojena do projektu nadačního fondu Eduzměny, jenž se bude dotýkat nejen žáků, ale i rodičů a zaměstnanců školy. Do školy začal koncem tohoto školního roku docházet „tzv. průvodce školy“.

Škola je také zapojena do projektu „Strategického rámce MAP ORP České Budějovice“ (MAS Rozkvět). V rámci tohoto projektu se škola a její pedagogové účastnili na odborných debatách a workshopech s kolegy a odborníky z jiných škol. A to v různých oblastech školské problematiky.

Škola úspěšně čerpá finanční prostředky z Operačního programu Jana Amose Komenského a spolupracuje s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na implementaci a dosažení všech stanovených cílů a naplnění indikátorů projektu, jenž by měly pomoci ke zkvalitnění pedagogického procesu a vyrovnání disparit dostupnosti vzdělávání.

Dále škola úzce spolupracuje s Národním pedagogickým institutem, a to v rámci konzultačních a vzdělávacích aktivit.

Taktéž dochází k realizaci projektových dnů v rámci spolupráce s dalšími školami. V tomto roce se jednalo o návštěvu naší školy např. s panem ředitelem Základní škola Dukelská, či s panem ředitelem Česko-anglického gymnázia. Proběhla návštěva a projektové vyučování v odborných učebnách Česko-anglického gymnázia, kde žáci gymnázia a žáci základní školy společně pracovali na projektových úkolech v oblasti environmentálního vzdělávání.

Mezinárodní kontakty, granty, projekty

Naším zahraničním partnerem je škola v rakouském Arbesbachu. Během let se střídáme v hostitelské roli. Tato forma spolupráce je významným přínosem pro multikulturní výchovu. Ve školním roce 2023/2024 proběhla v měsíci květnu návštěva školy v Arbesbachu. Setkání bylo velmi milé a přínosné pro žáky obou institucí. Společné aktivity, hry, návštěva a prohlídka školy, společné stavění Májky, společný oběd, vzájemná komunikace v cizím jazyce. V budoucnu škola uvažuje o rozšíření mezinárodní spolupráce i s jinými školami jiných států a dále uskutečnění výměnných pobytů žáků 5. tříd v partnerských školách.

Spolupráce s OÚ Borek

Spolupráce obce a základní a mateřské školy je vedením školy vnímaná velmi pozitivně a v některých oblastech nadstandardně. Starosta obce Borek, Jaroslav Novák, byl přítomen u všech významných školních akcí, zahajoval (vítání prvňáčků) a končil (loučení se žáky pátých tříd) s námi školní rok, aktivně se zajímal o chod školy, pracovníky i žáky. Zastupitelstvo obce Borek na svém zasedání dne 29. 4. 2024 bylo ředitelkou školy informováno o veškerých plánovaných investičních a neinvestičních akcí. Podrobně a se zájmem jak zástupců školské rady, tak obce byl řešen strategický plán rozvoje školy.

Přístup obce a OÚ (i všech zaměstnanců) považujeme za příkladný. Obec propůjčuje škole prostory pro sport, tělesnou výchovu i pro společenské akce. Škola svou činností (vítání občanů, vystoupení na Plese seniorů, zpívání u vánočního stromečku, přáníčka seniorům apod.) dobře reprezentovala obec a přispívala ke zvyšování společenské úrovně obce.

Spolupráce a podpora základní a mateřské školy zástupci obce Borek je vnímaná významně. Obec v rámci provozního příspěvku a dalších finančních příspěvků podporuje investiční a jiné záměry školy. Obec se nikterak nepodílí na základě svého strategického rozhodnutí na finanční podpoře nepedagogických ani jiných pracovníků školy.

Spolupráce s rodiči

Komunikaci se zákonnými zástupci považuje škola za velmi dobrou. Pomalu zavádíme ucelenou komunikaci mezi pedagogy a rodiči, tj. dle nastavených pravidel, e-mailová komunikace, pravidelné konzultační hodiny, se kterou většina rodičů neměla problém, ba naopak to vítají

s ohledem na budoucí přestup svých dětí na II. stupeň, kde jsou již tyto kroky pevně nastaveny. Škola toto velmi oceňuje. Společné schůzky s rodiči se zavádí i v mateřské škole. Vedení školy pravidelně připravuje a svolává informativní schůzky v oblasti rozvoje školy jak pro zákonné zástupce mateřské, tak základní školy a vždy v každém pololetí. Ve školním roce 2023/2024 proběhly na obou úrovních dvě informativní schůzky. Škola uskutečnila ve školním roce i mnoho neformálních setkání s rodiči, při kterých byla diskutována různá témata. Těchto setkání bylo v rámci školského zařízení realizováno min. šest.

Školní web

Ředitelka školy a pedagogové velmi dbají na aktualizace informací a údajů na webových stránkách školy www.zsborek.cz. Ty patří, i dle reakcí ostatních škol a odborné veřejnosti, k těm povedenějším a přehledným. Škola se zde snaží neprodleně vyvěšovat potřebné a důležité informace a údaje. Zákonní zástupci (i veřejnost) tak mohou na webových stránkách školy najít vše, co potřebují. V tomto školním roce docházelo i k pravidelnému vkládání aktualit na webové stránky školy, ve kterých rodiče mohli nahlédnout do chodu základní i mateřské školy.

Od počátku školního roku 2024/2025 byl spuštěn nový web.

GDPR

Ve školním roce 2023/2024 nenastal v oblasti GDPR žádný problém. Škola eviduje souhlasy rodičů dle tohoto nařízení. Třídní učitelé mají k dispozici tabulky, ze kterých vyplývá, jaké aktivity žák z hlediska GDPR může absolvovat a jak může zpracovatel s danými informacemi pracovat/nakládat. Není nikterak školou omezováno právo na odvolání souhlasu či dokonce právo na provedení odstranění (výmazu). Škola dle příslušné legislativy disponuje pověřencem v oblasti GDPR (spolupráce s OÚ) a směrnicí k problematice GDPR. Pedagogové pravidelně každý rok na začátku školního roku podmínky a souhlasy v oblasti GDPR se zákonnými zástupci aktualizují.

Výsledky kontrolní a inspekční činnosti

Ve školním roce 2023/2024 ve škole proběhla tato kontrolní a inspekčních šetření:

- Kontrola KHS ze dne 31. 10. 2023, která byla zaměřena na závadu zjištěnou dne 16. 5. 2023 (při této kontrole bylo nalezeno v mrazícím zařízení ve skladu zamražené

maso v nekontrolovaném režimu v celkové hmotnosti cca 7,5 kg, provozovatel neměl zpracovaný postup na zásadách HACCP pro výrobu zmrazených polotovarů, provozovna nebyla vybavena zařízením pro rychlé zchlazování pokrmů a kuchyně nebyla vybavena dostatečným umyvadlem k přípravě syrového masa).

Kontrola KHS konstatovala, že všechny závady byly odstraněny.

- Kontrola využívání finančních prostředků ZŠ a MŠ Borek (Obec Borek) - I. Polovina roku 2024.
- Kontrola Státního oblastního archivu ze dne 20. 2. 2024, kdy byly zjištěny následující nedostatky: „Do 20. 2. 2024, tedy do dne vykonání kontroly, archiv od původce neobdržel žádný skartační návrh, a to přesto, že má původce v aktuálním znění Spisového a skartačního řádu účinného od 1. 11. 2012 v článku E, odst. 2, tuto povinnost uvedenu. Neprovádění pravidelného skartačního řízení vždy jedenkrát ročně je v rozporu s ustanovením §8 odst. 1 zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů.“ Vzhledem k tomu, že v průběhu kontroly byly zjištěny výše uvedené nedostatky, požadoval kontrolující archiv, v souladu s ustanovením § 10 odst. 2 kontrolního řádu, aby kontrolovaná osoba podala nejpozději do 30.4.2024 písemnou zprávu o odstranění a prevenci nedostatků zjištěných kontrolou.

Dne 22. 4. 2024 byl prostřednictvím datové schránky Základní školy a Mateřské školy Borek Státní oblastnímu archivu v Třeboni odeslán Návrh na vyřazení dokumentů z let 1991 – 2012 s uplynulou skartační lhůtou, které již nejsou pro činnost organizace nadále správně či provozně potřebné. Dne 24. 4. 2024 byl tento Návrh na vyřazení dokumentů schválen. Zpráva o odstranění a prevenci nedostatků byla prostřednictvím datové schránky odeslána dne 30. 4. 2024. Dokumenty byly předány Státnímu oblastnímu archivu v Třeboni.

- Kontrola KHS ze dne 18. 4. 2024, při které nebyly shledány nedostatky.

Protokoly o kontrole jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.

Výsledky hospodaření

Výsledky hospodaření v roce 2023 jsou podrobně zpracovány ve Výroční zprávě o hospodaření. Vedení školy dodrželo všechny stanovené ukazatele v objemu čerpání i limitu pracovníků. Zřizovatel provedl plánovanou kontrolu hospodaření, která neshledala odchylky od žádoucího stavu. Viz níže.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2023	
Příspěvková organizace: <i>Základní škola a Mateřská škola Borek</i> <i>U Školky 195</i> <i>Borek</i> <i>37367</i> <i>IČ: 75000326</i>	
Zřizovatel: <i>Obec Borek</i>	
Obsah výroční zprávy: <i>1. Rozbor hospodaření – Krajský úřad České Budějovice</i> <i>2. Rozbor hospodaření – Obec Borek</i> <i>3. Rozbor hospodaření – OP UZ 33092</i> <i>4. Rozbor hospodaření – Plán národní obnovy</i> <i>5. Rozbor hospodaření – MŠMT</i>	

Přílohy:		přehled fondů účetní výkazy	
1. Rozbor hospodaření – Krajský úřad České Budějovice			
I. VÝNOSY			Částka v Kč
transfer	UZ33353		16 004 980,00
Výnosy celkem			16 004 980,00
II. NÁKLADY			
UZ 33353	mzdové náklady	prostředky na platy	11 291 084,00
		OON	337 500,00
		náhrady PN	110 694,00
		zdravotní pojištění	1 028 902,00
		sociální pojištění	2 805 187,00
		tvorba FKSP	227 941,00
		zákonné pojištění	47 655,00
	spotřeba materiálu	ochranné pracovní pomůcky MŠ	2 165,01
		metodický materiál MŠ	4 748,00
		učební pomůcky MŠ	0,00
		podpůrná opatření MŠ	0,00
		ochranné pracovní pomůcky ŠJ	5 706,99
		učební pomůcky ZŠ	0,00
		žákovská knihovna	770,00
		učební pomůcky pro 1. třídu	27 251,00
		učebnice ZŠ	2 788,00
		ochranné pracovní pomůcky ZŠ	1 495,00
		metodický materiál ZŠ	35,00

<i>cestovné</i>		<i>651,00</i>
<i>DDHM</i>	<i>učební pomůcky ZŠ</i>	<i>59 830,00</i>
	<i>učební pomůcky MŠ</i>	<i>0,00</i>
<i>služby</i>	<i>školení DVPP ZŠ</i>	<i>9 890,00</i>
	<i>SW ZŠ</i>	<i>999,00</i>
	<i>plavání – mzdové náklady</i>	<i>22 878,00</i>
	<i>plavání – doprava</i>	<i>15 660,00</i>
	<i>školení DVPP MŠ</i>	<i>1 150,00</i>
<i>Náklady celkem</i>		<i>16 004 980,00</i>
<i>III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</i>		
<i>úspora</i>		<i>0,00</i>
2.Rozbor hospodaření – Obec Borek		
<i>I. VÝNOSY</i>		<i>Částka v Kč</i>
<i>příspěvek OÚ</i>	<i>provozní dotace</i>	<i>700 000,00</i>
<i>tržby z prodeje služeb</i>	<i>stravné</i>	<i>1 202 238,00</i>
	<i>školné MŠ</i>	<i>85 940,00</i>
	<i>školné ŠD</i>	<i>73 350,00</i>
<i>čerpání RF</i>		<i>34 780,00</i>
<i>Ostatní výnosy z činnosti</i>	<i>předpis náhrady zaměstnanci</i>	<i>1 566,37</i>
<i>Výnosy celkem</i>		<i>2 097 874,37</i>
<i>II. NÁKLADY</i>		
<i>spotřeba materiálu</i>	<i>MŠ</i>	<i>81 231,00</i>
	<i>ZŠ</i>	<i>62 406,65</i>
	<i>ŠJ</i>	<i>36 664,71</i>

	<i>potraviny</i>	<i>1 199 964,34</i>
	<i>vybavení do 3000,-</i>	<i>80 454,34</i>
	<i>čistící prostředky</i>	<i>63 308,99</i>
	<i>materiál na opravy</i>	<i>16 490,00</i>
<i>opravy a údržba</i>		<i>48 848,71</i>
<i>služby</i>	<i>telefonní poplatky společné</i>	<i>11 937,32</i>
	<i>poštovné</i>	<i>1 435,00</i>
	<i>kontroly a revize</i>	<i>25 044,21</i>
	<i>správa sítě LAN</i>	<i>22 363,00</i>
	<i>účetnictví a mzdová agenda</i>	<i>119 835,00</i>
	<i>internet</i>	<i>4 188,00</i>
	<i>BOZP a PO</i>	<i>2 710,00</i>
	<i>upgrade sw</i>	<i>72 499,01</i>
	<i>zabezpečení</i>	<i>11 625,68</i>
	<i>preventivní prohlídky</i>	<i>5 550,00</i>
	<i>ostatní nezařazené služba</i>	<i>12 651,54</i>
	<i>telefon ZŠ</i>	<i>14 636,09</i>
	<i>nájem kopírky vč. Mít ZŠ</i>	<i>35 769,85</i>
	<i>školení ZŠ</i>	<i>3 990,80</i>
	<i>plavání – provoz</i>	<i>23 994,00</i>
	<i>telefon MŠ</i>	<i>3 032,09</i>
	<i>nájem kopírky vč. Mt MŠ</i>	<i>16 940,00</i>
	<i>služby hrazené ze školného MŠ</i>	<i>9 150,00</i>
	<i>školení ŠJ</i>	<i>0,00</i>
	<i>likvidace odpadu ŠJ</i>	<i>6 050,01</i>
	<i>poplatky bú</i>	<i>9 991,00</i>
<i>ostatní náklady</i>	<i>pojištění</i>	<i>30 861,00</i>
	<i>smluvní pokuty a penále</i>	<i>6,00</i>
	<i>manka a škody</i>	<i>1 566,37</i>
	<i>haléřová zaokrouhlení</i>	<i>0,37</i>
<i>DDHM</i>	<i>ZŠ</i>	<i>19 030,00</i>

	ŠJ	40 822,91	
	MŠ	0,00	
Náklady celkem		2 095 047,99	
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK			
úspora		2 826,38	
3. Rozbor hospodaření – OP UZ 33092			
I. VÝNOSY		Částka v Kč	
transfer	UZ 33092	270 194,79	
Výnosy celkem		270 194,79	
II. NÁKLADY			
spotřeba materiálu	spotřební materiál ZŠ	5 028,51	
	spotřební materiál MŠ	2 675,00	
	materiál na projektové dny	8 801,20	
	vybavení	17 010,00	
	služby	semináře ZŠ	40 742,90
		dopravné	17 966,18
		semináře MŠ	8 840,00
		ostatní služby	750,00
	školení ŠJ	1 800,00	
DDHM	166 581,00		
Náklady celkem		270 194,79	
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK			

úspora		0,00
4. Rozbor hospodaření – Plán národní obnovy		
<i>I. VÝNOSY</i>		<i>Částka v Kč</i>
<i>transfer</i>	<i>UZ 33086</i>	<i>7 000,00</i>
	<i>UZ 33087</i>	<i>98 000,00</i>
	<i>UZ 33088</i>	<i>20 000,00</i>
<i>Výnosy celkem</i>		<i>125 000,00</i>
<i>II. NÁKLADY</i>		
<i>UZ 33086</i>	<i>OON</i>	<i>7 000,00</i>
<i>UZ 33087</i>	<i>drobný materiál</i>	<i>473,00</i>
	<i>DDHM</i>	<i>97 527,00</i>
<i>UZ 33088</i>	<i>DDHM</i>	<i>20 000,00</i>
<i>Náklady celkem</i>		<i>125 000,00</i>
<i>III. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK</i>		
<i>úspora</i>		<i>0,00</i>
5. Rozbor hospodaření – MŠMT		
<i>I. VÝNOSY</i>		<i>Částka v Kč</i>
<i>ostatní výnosy</i>	<i>bezúplatné nabytí</i>	<i>3 538,28</i>

Výnosy celkem		3 538,28
II. NÁKLADY		
manka a škody	AG testy pro žáky	3 538,28
Náklady celkem		3 538,28
III. HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		
úspora		0,00
Hospodářský výsledek za organizaci		
výnosy		18 501 587,44
náklady		18 498 761,06
úspora		2 826,38
Borek 24.01.2024		
Zpracovala:		
Mgr. Svobodová Martina		
účetní		

Ověřil:

.....

Mgr. Michaela Čermáková Šimová
ředitelka školy

Přehled fondů

Peněžní fondy organizace		Účet	01.01.2023	Tvorba 2023		Čerpání	Stav k 31.12.2023
				VH 2022	jiné zdroje		
Fond odměn		411	303,00	0,00	0,00	0,00	303,00
FKSP		412	368618,50	0,00	227941,00	271 315,83	325 243,67
Rezervní fond	OÚ	413	12424,92	7936,06	0,00	0,00	20 360,98
	<i>neúčel- rodiče</i>	414	93534,12	0,00	0,00	34780,00	58 754,12
	UZ 33092	414	0,00	0,00	976116,21	0,00	976 116,21