

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI
ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY BOREK
2024/2025



Zpracoval a předkládá:

Mgr. Michaela Čermáková Šímová, ředitelka školy

30. 9. 2025

OBECNÉ ÚDAJE POŽADOVANÉ LEGISLATIVOU

Základní údaje o škole:

Statutární zástupce:

Mgr. Michaela Čermáková Šímová

Adresa:

Základní škola a Mateřská škola Borek, příspěvková organizace

U Školky 195, 373 67 Borek

IČO 75000326

tel./fax 387225282

Email: reditel@zsborek.cz

Web: www.zsborek.cz

Zřizovatel:

Obec Borek

Borek 66, 373 67 Borek

IČO 244 678

Údaje dle školského rejstříku:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

79-01-C/01 Základní škola

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení:

Škola neposkytuje služby tohoto zaměření.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů:

Škole nebyly poskytnuty finanční prostředky spadající do této kategorie.

Přehled o poskytnutých informacích dle zákona 106/1999 Sb.

Ve školním roce 2024/2025 nebyly žádány informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi a organizacemi zaměstnanců:

Při škole nepracuje odborová organizace ani organizace zaměstnanců.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů:

- Prevence se realizuje plněním „Minimálního preventivního programu“.
- Školní poradenské zařízení.

ORGANIZACE ŠKOLY A NÁSTIN HISTORIE

Právní subjekt školy i ve školním roce 2024/2025 slučoval základní školu (5 tříd), mateřskou školu (3 třídy), školní družinu (3 oddělení) a školní jídelnu.

Budova je tvořena centrálním větveným pavilonem, kde v přízemí jsou třídy MŠ, sociální zařízení, kotelná, vstupní hala s šatnou pro žáky ZŠ, školní jídelna a vývařovna. V patře jsou umístěny třídy ZŠ, samostatná místnost pro I. oddělení ŠD (II. a III. oddělení využívá pro svou činnost prostory běžných učeben), multifunkční učebna, ředitelna, archiv se školním serverem, kabinet pomůcek, sociální zařízení pro žáky a personál, úklidová komora, sklad učebnic. Dále se zde nachází sborovna a bývalá místnost knihovny, která je nyní využívána personalistkou, účetní a výchovnou poradkyní. Ve zvýšené části budovy (nazývané „nebíčko“) je k dispozici knihovna a prostor pro tvoření a relaxaci. Budova není podsklepená, nemá ani půdní prostor využitelný pro skladování materiálu.

Budova školy stojí na rozlehlé parcele stranou od dopravního ruchu v těsné blízkosti lesa. Na východní straně parcely je vybudována prostorově velmi pěkná zahrada MŠ se zastíněným pískovištěm, herními prvky a velkým skladem na hračky. V letních měsících je dětem k dispozici systém na tvorbu vodní mlhy pro případné zchlazení se. Západní část parcely je využita pro školu, je vybavena zastíněným pískovištěm, konstrukcemi pro rozvoj pohybových dovedností, altánem s tabulí a malým skladem pro hračky. V letních měsících je prostor využíván i pro venkovní výuku. Venkovní prostorové podmínky pro výchovnou a rekreační činnost jsou velmi dobré.

Základní škola v Borku vznikla v roce 1991 jako škola jednotřídní. Budova prošla několika přístavbami. V roce 2002 byly všechny součásti sloučeny do jednoho právního subjektu. Od roku 2006 nese název *Základní škola a Mateřská škola Borek*. Ve školním roce 2009/2010 začala výuka v nových prostorách po poslední přístavbě. Na jaře 2016 byla ukončena přestavba objektu obecní kotelny. Obec vytvořila pro školu prostory nové menší tělocvičny, včetně gymnastického sálu. Rovněž zde byl zprovozněn prostor pro keramickou pec a s ní související aktivity.

V předešlých letech proběhla rozsáhlá rekonstrukce střešní krytiny, byly instalovány předokenní žaluzie, došlo k rekonstrukci a výstavbě nového chodníku okolo budovy MŠ, ke kompletní výmalbě prostor ZŠ. Značné změny zaznamenalo zázemí školní jídelny a došlo ke kompletní výměně nábytku pro stravovací potřeby (stoly, židle, chladicí vitrína). Byla částečně inovována multifunkční učebna (stolní PC, 3D tiskárna, výuková roboti) a zázemí školní družiny. Pro

komfort a bezpečí dětí v mateřské škole a školní družině bylo pořízeno zastínění pískovišť. Dále byl implementován nový software a pořízen hardware stravovacího systému pro školní jídelnu. Ve školním roce 2024/2025 proběhla rozsáhlá rekonstrukce a inovace Multifunkční učebny, která slouží nejen k výuce v oblasti IT a cizích jazyků, ale také pro práci žáků v dalších školních a mimoškolních aktivitách. Projekt byl podpořen z finančních prostředků Integrovaného regionálního programu, za spolupráce MAS Hlubocko-Lišovsko a především za podpory zřizovatele Obce Borek. Celkové náklady projektu činily 2 300 000 Kč a výše dotace činila 1 300 000 Kč. Učebna prošla celkovou rekonstrukcí od podlahové krytiny, osvětlení, zastínění venkovními žaluziemi, elektroinstalace. Byly pořízeny nové stoly, židle, PC vybavení, interaktivní panel, katedra, značné úložné prostory a došlo k úpravě a zajištění deklarované konektivity pro nároky daného prostředí a naplnění legislativních požadavků. Dále bylo vybudováno bezbariérové WC a pořízen schodolez pro zajištění bezpečného a bezbariérového přístupu. Také došlo k implementaci informačního systému pro základní a mateřskou školu, a to SW Škola Online a Twigsee. Také je plně využíván stravovací systém Strava.cz.

Školní jídelna



Multifunkční učebna



Pracovní podmínky

Škola je útulná, prostory působí teplým a příjemným dojmem. Optimální počet žáků ve třídě, pro který jsou prostory dimenzovány, je 20 – 22 žáků. Kapacita školy však umožňuje naplnit třídu až 24 žáky. Pracovní podmínky dětí i učitelů jsou velmi dobré. Třídy jsou průběžně doplňovány vybavením a potřebami pro kvalitní výuku a pobyt dětí. Dvě oddělení ŠD nemají samostatné prostory a využívají tedy prostory běžných učeben. Školní družina pro svou řízenou činnost využívá taktéž prostory multifunkční učebny, „nebíčko“, malou tělocvičnu a zahradu či okolí školy. Místnosti celé školy jsou kompletně vybaveny funkčním nábytkem, který je průběžně obměňován modernějším. Většina lavic i žákovských židliček je výškově stavitelná.

Ve škole paralelně pracují datová i drátová síť a Wi-Fi, která pokrývá i prostory MŠ. Ta je průběžně posilována a modernizována. Počítače pracující s důležitými daty jsou chráněny UPS proti přepětí, výpadku proudu a možné ztrátě dat. Prostory školy mohou být v případě potřeby střeženy kamerovým systémem, i když aktuálně tuto formu nevyužíváme. Škola využívá internet od společnosti Starnet, s. r. o. Škola využívá také pronájem tří multifunkčních tiskáren, přičemž jedna je umístěna v MŠ a dvě v ZŠ. Tyto stroje plně pokrývají potřeby pedagogů obou zařízení.

Žáci 1. až 3. třídy využívají tzv. „velkou“ šatnu, kterou mohou využívat i k převlékání a uskladnění věcí na tělesnou výchovu, protože v ní mají dostatek místa. Šatna se zamyká. Žáci 4. a 5. ročníku mají k dispozici zamykací šatní skříňky v hale školy.

Slabým místem školy jsou nedostatečné skladovací prostory. Ředitelka školy a učitelé průběžně věnují zvýšenou pozornost reorganizaci skladovacích prostor. Ředitelka školy v rámci strategického plánu aktivit požádala zřizovatele o předání bytové jednotky v areálu školy a nyní probíhají přípravné aktivity k realizaci rekonstrukce, tak aby vznikly dostatečné skladové, pracovní a případně výukové prostory.

Škola byla zapojena do projektů *Ovoce a zelenina do škol* a *Mléko do škol* jejichž prostřednictvím jsou žákům zdarma pravidelně dodávány zdravé svačiny v podobě ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Kvalita dodávaných produktů ve školním roce 2024/2025 byla standartní. Pitný režim je zajišťován fontánkou s kvalitním filtrem, ze které je možnost načepovat si vodu nejen neperlivou, ale i perlivou či chlazenou.

Ve školním roce 2024/2025 se škola nadále aktivně zapojila do projektu Eduzměna, která s sebou přináší výraznou vzdělávací a mentorskou podporu nejen pedagogickému sboru, ale veškerým zaměstnancům, a to především v oblasti wellbeingu. Taktéž se škola aktivněji zapojila do vzdělávání a podpory nadaných žáků a rozšiřuje své oblasti v aktivitách podnětného, respektujícího prostředí uplatňující nejen metody projektu „Začít spolu“. Nadále spolupracuje nejenom v oblasti vzdělávání s Místní akční skupinou Hlubocko-Lišovsko a Českobudějovicko, Národním pedagogickým institutem, ale taktéž se podílí na společných aktivitách s partnerskými školami jak v Českých Budějovicích, tak blízkém okolí i rakouském Arbesbachu. Dále se děti 4. třídy spolu s vyučujícími zapojili do projektu „řešíme společnou výzvu“, který prošel úspěšnou realizací a jeho výstupy měly možnost odprezentovat na společné konferenci pro úspěšné řešitele v kino Kotva v Českých Budějovicích pod záštitou MAP Českobudějovicko a Eduzměna.

Učební pomůcky

Vybavení názornými pomůckami je na velmi dobré úrovni. Pomůcky pro podporu výuky a rozvoje jednotlivých kompetencí v daných oblastech jsou vedením školy pravidelně obměňovány a jejich počet je navyšován v závislosti na potřebách výuky, vždy po poradě s vyučujícími, případně na doporučení. Škola disponuje nástěnnými tabulemi, demonstračními obrazy i manipulačními pomůckami. Většina výukových programů (SW) je nainstalována v síti

nebo je v online verzi. Ve všech třídách jsou nainstalovány Smart TV. Tuto techniku využíváme pro práci s interaktivními učebnicemi, pro práci s výukovými SW a internetovými zdroji. Každá třída má k dispozici též interaktivní pojízdný panel, který je pravidelně pedagogy využíván. Taktéž ve školní družině jsou tyto panely využívány především při jednotlivých projektových dnech či odborných přednáškách a diskuzích.

Multifunkční učebna prošla rozsáhlým investičním záměrem, kdy škola úspěšně zrealizovala projekt v oblasti, a to v podobě pořízení počítačů, výukových robotů a 3D tiskárny, nového multifunkčního panelu, který je umístěn ve střední části učebny. Dále jsou v učebně uloženy tablety s nabíjecím boxem a interaktivní pomůcky. Tato učebna slouží nejen pro výuku informatiky, ale i pro zkvalitnění výuky malých skupin či pro práci s žáky vyžadující spec. péči, taktéž při dělených hodinách či při aktivitách školní družiny. Je velmi pozitivní, že technika je účelně integrována do systému práce všech pedagogů dle RVP. Dochází zde k výuce jazyků a robotiky.

Interaktivní panely jsou umístěny i v mateřské škole, kde jsou využívány ke zpestření řízené činnosti či k práci s předškoláky s možností připojení na internet s využitím nejen výukových materiálů od Didakty.

Vyučovací dokumenty

Škola ve školním roce 2024/2025 vyučovala podle schváleného učebního dokumentu: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 2/2007, verze 2023, Škola plná slunce.** Angličtina je v naší škole vyučována nadstandardně už od 2. ročníku. Požadavky na distanční výuku v předchozích letech si vyžádaly úpravy ŠVP vzhledem k usnadnění této výuky všem žákům (potažmo rodičům). Ta nelze realizovat bez základních znalostí IT. Proto byl ŠVP upraven v oblasti výuky informačních technologií. Výuka informatiky je tak zařazena už od 3. ročníku, s akcentem na vytváření kompetencí žáků v aplikacích využitelných pro distanční výuku. V roce 2024/25 se škola aktivně zapojila do přípravy nového ŠVP tak, aby v následujícím školním roce mohla již aplikovat v rámci žáků 1. třídy, a to s ohledem na aktualizaci RVP.

Učební plán a organizace výchovně vzdělávacího procesu

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo k 30. 9. 2024 základní školu 103 žáků (1 žák studuje v zahraničí, jsme pouze kmenovou školou + 3 žáci na individuálním vzdělávání). Většina z nich byla ze spádové oblasti obce Borek, avšak několik žáků dojíždí z Nemanic a menších okolních osad. K 30. 6. 2025 bylo ve stavu 105 žáků (1 žák studuje v zahraničí, jsme pouze kmenovou školou + 3 žáci na individuálním vzdělávání).

Počty žáků v jednotlivých třídách 30.9.2024 (v závorce stav k 30.6.2025):

I.tř.	II.tř.	III.tř.	IV.tř.	V.tř.
21 (22)	19 (20)	21 (21) + 1 v zahraničí	23 (23) + 2 individuální vzdělávání	19 (19) + 1 individuální vzdělávání

Třídy a třídnictví

Třída	Třídní učitel	Pedagogická způsobilost TU
I.	Mgr. Eva Procházková Mgr. Eliška Trendlová, od 1. 4. 2025 Mgr. Andrea Šírková (asistentka pedagoga)	I.st.
II.	Mgr. Petra Červená Mgr. Lenka Uhlířová (asistentka pedagoga)	I.st.
III.	Mgr. Irena Pilečková, od 1. 4. 2025 Mgr. Eliška Trendlová Dana Šnokhausová (asistentka pedagoga)	I.st..
IV.	Mgr. Miroslava Mačkalová	I.st.
V.	Mgr. Jitka Vaňurová	I.st.

Školní družina

Oddělení	Jméno	Pedagogická způsobilost
I.	Mgr. Petra Horváth Mgr. Eliška Trendlová, od 1. 4. 2025 Mgr. Andrea Šírková	Hlavní vychovatelka ŠD Asistentka pedagoga
II.	Mgr. Nikola Ladmanová Mgr. Michaela Jarolímová (od 26. 4. 2025)	Vychovatelka ŠD
III.	Bc. Romana Matoušková	Vychovatelka ŠD

Učební plán:

Předmět	Počet hodin v ročníku:				
	1.	2.	3.	4.	5.
Čtení a Lv					
Jaz. vyuč.	9	8	8	6	7
Psaní					
Prvouka	2	2	3	-	-
Vlastivěda	-	-	-	3	2
Přírodověda	-	-	-	1	2
Matematika	4	5	5	5	5
Hv	1	1	1	1	1
Vv	1	1	1	2	2
Prac. činnosti	1	1	1	1	1
Tv a sport	2	2	2	2	2
Angl. Jazyk	-	2	3	3	3
Informatika	-	-	1	1	1

Týdenní dotace	20	22	25	25	26
	118				

Výsledky vzdělávání za 1. pol. 2024/2025

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
I.	21	0	0	0	0	0	0	1
II.	20	0	0	0	0	0	0	1,01
III.	20	2	0	0	0	0	0	1,08
IV.	23	2	0	0	0	0	0	1,08
V.	14	6	0	0	0	1	0	1,4

V prvním pololetí školu navštěvovalo 108 žáků včetně jednoho žáka v zahraničí a tří žáků na individuálním vzdělávání. Všichni byli z chování klasifikováni velmi dobře.

Výsledky vzdělávání za 2. pol. 2024/2025

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
I.	22	0	0	0	0	0	0	1
II.	19	1	1	0	0	0	0	1,03
III.	22	0	0	0	0	0	0	1,08
IV.	24	1	0	0	0	0	0	1,09
V.	15	5	0	0	0	0	0	1,35

Ve druhém pololetí školu navštěvovalo 109 žáků včetně jednoho žáka v zahraničí a tří žáků na individuálním vzdělávání. Všichni byli z chování klasifikováni velmi dobře.

Další podmínky výchovně vzdělávacího procesu

Ve školním roce 2024/25 navštěvovalo tři oddělení školní družiny celkem 78 žáků. Jednotlivá oddělení byla provozována každý den od 6:00 do 17:00 hod.

Od zákonných zástupců byl vybírán příspěvek na provoz školní družiny (úplata za pobyt dítěte ve školní družině) v následující úpravě: září až leden 750 Kč, únor až červen 750 Kč. Provoz školní družiny je vzhledem k legislativním normám oddělen od provozu mateřské školy.

Škola disponuje vlastní školní kuchyní, jídelnou a přípravami v mateřské škole a škole základní. Školní jídelnu využívá většina žáků školy a úroveň stravování je na dobré úrovni. Tzv. „spotřební koš“ je plněn v souladu se zásadami, provoz splňuje náročné požadavky HACCP. Veškerá jídla, moučníky i saláty jsou připravovány výhradně z čerstvých a kvalitních surovin. Školní jídelna se snaží připravovat v souladu s požadavky spotřebního koše i mezinárodní pokrmy. Ve školním roce 2024/2025 měli žáci výběr ze dvou jídel, a to 1x v týdnu (ve čtvrtek). V průběhu školního roku prošla školní kuchyně částečnou obnovou vybavení. Byla pořízena varná plotna, multifunkční kotel, konvektomat a drobné vybavení.

V hodinách tělesné výchovy byl pro žáky 3. a 4. ročníku realizován plavecký výcvik. Hodiny TV ve vyšších ročnících (3., 4., 5. třída) vedl společně s ředitelkou školy pedagog a specializovaný trenér, který byl dětmi velmi vítán. Zároveň společně s ředitelkou školy zapojili školu do různých sportovních aktivit jako např. fotbalový turnaj.

Škola aktivně a maximálně využívá menší tělocvičnu s gymnastickým sálem, využívá i sál blízkého kulturního domu. Jak sál, tak menší tělocvična, jsou vhodně vybaveny tělocvičným nářadím a náčiním, které je průběžně doplňováno. Pro TV je dále využíván obecní sportovní areál, kde se nachází i dvě víceúčelová hřiště s umělým povrchem. Škola tato hřiště hojně využívá, dále škola využívá pro hodiny tělesné výuky a sportovní volnočasové aktivity obecní beachvolejbalové hřiště a workout hřiště.

Z důvodů organizačních i psychohygienických je trvale prodloužena délka přestávek o 5 minut. Snižují se tak ztráty vyučovací doby v hodinách TV způsobené přesunem do cvičebních prostor a děti mají delší čas na občerstvení a odpočinek. Velké přestávky děti tráví společně při stolním fotbale, hrou na klavír, logicko-matematickými hry, či jinými společnými aktivitami.

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY, VČETNĚ PLNĚNÍ ŠVP, ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Charakteristika mateřské školy:

Mateřskou školu, jež je součástí celé organizace, tvoří tři jednotlivá oddělení – třídy. Vzdělávací proces v mateřské škole se uskutečňuje v heterogenních třídách a je přizpůsoben individuálním a věkovým potřebám dětí. Velkou výhodou těchto tříd je vzájemné soužití mladších a starších dětí, kdy se mladší děti rychleji zdokonalují tím, že vidí ve starších svůj vzor a napodobují je. Starší děti se učí uvědomovat si specifika mladšího a slabšího a vyjít mu vstříc svojí pomocí či radou.

Všechny třídy a herny jsou dostatečně velké, vzdušné a dobře větratelné. Veškeré vybavení dětského nábytku je přizpůsobeno dětskému charakteru. Materiální podmínky jsou velmi uspokojivé. Ve třídách je dostatek hraček a pracovních koutů, třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami. Součástí tříd je i sportovní nářadí ke každodenním pohybovým aktivitám dětí. K dispozici máme také na jedno dopoledne v týdnu plně vybavenou tělocvičnu.

Prostředí pro děti je pěkně upravené, k výzdobě využíváme dětské práce a tvořivost našich učitelů. Informace pro rodiče jsou přehledně umístěné v šatnách MŠ. Mateřskou školu obklopuje prosluněná zahrada, nabízející svým vybavením (Tomovy parky) možnosti k volnému pohybu dětí i organizovaným hrám a činnostem. Pohybové aktivity a individuální rozvoj dětí umožňují dřevěné průlezky, houpačky, skluzavka a pískoviště se zastíněním. K jízdě na kolech, koloběžkách, tříkolkách a odrážedlech jsou využívány zpevněné plochy. V mateřské škole ve školním roce 2024/25 byla provedena kompletní výmalba a kontrola veškerých pomůcek. Taktéž došlo k pořízení odpočinkového zázemí (lavice, stoly) a nové skluzavky na školní zahradě.

Provoz mateřské školy a počty dětí:

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 do 16.30 hodin. Ve školním roce 2024/2025 bylo v mateřské škole zapsáno ke školní docházce 67 dětí. Do základní školy bylo přijato 21 dětí, 3 dětem byl udělen odklad školní docházky. Škola v měsíci květnu začala pilotáží uživatelnosti SW Twigsee a to především pro oblast zaznamenávání docházky dětí, transparentní a rychlé komunikace se zákonnými zástupci a taktéž pro oblast výkaznictví plynoucí z nového legislativního rámce (matrika). Tento systém pak bude plně využíván v nadcházejícím školním roce.

Personální zabezpečení činnosti mateřské školy:

- Pedagogičtí pracovníci: 6
- Asistenti pedagoga: 1
- Provozní zaměstnanci: 2

Výchovně vzdělávací činnost:

Vzdělávání v naší mateřské škole je uskutečňováno dle vlastního školního vzdělávacího programu: „**At' je nám tu spolu hezky**“. Program mateřské školy vychází z RVP PV a dlouholetého stylu práce naší mateřské školy – vychovávat děti s porozuměním a láskou. Snažíme se rozvíjet zdravě sebevědomé a samostatné děti cestou přirozené výchovy. Chceme položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb. Všichni zaměstnanci školy vytváří dětem takové prostředí, aby se zde děti cítily spokojeně, jistě a bezpečně. Děti mají v naší škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Učitelky se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která je mu příjemná, která navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce.

Vzdělávací priority našeho programu:

- rozvoj aktivní tvořivosti dítěte, důvěra ve vlastní schopnosti;
- slovní vyjádření svých pocitů a názorů, respektování druhého;
- upevňování kamarádství a mezilidských vztahů;
- kriticky myslet a umět si vybírat, nést za svoji volbu odpovědnost;
- umět řešit problémy;
- sdílení zájmu, ale i odpovědnost o společenství třídy, školy, vesnice a prostředí;
- vytváření kladného vztahu k přírodě;
- rozvíjení pohybových aktivit;
- pestrá nabídka estetických činností, využití lidových tradic.

Při plánování výchovně vzdělávací práce na jednotlivých třídách jsme vycházeli z našich podmínek, vize, kterou jsme si stanovili: **„Být školkou, do které chodí děti rády, je otevřená, přátelská vůči rodičům, okolní komunitě a novým myšlenkám a přístupům“.**

Cíle ŠVP jsme naplňovali ve všech oblastech předškolního vzdělávání – komplexní rozvoj osobnosti dítěte. V dětech jsme povzbuzovali chuť k učení, k poznání a objevování nových věcí a jevů, a to volbou atraktivních a pro děti zajímavých vzdělávacích témat, které vycházela z dětských přání a podnětů. Vždy jsme využívali pestrých a rozmanitých motivací, díky nimž děti zvolená témata aktivně a hluboce prožívaly. Výběr her a činností umožňoval dětem učit se přemýšlet a adekvátně rozhodovat. Pomocí různých pracovních a výtvarných činností jsme rozvíjeli estetické cítění, dětskou fantazii a tvořivost.

Ve školním roce 2024/2025 jsme se zaměřili na ujednacení diagnostického procesu a možnosti implementace výukových metod projektu/metody „Začít spolu“ a to především v oblasti tematického vzdělávání. Také se nadále snažíme u dětí klást důraz na podporu důvěry ve vlastní schopnosti dětí, která je klíčovým krokem k jejich sebevědomí a úspěšnému rozvoji v budoucnosti. Děti, které si věří, jsou více motivované k učení, jsou odvážnější v objevování nových věcí a mají lepší vztah k sobě samým i k ostatním.

K tomu jsme využívali těchto strategií:

- vytváření podporujícího prostředí – prostředí, kde se děti cítí bezpečně a jsou povzbuzovány k objevování a učení;
- podpora samostatnosti – zadávání přiměřených úkolů, možnost spolurozhodování;
- podpora při rozhodování – možnost rozhodování o drobných věcech;
- učení se z chyb – vnímání chyb jako součást učení, poučit se z chyb a zkoušet znovu;
- individuální přístup – konkrétní a upřímná zpětná vazba (i malý úspěch si zaslouží pochvalu);
- podpora spolupráce a vzájemné pomoci – společné úspěchy posilují sebevědomí;
- otevřené otázky – vyjadřování svých názorů otevřenými otázkami;
- podpora přátelských vztahů – budování zdravých vztahů s vrstevníky;
- řešení konfliktů – zvládání obtížných situací.

Při řízené činnosti se nejvíce využívaly metody nápodoby, situační a prožitkové učení, klademe důraz na motivaci dětí k nabídnutým činnostem. Vzdělávání probíhalo většinou kombinovaně frontálně, skupinově nebo individuálně. Všechny učitelky přihlížely k individualitě a potřebám každého dítěte, snažily se dětem naslouchat, porozumět jim, chválit je, být vlídné, laskavé a spravedlivé. Děti zbytečně nenapomínaly a neorganizovaly. Dávaly jim možnost vyjádřit vlastní názor a úsudek. Nepřehlížely nežádoucí chování a přiměřeným způsobem je korigovaly. Vytvářely spolu s dětmi pravidla soužití ve třídě a dbaly na jejich dodržování. Sledovaly pokroky dětí a zaznamenávaly je v diagnostických listech.

Práce s předškoláky:

- provádíme logopedické chvilky prevence výslovnosti,
- učíme se rozložit slovo na slabiky, spočítat je, rozložit krátké slovo na hlásky, slyšet první a poslední písmenko ve slově, vymýšlet na dané písmenko slovo,
- u dětí rozvíjíme smyslové vnímání, grafomotoriku, jemnou a hrubou motoriku, vizuální motoriku,
- rozvíjíme řeč, vnímání rytmu, provádíme pohybově-sluchově-zraková cvičení,
- rozlišujeme geometrické tvary, kruh, ovál, čtverec, obdélník,
- připravujeme děti na start do školy v oblasti čtení, psaní, matematického uvažování,
- pracujeme s tematickými pracovními listy, tabulí, nebo velkými archy papíru,
- učíme se básničky, říkadla a také písně, kdy rytmus vede pohyb ruky,
- uvolňujeme zápěstí a celou ruku, k tomu si říkáme básničku,
- dbáme na správné sezení, držení tužky a správný náklon papíru,
- od září 2020 předškoláci pracují s interaktivní tabulí a tablety.

Hlavní témata ŠVP:

- 1. Já a moji kamarádi, máme se moc rádi;**
- 2. Malíř Podzim maluje, barvičkami čaruje;**
- 3. Bílá paní Zima jede, radosti nám plno veze;**
- 4. Jaro už se směje, sluníčko nás hřeje;**
- 5. Léto volá prázdniny, v lese rostou borůvky a maliny.**

Témata vycházejí z přirozeného kontextu života předškolních dětí – čtyř ročních období, jsou dětem srozumitelná, užitečná a prakticky využitelná. Jejich zaměření je dostatečně široké a poskytuje tak dostatek zajímavých podnětů k činnostem, jsou dostatečně otevřené, aby práci učitelky nesvazovaly a neomezovaly ani děti. Učitelky si z nich tvoří své vlastní třídní programy, na základě, kterých plánují činnosti s dětmi. Podle témat si vytvářejí učitelky svoje vlastní podtémata, která mohou libovolně pojmenovávat. Je zcela na učitelkách a dětech, kolik času jednotlivým tématům a podtématům věnují a jaké prostředky a formy zvolí k jejich naplnění. Důraz je kladen na prožitkové učení hrou. Během jednotlivých zpracovávaných témat jsme u dětí rozvíjeli všech pět oblastí daných Rámcovým vzdělávacím programem. Vše probíhalo v závislosti na věku a individuálních schopnostech dětí.

1. Oblast biologická – *dítě a jeho tělo.*

- Podporována byla tělesná i fyzická zdatnost dětí, úroveň hrubé i jemné motoriky, koordinace a manipulace s předměty denní potřeby. Předány byly i poznatky z oblasti anatomie lidského těla, zdravého životního stylu, péče o zdraví a bezpečnost.

2. Oblast psychologická – *dítě a jeho psychika.*

- Děti byly vedeny k udržení a uchování duševní pohody a klidu. Podporována byla psychická zdatnost a odolnost v náročnějších životních situacích. Rozvoj byl zaměřen i na oblast citů, vůle a myšlenkových operací.

3. Oblast interpersonální – *dítě a ten druhý.*

- V počátku roku jsme prostřednictvím těchto aktivit směřovali k navázání nových přátelství, přijetí nových dětí do kolektivu. Vytvářeny byly základy pro respektování druhých lidí, navazování kontaktů i komunikace s vrstevníky či staršími osobami.

4. Oblast sociokulturní – *dítě a společnost.*

- V této oblasti jsme se zaměřili na seznamování dětí se zvyklostmi a tradicemi naší země, přijímání jiných kultur a jejich respektování. Cílem bylo naučit děti přijímat základní všeobecně uznávané společenské, morální i etické hodnoty a podílet se na utváření společenských hodnot.

5. Oblast environmentální – *dítě a jeho svět.*

- Zde bylo využito zejména okolního prostředí školy, prostřednictvím něhož jsme děti vedli k lásce a ochraně živé i neživé přírody. Zároveň jsme se zaměřili na oblast ekologickou.

Přehled akcí Mateřské školy Borek ve školním roce 2024/2025

- Podzimní odpoledne s rodiči.
- Vítání občánků.
- Svatomartinský průvod.
- Divadlo Okýnko.
- Zpívání u vánočního stroměčku.
- Vánoční besídka v domě s pečovatelskou službou + výroba dárků pro seniory.
- Adventní odpoledne v MŠ.
- Divadlo Elf Praha.
- Tříkrálový průvod.
- Hudební program Bambini.
- Masopustní průvod.
- Divadlo Okýnko.
- Velikonoční besídka v domě s pečovatelskou službou + výroba dárků pro seniory.

- Den naruby.
- Filmové představení „Noemova archa“.
- Pálení Morany.
- Návštěva keramické dílny.
- Dopravní den.
- Návštěva hasičů.
- Seznámení se zvířátky – vydra.
- Den matek – besídka.
- Pohádkový les.
- Divadlo – pohádka „Dlouhý, Široký a Bystrozraký.“
- Rozloučení s předškoláky.
- Oslava Mezinárodního dne dětí.
- Beseda s myslivcem.
- Návštěva vodárenské věže v ČB.
- Výlet lodí z Hluboké nad Vltavou do Purkarce.
- Návštěva boreckého koupaliště.
- Přání seniorům v obci v průběhu celého roku.
- Zahradní slavnost Základní a mateřské školy.

HODNOCENÍ ŠVP PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ „ŠKOLA PLNÁ SLUNCE“ VE ŠKOLNÍM ROCE 2024/2025

I v tomto školním roce probíhala pedagogická činnost dle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola plná slunce“. Školní vzdělávací program je průběžně doplňován tak, aby splňoval požadavky dané aktualizovaným RVP ZV. Snahou naší školy je vzdělávání žáků s porozuměním, utvářet celistvé, samostatně a odpovědně jednající osobnosti. Prioritou je pro nás rozvoj schopností, dovedností, znalostí a návyků (tedy klíčových kompetencí). Morální vnímání okolního světa a lidské společnosti je velmi složitá a dlouhodobá cesta, a naším úkolem je vést děti k hledání vlastního postoje, k odvaze vyjádřit své vlastní názory, vyjádřit své potřeby, umět říci a pojmenovat svá trápení, umět a nebát se říci o pomoc, k vytváření takových kompetencí, které jim dovolí obstát v dnešní náročné společnosti a v dalším navazujícím vzdělávání.

Zpětnou vazbou byla pro nás účast naší školy v celorepublikové matematické soutěži Klokán. Dalším měřítkem je i úspěšnost našich žáků v přijímacím řízení na víceletá gymnázia, a vůbec přechod dětí na druhý stupeň do městských škol v Českých Budějovicích. Naše verze ŠVP je životaschopným systémem a nástrojem k optimálnímu vzdělávání žáků prvního stupně, který však ve školním roce 2024/25 prošel postupnou úpravou, aby reflektoval nové požadavky RVP, ale především i nároku společnosti a uplatnění žáků v běžných kapitolách života. Další povinná úprava proběhla v srpnu 2025.

Promyšlená volba učebnic umožňuje stírat hranice mezi jednotlivými předměty a vytvářet tak jednotlivý výukový komplex. Vytváření mezipředmětových vztahů umožňuje dětem dívat se na řešení nejrůznějších situací a úkolů z mnoha úhlů a naplňuje tím tak naše představy rozvoje klíčových kompetencí. Výběr učebnic, metod práce, ale i projektových dnů, byl prací vzájemné spolupráce koordinátora ŠVP s pedagogy, VP a logopedickým asistentem školy, či dalšími kolegyněmi. Škola taktéž využívá možnosti zahrnout do výukového procesu i interaktivní a online učební materiály od „Didakty“ a to především v dělených hodinách či u žáků vzdělávajících se z domova. Škola tuto možnost nasdílela všem žákům a zákonným zástupcům v rámci přístupu přes společný PIN kód.

Na víceleté gymnázium odešli 3 žáci. Další žáci přešli do spádové ZŠ Nerudova – celkem 11 žáků, do ZŠ Kubatova – celkem 1 žák, 1 žák na ZŠ Máj I., 2 žáci na Církevní školu v ČB, 1 žák na Educenet Schools ČB, 1 žák na ZŠ Hluboká nad Vltavou.

Po zkušenostech z uplynulých let můžeme konstatovat, že naši žáci jsou na přechod na II. stupeň a osmiletá gymnázia dobře připraveni. Začlenění do nových kolektivů jim nečiní potíže a nároky zvládají na úrovni odpovídající jejich předpokladům.

Inkluze

V tomto školní roce jsme pokračovali se začleňováním žáků s podpůrnými opatřeními do výuky v rámci inkluzivního vzdělávání, a to konkrétně u 18 žáků (17 v ZŠ a 1 v MŠ). Počet žáků se SVP rychle narůstá. Velkým přínosem pro pedagogy, žáky i učitele je přítomnost školního speciálního pedagoga a taktéž konzultanta pro rodinu a děti. Ti byli ve školním roce nápomocni při řešení mnoha specifických školních situací. Výchovná poradkyně i koordinátorka ŠVP a ředitelka školy se rovněž podílely na přípravě přechodu dětí z mateřské školy do základní školy (zápisy apod.). Škola rovněž poskytuje tzv. pedagogickou intervenci, kterou v tomto školním roce navštěvovalo 8 žáků. Dále škola pracuje se žáky „nadanými“ v rámci plánu vzdělávání dětí s nadáním, taktéž tři žáci mají speciálně pedagogickou podporu dle doporučení PPP a taktéž pedagogové provádí pedagogickou intervenci a logopedické procvičování a další aktivity.

Výběr z akcí ZŠ ve školním roce 2024/2025

- Vítání prvňáčků.
- Halloween.
- Mikulášská besídka.
- Vánoční zpívání u stromčku před OÚ Borek.
- Vánoční jarmark, komunitní setkání se zástupci obce a veřejností.
- Vánoční posezení s rodiči.
- Tříkrálová sbírka.
- Programy Cassiopeia (projektové dny ve třídách i mimo školu).
- Sběrové akce.
- Klokán – matematická soutěž.
- Projektový den s rodiči.

- Den dětí ve škole.
- Borecký hlásek.
- Soutěže malých škol – Hrdějovický Vavřínek, Mlýnek v Mladém.
- Partnerská návštěva základní a mateřské školy v obci Arbesbach.
- Turnaj škol v kopané o pohár starosty obce Borek.
- Třídní výlety.
- Zahraní slavnost dětí, žáků, rodičů a přátel školy ZŠ a MŠ Borek.
- Loučení s páťáky a pasování žáků čtvrté třídy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a aktivity související

Plán DVPP ve školním roce 2024/2025 přihlížel především k potřebám pedagogů na podporu aktivit, které pedagogy školy v budoucnu čekají.

Základní škola (školení, kurzy, semináře, konference)

Mgr. Michaela Čermáková Šímová, ředitelka školy:

- Hodnocení pracovníků školy (8. 10. 2024) (NPI).
- Ředitel manažer – kombinované kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení (ukončeno 8. 11. 2024) (NPI).
- Formativní hodnocení a role učitele v mateřské škole (28. 11. 2024) (NPI).
- Setkání krajské koordinační skupiny podpory nadání (27. 3. 2025) (NPI).
- Začít spolu v kostce (11. 4. 2025) (Step by Step ČR, o.p.s.).
- Pojdme do toho. Krajská konference k aktuálním změnám v RVP ZV (28. 4. 2025) (NPI).
- Konference Školství 2026 (3. 6. 2025) (EEZY Events & Education, s.r.o.).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Mgr. Petra Červená, učitelka 1. stupně ZŠ (koordinátor ŠVP):

- Klidná třída, spokojení žáci: úvod do socioemočního učení (5. 1. 2025) (Mgr. Kateřina Palová, Ph.D., socioemocniuceni.cz).
- Tvořivá HV v MŠ a 1. – 3. ročník ZŠ (21. 3. 2025) (Tvořivá škola, s.r.o.).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVaS).
- Začít spolu v kostce (11. 4. 2025) (Step by Step ČR, o.p.s.).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Mgr. Petra Horváth, hlavní vychovatelka:

- Let do vesmíru: Praktický seminář nejen pro školní družiny (3. 10. 2024) (ZVAS).
- Zdravotní gramotnost: Access Bars ve vzdělávání: Péče o děti i sebe (21. 5. 2025) (ZVaS).
- Zdravotní gramotnost: Access Bars: Rozvíjíme, co už známe – cesta k větší jistotě a samostatnosti (19. 6. 2025) (ZVaS).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVaS).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Mgr. Michaela Jarolímová, učitelka 1. stupně ZŠ, vychovatelka:

- „Spoluučící“ se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících s žáky s OMJ – Učení v souvislosti s hodnocením (19. 5. 2025) (NPI).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVaS).
- Výuka angličtiny od 1. třídy (27. 8. 2025) (PF JČU).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Mgr. Nikola Ladmanová, vychovatelka:

- Jak si chránit své hranice (22. 1. 2025) (Taktik International, s.r.o.).
- Psychohygiena (19. 2. 2025) (Taktik International, s.r.o.).
- Fitness pro mozek – trénink koncentrace (17. 3. 2025) (Taktik International, s.r.o.).
- Jak zvládnout prokrastinaci (25. 3. 2025) (Taktik International, s.r.o.).
- Jak zvládat stres (24. 4. 2025) (Taktik International, s.r.o.).

- Spolupráce asistenta pedagoga a učitele (29. 4. 2025) (NPI).
- Zdravotní gramotnost: Access Bars ve vzdělávání: Péče o děti i sebe (21. 5. 2025) (ZVaS).
- Zdravotní gramotnost: Access Bars: Rozvíjíme, co už známe – cesta k větší jistotě a samostatnosti (19. 6. 2025) (ZVaS).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVaS).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Mgr. Miroslava Mačkalová, učitelka 1. stupně ZŠ (logopedický asistent):

- Úvod do nenásilné komunikace pro pedagogy (5.- 6. 10. 2024) (NVC Brno, z.s).
- Začít spolu v kostce (11. 4. 2025) (Step by Step ČR, o.p.s.).
- Kurz AJ pro přípravu na certifikát C1 (celoroční) (Gaudeo CB s.r.o.).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVaS).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Bc. Romana Matoušková, vychovatelka:

- Nenásilná komunikace a řešení konfliktu (1.- 2. 10. 2024) (ZVAS).
- 6 kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě (25. 4. 2025) (Mgr. Kateřina Palová, Ph.D., www.sociemocniuceni.cz).
- Zdravotní gramotnost: Access Bars ve vzdělávání: Péče o děti i sebe (21. 5. 2025) (ZVaS).
- Zdravotní gramotnost: Access Bars: Rozvíjíme, co už známe – cesta k větší jistotě a samostatnosti (19. 6. 2025) (ZVaS).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVaS).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Mgr. Irena Pilečková, učitelka 1. stupně ZŠ:

- Jak zvládnout prokrastinaci (19. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Fitness pro mozek – trénink koncentrace (28. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Klidná třída, spokojení žáci: úvod do socioemočního učení (7. 1. 2025) (Mgr. Kateřina Palová, Ph.D., socioemocniuceni.cz).
- Zdravé sobectví. Jak si chránit své hranice? (22. 1. 2025) (Taktik International, s.r.o).
- Jak zvládat stres (27. 1. 2025) (Taktik International, s.r.o).

- Psychohygienu (19. 2. 2025) (Taktik International, s.r.o).
- Spolupráce asistenta pedagoga a učitele (25. 2. 2025) (NPI).

Mgr. Eva Procházková, učitelka 1. stupně ZŠ, metodik prevence:

- Jak naplnit potřeby dítěte s autismem při vzdělávání (21. 2. 2025) (Autis Centrum, o.p.s).
- Čtení v 1. třídě: co dělat, když se ani v polovině roku stále nedaří? (25. 2. 2025) (Levebee s.r.o)
- Člověk a jeho svět (26. 2. 2025) (Taktik International, s.r.o).
- Formativní hodnocení podporující učení žáků (28. 4. 2025) (Doc. Mgr. Jana Kratochvílová, Ph.D.).
- Spolupráce asistenta pedagoga a učitele (29. 4. 2025) (NPI).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).
- Začít spolu v kostce (11. 4. 2025) (Step by Step ČR, o.p.s.).
- Wellbeing, komunikace a psychohygienu (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Mgr. Andrea Šírková, asistentka pedagoga ZŠ:

- Pedagogická podpora žáků s vývojovou dysfázií na základní škole (4. 4. 2025) (NPI).
- Techniky zklidnění (16. 4. 2025) (Eduall.cz).
- Spolupráce asistenta pedagoga a učitele (29. 4. 2025) (NPI).
- Jóga pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (4. 5. 2025) (Česká asociace dětské jógy).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).

Dana Šnokhausová, asistentka pedagoga ZŠ:

- Spolu-práce s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (4. 11. 2024) (Edupraxe s.r.o.).
- Studium pro asistenty pedagoga (ukončeno 11. 12. 2024) (VŠERS, z.ú.).
- Zdravé sobectví. Jak si chránit své hranice? (22. 1. 2025) (Taktik International, s.r.o).
- Jak zvládat stres (27. 1. 2025) (Taktik International, s.r.o.).
- Psychohygienu (19. 2. 2025) (Taktik International, s.r.o.).

- Spolupráce asistenta pedagoga a učitele (25. 2. 2025) (NPI).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).

Mgr. Eliška Trendlová, asistentka pedagoga ZŠ, učitelka 1. stupně ZŠ:

- Spolu-práce s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (4. 11. 2024) (Edupraxe s.r.o).
- Jak zvládnout prokrastinaci (19. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Fitness pro mozek – trénink koncentrace (28. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Spolupráce asistenta pedagoga a učitele (25. 2. 2025) (NPI).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).
- Začít spolu v kostce (11. 4. 2025) (Step by Step ČR, o.p.s.).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Mgr. Lenka Uhlířová, zástupce statutárního orgánu, učitelka 1. stupně ZŠ, vychovatelka, asistentka pedagoga ZŠ, výchovná poradkyně:

- Webinar Chatbot (GPT) – pomocník učitele při práci s žáky s OMJ II: Tvorba uceleného didaktického materiálu (7. 10. 2024) (NPI).
- Veletrh zdrojů pro školní kariérové poradce (23. 10. 2024) (NPI).
- Vývojová dysfázie u dětí předškolního věku nejen pro pedagogy (11. 11. 2024) (eduall.cz)
- Asistent pedagoga: prakticky (12. 11. 2024) (eduall.cz).
- Jak pomoci dítěti s Aspergerovým syndromem ve škole: Průvodce pro pedagogy a asistenty (13. 11. 2024) (eduall.cz).
- Jak na výchovu a vzdělání dítěte s náročným chováním (29. 10. 2024 + 14. 11. 2024) (eduall.cz).
- Čtenářská gramotnost pro 1. stupeň (18. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Slohová výchova a tvůrčí psaní (18. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Podpora uvažování při práci s textem (19. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Výuka čtení a psaní genetickou metodou (20. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Jak zvládnout prokrastinaci (14. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).

- Základní metody kritického myšlení a E-U-R v českém jazyce (21. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Fitness pro mozek – trénink koncentrace (28. 11. 2024) (Taktik International, s.r.o).
- Jak zvládat stres (25. 1. 2025) (Taktik International, s.r.o).
- Nová informatika 2025 (28. 1. 2025) (PF JČU).
- Jak identifikovat ohrožené dítě (13.2.2025) (Society for All, z.s).
- Psychohygiena (17. 2. 2025) (Taktik International, s.r.o).
- Zdravé sobectví: Jak si chránit své hranice (18. 2. 2025) (Taktik International, s.r.o).
- Vzdělávací oblast Člověk a jeho svět v novém RVP (12. 2. 2025) (NPI).
- Veletrh zdrojů pro školní kariérové poradce: Podpora k RVP ZV – Osobnostní a sociální výchova, kariérový rozvoj a wellbeing (13. 2. 2025) (NPI).
- Čtení v 1. třídě: Co dělat, když se ani v polovině roku stále nedaří? (25. 2. 2025) (Levebee s.r.o).
- Bezpečně v online prostředí (3. 3. 2025) (NPI).
- Jablko, jak ho možná (ne)znáte – využití integrované tematické výuky pro rozvoj digitální kompetence žáků na 1. stupni ZŠ (3. 3. 2025) (NPI).
- Násobení a dělení v souvislostech: Od nutných předpokladů přes porozumění až k automatizaci a řešení slovních úloh (4. 3. 2025) (Levebee s.r.o).
- Posílení interaktivního přístupu ke hře s hudbou (10. 3. 2025) (NPI).
- Průřezová témata na 1. stupni ZŠ v novém RVP (12. 3. 2025) (NPI).
- Vybavení lékárníčky ve vzdělávacím zařízení – konkrétně, prakticky, právně (21. 3. 2025) (PMeduca).
- Začít spolu v kostce (11. 4. 2025) (Step by Step ČR, o.p.s.).
- Emoční první pomoc – jak snížit svůj stres a napětí v pěti krocích (29. 5. 2025) (NPI).
- Jak na vztek a agresi ve třídě (18. 6. 2025) (NPI).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Mgr. Jitka Vaňurová, učitelka 1. stupně ZŠ (uvádějící učitel):

- Začít spolu v kostce (11. 4. 2025) (Step by Step ČR, o.p.s.).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).
- Wellbeing, komunikace a psychohygiena (28. 8. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).

Všechny učitelky se v rámci samostudia orientují v odborných zdrojích (portál RVP, odborné časopisy a další).

Mateřská škola (školení, kurzy, semináře)

Monika Bürgerová, učitelka MŠ:

- Základy formativního hodnocení pro mateřské školy (11. 11. 2024 a 28. 11. 2024) (Životní vzdělávání, z.s.).
- Stimulační program pro předškoláky a děti s odloženou školní docházkou Maxík (3.-4.2025) (Vzdělávací instituce DVPP PaedDr. Zdeňka Janhubová).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).

Monika Coufalová, asistentka pedagoga MŠ:

- Co vše je třeba znát o vzdělávání dětí (nejen) se speciálními vzdělávacími potřebami (16. 10. 2024) (Autis Centrum, o.p.s.).
- Spolupráce asistenta pedagoga a učitele (29. 4. 2025) (NPI).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).

Dagmar Hybrantová, učitelka MŠ:

- Cyklus seminářů: Formativní hodnocení v mateřské škole (ukončeno 2. 10. 2024) (MAS Rozkvět, z.s.).
- Malá věda s elixírem do škol – program pro MŠ a 1. stupeň ZŠ (15. 10. 2024) (MAS Rozkvět, z.s.).
- Podzim s hudbou: První hudební krůčky (25. 11. 2024) (hudebniste.cz).
- Podzim s hudbou: Zpíváme s dětmi správně a s úsměvem (25. 11. 2024) (hudebniste.cz).

- Rozvoj sluchového vnímání (6. 1. 2025) (Mgr. Marcela Zajícová, predskolniporadna.cz).
- Inspirace pro tvorbu portfolia (Mgr. Natálie Toflová, predskolniporadna.cz).
- Nastartuj diagnostiku (3. 2. 2025) (predskolniporadna.cz).
- Odklady školní docházky (4. 2. 2025) (Mgr. Marcela Zajícová, predskolniporadna.cz).
- Školní zralost (22. 1. – 27. 2. 2025) (Mgr. Marcela Zajícová, predskolniporadna.cz).
- Stimulační program pro předškoláky a děti s odloženou školní docházkou Maxík (3.-4.2025) (Vzdělávací instituce DVPP PaedDr. Zdeňka Janhubová).
- Spolupráce s rodiči před nástupem dětí do MŠ (28. 4. 2025) (Mgr. Marcela Zajícová, predskolniporadna.cz).
- Pedagogické diagnostikování v MŠ (20. 8. 2025) (Mgr. Marcela Zajícová, predskolniporadna.cz).

Monika Rothbauerová, učitelka MŠ:

- Cyklus seminářů: Formativní hodnocení v mateřské škole (ukončeno 2. 10. 2024) (MAS Rozkvět, z.s.).
- Malá věda s elixírem do škol – program pro MŠ a 1. stupeň ZŠ (15. 10. 2024) (MAS Rozkvět, s.r.o.).
- Stimulační program pro předškoláky a děti s odloženou školní docházkou Maxík (3.-4.2025) (Vzdělávací instituce DVPP PaedDr. Zdeňka Janhubová).

Hana Rychlíková, zástupkyně ředitele pro MŠ, učitelka MŠ:

- Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ (10. 9. 2024) (Učitelnice).
- Využití školních zahrad, vztah k přírodě, k vodě – téma: Rok v zahradě s Rozmarýnkem (19. 9. 2024) (MAS Rozkvět, z.s.).
- Klima ve třídě – inspirace z polních i přespolních podmínek (23. 9. 2024) (Učitelnice).
- Cyklus seminářů: Formativní hodnocení v mateřské škole (ukončeno 2. 10. 2024) (MAS Rozkvět, z.s.).
- Malá věda s elixírem do škol – program pro MŠ a 1. stupeň ZŠ (15. 10. 2024) (MAS Rozkvět, s.r.o.).
- Jak na diferenciaci ve výuce (13. 11. 2024) (Učitelnice).

- Klidná třída, spokojení žáci: úvod do socioemočního učení (7. 1. 2025) (Mgr. Kateřina Palová, Ph.D., socioemocniuceni.cz).
- Školní zralost (22. 1. – 27. 2. 2025) (Mgr. Marcela Zajícová, predskolniporadna.cz).
- Inspirace pro tvorbu portfolia (5. 3. 2025) (Mgr. Natália Toflová, predskolniporadna.cz).
- Pedagogické dovednosti v souladu s RVP (18. 3. 2025 a 1. 4. 2025) (Mgr. Natália Toflová, predskolniporadna.cz).

Eva Špačková, učitelka MŠ:

- Formativní hodnocení a role učitele v mateřské škole (28. 11. 2024) (NPI).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).

Lenka Urbanová, učitelka MŠ:

- Malá věda s elixírem do škol – program pro MŠ a 1. stupeň ZŠ (24. 9. 2024) (MAS Rozkvět, s.r.o.).
- Formativní hodnocení a role učitele v mateřské škole (28. 11. 2024) (NPI).
- Klíčové kompetence v předškolním vzdělávání a cesty k nim (5. 2. 2025) (NPI).
- Psychické obtíže dětí a dospívajících – Jak je rozpoznat a jak s nimi pracovat ve školním prostředí (18. 3. 2025) (MAS Rozkvět, z.s.).
- Setkání nad novým RVP PV (13. 3. 2025) (Mgr. Marcela Zajícová, predskolniporadna.cz).
- Psychické obtíže dětí a dospívajících – Jak je rozpoznat a jak s nimi pracovat ve školním prostředí (18. 3. 2025) (MAS Rozkvět, z.s.).
- Pedagogické dovednosti v souladu s RVP (18. 3. 2025) (Mgr. Natálie Toflová, predskolniporadna.cz).
- Odklad školní docházky (Mgr. Marcela Zajícová, predskolniporadna.cz).
- Pedagogické diagnostikování v MŠ (20. 8. 2025) (Mgr. Marcela Zajícová, predskolniporadna.cz).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).

Všechny učitelky se v rámci samostudia vzdělávají z těchto zdrojů:

- odborné časopisy odebírané MŠ – Informatorium, Pastelka, Předškolák;
- odborná literatura v učitelské knihovně;
- RAABE – Rádce předškolního vzdělávání, Nápadník pro mateřské školy;
- metodické portály pro učitele.

Další vzdělávání provozních pracovníků a aktivity související

Ing. Petra Boško, personalistka:

- Konference Školství 2026 (3. 6. 2025) (EEZY Events & Education, s.r.o.).
- Úvod do tematiky podpory nadání (26. 8. 2025) (ZVas).

Miroslava Hauserová, vedoucí ŠJ:

- Hygienické a nutriční požadavky ve stravovacích službách (10. 10. 2024) (MUDr. Stanislava Tillmannová).

Martina Kadlecová, vedoucí kuchařka:

- Hygienické a nutriční požadavky ve stravovacích službách (10. 10. 2024) (MUDr. Stanislava Tillmannová).

Eva Kolářová, kuchařka:

- Hygienické a nutriční požadavky ve stravovacích službách (10. 10. 2024) (MUDr. Stanislava Tillmannová).

Výsledky zápisu pro školní rok 2024/2025

Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu	27
Z toho počet dětí po odkladu	5
Přijato ke školní docházce od 1. 9. 2024	23
Odklad školní docházky	3
Nepřijato/staž. žádost/převedeno na jinou školu	2
1. 9. 2024 zahájilo školní docházku	21

Údaje o pracovnících školy

Základní škola

Jméno	Funkce
Mgr. Michaela Čermáková Šímová	Ředitelka školy
Mgr. Lenka Uhlířová	Zástupce ředitele pro ZŠ/ asistentka pedagoga, výchovná poradkyně
Mgr. Eva Procházková	Učitelka I. st. (1.tř.)
Mgr. Petra Červená	Učitelka I. st. (2.tř.)
Mgr. Irena Pilečková	Učitelka I.st. (3.tř.)
Mgr. Miroslava Mačkalová	Učitelka I.st. (4.tř.)
Mgr. Jitka Vaňurová	Učitelka I. st. (5.tř.)
Dana Šnokhausová	Asistentka pedagoga
Mgr. Eliška Trendlová	Asistentka pedagoga do 31. 3. 2025, Učitelka I.st. (3.tř.) od 1. 4. 2025, Vychovatelka do 25. 4. 2025
Mgr. Andrea Šírková	Asistentka pedagoga od 1. 4. 2025 do 27. 6. 2025

Bc. Tomáš Pecka	Učitel I. st. do 25. 4. 2025
Mgr. Michaela Jarolímová	Učitelka I. st. od 26. 4. 2025, Vychovatelka od 26. 4. 2025
Mgr. Petra Horváth	Hlavní vychovatelka ŠD
Mgr. Nikola Ladmanová	Vychovatelka ŠD
Bc. Romana Matoušková	Vychovatelka ŠD
Ing. Petra Boško	Personalistka
Radim Neužil	Školník/údržbář do 31. 12. 2024
Marie Kulhánková	Domovnice a uklízečka ZŠ

Mateřská škola

Jméno	Funkce
Hana Rychlíková	Zástupce ředitele pro MŠ (2.tř.) do 19. 8. 2025, Učitelka MŠ (2.tř.) od 20. 8. 2025
Monika Búrgerová	Učitelka MŠ (2.tř.)
Lenka Urbanová	Učitelka MŠ (1.tř.)
Dagmar Hybrantová	Učitelka MŠ (1.tř.)
Monika Rothbauerová	Učitelka MŠ (3.tř.)
Eva Špačková	Učitelka MŠ (3.tř.)
Monika Coufalová	Asistent pedagoga
Michaela Kočerová	Domovnice a uklízečka MŠ
Dana Zabílková Lavičková	Uklízečka MŠ do 13. 9. 2024
Anna Kadlecová	Uklízečka MŠ od 16. 9. 2024

Školní jídelna

Jméno	Funkce
Miroslava Hauserová	Vedoucí ŠJ

Martina Kadlecová	Vedoucí kuchařka
Eva Kolářová	Kuchařka

Spolupráce ZŠ s MŠ

Základní a mateřská škola je velmi úzce propojena, jelikož se jedná o jednu instituci se společným vedením v čele s ředitelkou této organizace. Dochází k propojení a nasdílení společné organizační kultury, hodnotového systému a vzájemné koordinace metod pracovních činností. Základní i mateřská škola sídlí v jedné budově a děti i žáci, pedagogičtí pracovníci mají možnost se intensivně potkávat a společně spolupracovat.

Učitelé obou zařízení se snaží společnou koordinací a intensivní spoluprací vytvořit takové prostředí, které bude reflektovat potřeby všech dětí a žáků a bude připraveno na práci s dětmi a žáky. **Velmi často je upozorňováno na skutečnost, že dítě/žák by mělo být připravené na příchod a pobyt ve školském zařízení, ale už málo kdy je vnímáno, že především škola by jako celek v oblasti kvality materiální i personální měla být dostatečně připravena na příchod a práci s dítětem/žákem, a to ve všech vyžadujících oblastech.** Pedagogičtí pracovníci sledují přípravu předškoláků a školní úspěšnost žáků I. třídy. Společně pak hledají cesty k optimálnímu přechodu dětí do školní práce. Výsledky práce mateřské i základní školy jsou v našem zařízení tradičně na velmi dobré úrovni a přechod dětem do základní školy nečiní potíže. V oblasti diagnostiky a individuální práce s dítětem dochází k intensivnímu sdílení a zaznamenávání do portfolia dítěte/žáka.

Z pozice spolupráce a koordinace probíhají pravidelně mezi pedagogy společné porady a pracovní skupiny, jak v oblasti práce v rámci individuálního či projektového vyučování, tak v dalších oblastech. Obě pracoviště společně pořádají a prožívají řadu aktivit a akcí.

Jsou uskutečňovány například akce jako „Den naruby“, kdy si předškoláci vyzkouší, jaké to je být na část dne prvňáčkem a zároveň prvňáčci se na část dne vrátí do mateřské školy. Dále dochází k pravidelným návštěvám žáků základní školy dětí v mateřské škole, kde probíhá pravidelné čtení pohádek před poledním odpočinkem. Tím dochází k podpoře rozvoje a motivaci v oblasti programatické gramotnosti.

Probíhá mnoho společných projektových dnů, a to především v oblasti rozvoje environmentálního vzdělávání a načítání historicko-kulturního prostředí a zvyků naší vlasti.

Školská rada

Ve školním roce 2024/2025 došlo k následujícím změnám ve složení školské rady:

Za složku ZŠ	Mgr. Petra Červená Mgr. Irena Pilečková do 31. 3. 2025 Mgr. Eliška Trendlová od 1. 4. 2025
Zákonní zástupci	Mgr. Eliška Kovařová Kočišová (předsedkyně ŠR) Marek Vitha (místopředseda ŠR)
Zástupci zřizovatele	Ing. Šárka (Bušková) Kneiflová Ing. Mgr. Lucie Novotná

Údaje o mimoškolních aktivitách

Škola nabízela žákům ve školním roce 2024/2025 tyto zájmové kroužky:

Typ útvaru	Název	Vedoucí
Zájmový kroužek	Keramika - 3 skupiny	Mgr. Irena Pilečková do 31. 3. 2025 Mgr. Andrea Šírková od 1. 4. 2025 Mgr. Eva Procházková
Zájmový kroužek	Hra na klávesové nástroje	PhDr. Šrůtková
Zájmový kroužek	Módní tvoření – ruční práce	Mgr. Lenka Uhlířová Dana Šnokhausová
Zájmový kroužek	Knihovna	Mgr. Jitka Vaňurová
Zájmový kroužek	Logopedické procvičování	Mgr. Miroslava Mačkalová
Zájmový kroužek	Hudební kroužek	Mgr. Petra Červená
Zájmový kroužek	Výuka AJ	Mgr. Miroslava Mačkalová

Zájmový kroužek	Deskové hry – 2 skupiny	Ing. Petra Boško
Zájmový kroužek	Gymnastika	Ing. Eva Dvořáková
Zájmový kroužek	Flétnička	Mgr. Eliška Trendlová
Zájmový kroužek	Sportovní kroužek	Honza Starý
Zájmový kroužek	Florbal	David Hovorka
Zájmový kroužek	Robotika/Informatika	Bc. Tomáš Pecka
Zájmový kroužek	Vaření	Miroslava Hauserová
Zájmový kroužek	Mažoretky	Denisa Holerová

Spolupráce s jinými subjekty (školami)

Naši žáci se pravidelně účastní celorepublikových soutěží (Logická olympiáda, Klokán a další podobné aktivity). Každoročně naši žáci reprezentují školu na soutěžích malých škol, v letošním školním roce se jednalo například o Mlýnek v Mladém či Hrdějovický Vavřínek. Škola letos pro malé školy opět uspořádala již tradiční fotbalový turnaj „O pohár starosty obce Borek“ a také pěveckou soutěž Borecký hlásek. S žáky se účastníme i jiných soutěží realizovaných Jihočeským krajem, či jinými institucemi, jako například – komiks na téma kyberšikana realizovaný JHK.

Dále je škola aktivně zapojena do projektu nadačního fondu Eduzměny, jenž se dotýká nejen žáků, ale i rodičů a zaměstnanců školy. Žáci úspěšně realizovali projektový záměr v „řešíme společnou výzvu“, kdy alokované projekty nadačním fondem využili pro sdílené edukační jazykové aktivity ve škole spolu s rodiči a učiteli (výuka AJ a komunitní setkávání).

Škola je také zapojena do projektu „Strategického rámce MAP ORP České Budějovice“ (MAS Rozkvět). V rámci tohoto projektu se škola a její pedagogové účastnili na odborných debatách a workshopech s kolegy a odborníky z jiných škol. A to v různých oblastech školské problematiky.

Škola úspěšně čerpá finanční prostředky z Operačního programu Jana Amose Komenského a spolupracuje s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na implementaci a dosažení všech stanovených cílů a naplnění indikátorů projektu, jenž by měly pomoci ke zkvalitnění pedagogického procesu a vyrovnání disparit dostupnosti vzdělávání.

Dále škola úzce spolupracuje s Národním pedagogickým institutem, a to v rámci konzultačních a vzdělávacích aktivit.

Taktéž dochází k realizaci projektových dnů v rámci spolupráce s dalšími školami. V tomto roce se jednalo o návštěvu naší školy na půdě Česko-anglického gymnázia. Proběhla návštěva a projektové vyučování v odborných učebnách Česko-anglického gymnázia, kde žáci gymnázia a žáci základní školy společně pracovali na projektových úkolech v oblasti environmentálního vzdělávání a IT technologie.

Mezinárodní kontakty, granty, projekty

Naším zahraničním partnerem je škola v rakouském Arbesbachu. Během let se střídáme v hostitelské roli. Tato forma spolupráce je významným přínosem pro multikulturní výchovu. Ve školním roce 2024/2025 proběhla v měsíci dubnu návštěva žáků, pedagogů i pana starosty z Arbesbachu u nás ve škole za účasti zástupce zřizovatele pana starosty Jaroslava Nováka. Setkání bylo velmi milé a přínosné pro žáky obou institucí. Společné aktivity, hry, návštěva a prohlídka školy, společný oběd, vzájemná komunikace v cizím jazyce. V budoucnu škola uvažuje o rozšíření mezinárodní spolupráce i s jinými školami jiných států a dále uskutečnění výměnných pobytů žáků 5. tříd v partnerských školách.

Spolupráce s OÚ Borek

Spolupráce obce a základní a mateřské školy je vedením školy vnímaná velmi pozitivně a v některých oblastech nadstandardně. Zástupce zřizovatele a obce je z pravidla přítomen u všech významných školních akcí. Zastupitelstvo obce Borek na svém zasedání dne 19. 5. 2025 bylo ředitelkou školy informováno o veškerých plánovaných investičních a neinvestičních akcích. Podrobně a se zájmem jak zástupců školské rady, tak obce byl řešen strategický plán rozvoje školy.

Přístup obce a OÚ (i všech zaměstnanců) považujeme za příkladný. Obec propůjčuje škole prostory pro sport, tělesnou výchovu i pro společenské akce. Škola svou činností (vítání občanů, vystoupení na Plese seniorů, zpívání u vánočního stromečku, přáníčka seniorům apod.) dobře reprezentovala obec a přispívala ke zvyšování společenské úrovně obce.

Spolupráce a podpora základní a mateřské školy zástupci obce Borek je vnímaná významně. Obec v rámci provozního příspěvku a dalších finančních příspěvků podporuje investiční a jiné záměry školy.

Spolupráce s rodiči

Komunikaci se zákonnými zástupci považuje škola za velmi dobrou. Pomalu zavádíme ucelenou komunikaci mezi pedagogy a rodiči, tj. dle nastavených pravidel, e-mailová komunikace, pravidelné konzultační hodiny, se kterou většina rodičů neměla problém, ba naopak to vítají s ohledem na budoucí přestup svých dětí na II. stupeň, kde jsou již tyto kroky pevně nastaveny. Škola toto velmi oceňuje. Společné schůzky s rodiči se realizují i v mateřské škole. Vedení školy pravidelně připravuje a svolává informativní schůzky v oblasti rozvoje školy jak pro zákonné zástupce mateřské, tak základní školy a vždy v každém pololetí. Ve školním roce 2024/2025 proběhly na obou úrovních dvě informativní schůzky. Škola uskutečnila ve školním roce i mnoho neformálních setkání s rodiči, při kterých byla diskutována různá témata. Těchto setkání bylo v rámci školského zařízení realizováno min. šest.

Školní web

Od počátku školního roku docházelo k aktualizaci webových stránek a je zřejmé, že tento proces bude částečně probíhat ještě následující školní rok. Nicméně v rámci školního roku 2024/2025 byl spuštěn nový web, kde se škola snaží zajistit všechny nezbytné informace nejen pro veřejnost.

GDPR

Ve školním roce 2024/2025 nenastal v oblasti GDPR žádný problém. Škola eviduje souhlasy rodičů dle tohoto nařízení. Třídní učitelé mají k dispozici tabulky, ze kterých vyplývá, jaké aktivity žák z hlediska GDPR může absolvovat a jak může zpracovatel s danými informacemi pracovat/nakládat. Není nikterak školou omezováno právo na odvolání souhlasu či dokonce právo na provedení odstranění (výmazu). Škola dle příslušné legislativy disponuje pověřencem v oblasti GDPR (spolupráce s OÚ) a směrnicí k problematice GDPR. Pedagogové pravidelně každý rok na začátku školního roku podmínky a souhlasy v oblasti GDPR se zákonnými zástupci aktualizují.

Výsledky kontrolní a inspekční činnosti

Ve školním roce 2024/2025 ve škole proběhla tato kontrolní a inspekčních šetření:

- Kontrola Oblastního inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu ze dne 2. 10. 2024, při které nebyly shledány nedostatky.

- Kontrola využívání finančních prostředků ZŠ a MŠ Borek (Obec Borek) - I. Polovina roku 2025.
- Kontrola Všeobecné zdravotní pojišťovny ze dne 19. 2. 2025, při které nebyly shledány nedostatky.
- Kontrola Okresní správy sociálního zabezpečení ze dne 12. 5. 2025, při které nebyly shledány nedostatky.

Protokoly o kontrole jsou k nahlédnutí v ředitelně školy.

Výsledky hospodaření

Výsledky hospodaření v roce 2024 jsou podrobně zpracovány ve Výroční zprávě o hospodaření. Vedení školy dodrželo všechny stanovené ukazatele v objemu čerpání i limitu pracovníků. Zřizovatel provedl plánovanou kontrolu hospodaření, která neshledala odchylky od žádoucího stavu. Viz níže.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2024

Příspěvková organizace:

*Základní škola a Mateřská škola Borek
U Školky 195
Borek
37367
IČ: 75000326*

Zřizovatel:

Obec Borek

Obsah výroční zprávy:

1. Rozbor hospodaření - Krajský úřad České Budějovice
2. Rozbor hospodaření – Obec Borek
3. Rozbor hospodaření – OP UZ 33092
4. Rozbor hospodaření - Plán národní obnovy

Přílohy: přehled fondů
 účetní výkazy

1. Rozbor hospodaření - Krajský úřad České Budějovice

I. VÝNOSY	Částka v Kč
transfer UZ33353	16 038 588,00

Výnosy celkem	16 038 588,00
----------------------	----------------------

II. NÁKLADY

UZ 33353 mzdové náklady	prostředky na platy	11 451 225,00
	OON	135 000,00
	OON odstupné	45 494,00
	náhrady PN	132 152,00
	zdravotní pojištění	1 030 618,00
	sociální pojištění	2 813 711,00
	tvorba FKSP	115 833,77
	zákonné pojištění	47 465,00
spotřeba materiálu	ochranné pracovní pomůcky MŠ	3 875,00
	metodický materiál MŠ	6 034,00
	učební pomůcky MŠ	26 324,00
	ochranné pracovní pomůcky ŠJ	8 737,73
	učební pomůcky ZŠ	8 639,52
	učebnice ZŠ	56 813,20
	učební pomůcky pro 1.třidu	29 311,00
	metodický materiál, UK	320,00
	pomůcky pro podpůrná opatření	8 364,00
	ochranné pracovní pomůcky ZŠ	2 864,00

DDHM služby	pomůcky pro ŠD	11 796,00
	učební pomůcky ZŠ	32 460,00
	učební pomůcky MŠ	12 570,00
	SW ZŠ + on line přístupy	1 928,78
	plavání - mzdové náklady	28 782,00
	plavání - doprava	22 510,00
	výukové programy	5 760,00
Náklady celkem		16 038 588,00
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		
úspora		0,00
2.Rozbor hospodaření – Obec Borek		
I. VÝNOSY		Částka v Kč
příspěvek OÚ	provozní dotace	700 000,00
tržby z prodeje služeb	stravné	1 301 889,00
	školné MŠ	139 640,00
	školné ŠD	100 800,00
ostatní výnosy z činnosti	haléřová vyrovnání	4,00
	prodej čipů	15 488,00
Výnosy celkem		2 257 821,00
II. NÁKLADY		
spotřeba materiálu	MŠ	32 592,05
	ZŠ	56 989,11
	ŠJ	31 098,93
	potraviny	1 309 569,69
	vybavení do 3000,-	48 021,62
	čistící prostředky	64 019,77
	materiál na opravy	18 960,00
	čipy	15 680,39
opravy a údržba		3 656,34
služby	telefonní poplatky společné	10 208,51
	poštovné	1 168,00
	kontroly a revize	24 245,64
	správa sítě LAN	28 134,00
	účetnictví a mzdová agenda	66 000,00

	internet	4 629,00
	BOZP a PO	2 710,00
	upgrade sw	68 755,52
	zabezpečení	15 727,58
	lékařské prohlídky	5 000,00
	ostatní nezařazené služby	22 023,65
	telefon ZŠ	8 551,00
	nájem kopírky vč. Mt ZŠ	77 202,56
	školení ZŠ	11 737,00
	plavání - provoz	33 696,00
	telefon MŠ	2 116,17
	nájem kopírky vč. Mt MŠ	16 940,00
	školení MŠ	550,00
	internetové přístupy MŠ	5 202,00
	servisní práce ŠJ	847,00
	školení ŠJ	17 477,31
	likvidace odpadu ŠJ	16 213,98
	poplatky bú	2 637,00
ostatní náklady	pojištění	55 371,00
DDHM	ZŠ	34 828,00
	ŠJ	38 962,00
	MŠ	104 166,51
Náklady celkem		2 255 687,33
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		
úspora		2 133,67
3. Rozbor hospodaření – OP UZ 33092		
I. VÝNOSY		Částka v Kč
transfer	UZ 33092	795 063,99
Výnosy celkem		795 063,99
II. NÁKLADY		
spotřeba materiálu	materiál na projektové dny	97 922,89
	vybavení	89 266,00
cestovné		1 368,00
služby	semináře ZŠ	83 644,00
	dopravné	14 000,00

mzdové náklady DDHM	semináře MŠ	5 780,00
	semináře ŠD	4 346,32
	ostatní služby	7 000,00
	školení ŠJ	3 975,00
	OON	94 800,00
		392 961,78
Náklady celkem		795 063,99
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		
úspora		0,00
4. Rozbor hospodaření – Plán národní obnovy		
I. VÝNOSY		Částka v Kč
transfer	UZ 33088	54 000,00
Výnosy celkem		54 000,00
II. NÁKLADY		
UZ 33088	drobný materiál	998,00
	DDHM	53 002,00
Náklady celkem		54 000,00
III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK		
úspora		0,00
Hospodářský výsledek za organizaci		
výnosy		19 145 472,99
náklady		19 143 339,32
úspora		2 133,67

Borek

27.01.2025

Zpracovala:

.....

Mgr. Svobodová Martina
účetní

Ověřil:

.....

Mgr. Michaela Čermáková Šímová
ředitelka školy

Přehled fondů							
Peněžní fondy organizace		Účet	01.01.2024	Tvorba 2024		Čerpání	Stav k 31.12.2024
				VH 2023	jiné zdroje		
Fond odměn		411	303,00	0,00	0,00	0,00	303,00
FKSP		412	325243,67	0,00	115615,00	115 833,77	325 024,90
Rezervní fond	OÚ	413	20360,98	2826,38	0,00	0,00	23 187,36
	neúčel- rodiče	414	58754,12	0,00	0,00	0,00	58 754,12
	UZ 33092	414	976116,21	0,00	0,00	795063,99	181 052,22