VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY BOREK

2025/2026



Zpracoval a předkládá:

Mgr. Michaela Čermáková Šímová, ředitelka školy

30. 9. 2026

OBECNÉ ÚDAJE POŽADOVANÉ LEGISLATIVOU

Základní údaje o škole:

Statutární zástupce:

Mgr. Michaela Čermáková Šímová

Adresa:

Základní škola a Mateřská škola Borek, příspěvková organizace

U Školky 195, 373 67 Borek

IČO 75000326

tel./fax 387225282

Email: reditel@zsborek.cz

Web: www.zsborek.cz

Zřizovatel:

Obec Borek

Borek 66, 373 67 Borek

IČO 244 678

Údaje dle školského rejstříku:

Obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy:

79-01-C/01 Základní škola

Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení:

Škola neposkytuje služby tohoto zaměření.

Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů:

Operační program Jan Amos Komenský:

Název projektu: ZŠ a MŠ Borek JAK II.

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.02/00/24_034/0013960

Přehled o poskytnutých informacích dle zákona 106/1999 Sb.

Ve školním roce 2025/2026 nebyly žádány informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi a organizacemi zaměstnanců:

Při škole nepracuje odborová organizace ani organizace zaměstnanců.

Údaje o prevenci sociálně patologických jevů:

- Prevence se realizuje plněním „Minimálního preventivního programu“.
- Školní poradenské zařízení.

ORGANIZACE ŠKOLY A NÁSTIN HISTORIE

Právní subjekt školy i ve školním roce 2025/2026 slučoval základní školu (5 tříd), mateřskou školu (3 třídy), školní družinu (3 oddělení) a školní jídelnu.

Budova je tvořena centrálním větveným pavilonem, kde v přízemí jsou třídy MŠ, sociální zařízení, kotelna, vstupní hala s šatnou pro žáky ZŠ, školní jídelna a vývařovna. V patře jsou umístěny třídy ZŠ, samostatná místnost pro I. oddělení ŠD (II. a III. oddělení využívá pro svou činnost prostory běžných učeben), multifunkční učebna, ředitelna, archiv se školním serverem, kabinet pomůcek, sociální zařízení pro žáky a personál, úklidová komora, sklad učebnic. Dále se zde nachází sborovna a bývalá místnost knihovny, která je nyní využívána personalistkou, účetní a výchovnou poradkyní. Ve zvýšené části budovy (nazývané „nebíčko“) je k dispozici knihovna a prostor pro tvoření a relaxaci. Budova není podsklepená, nemá ani půdní prostor využitelný pro skladování materiálu.

Budova školy stojí na rozlehlé parcele stranou od dopravního ruchu v těsné blízkosti lesa. Na východní straně parcely je vybudována prostorově velmi pěkná zahrada MŠ se zastíněným pískovištěm, herními prvky a velkým skladem na hračky. V letních měsících je dětem k dispozici systém na tvorbu vodní mlhy pro případné zchlazení se. Západní část parcely je využita pro školu, je vybavena zastíněným pískovištěm, konstrukcemi pro rozvoj pohybových dovedností, altánem s tabulí a malým skladem pro hračky. V letních měsících je prostor využíván i pro venkovní výuku. Venkovní prostorové podmínky pro výchovnou a rekreační činnost jsou velmi dobré.

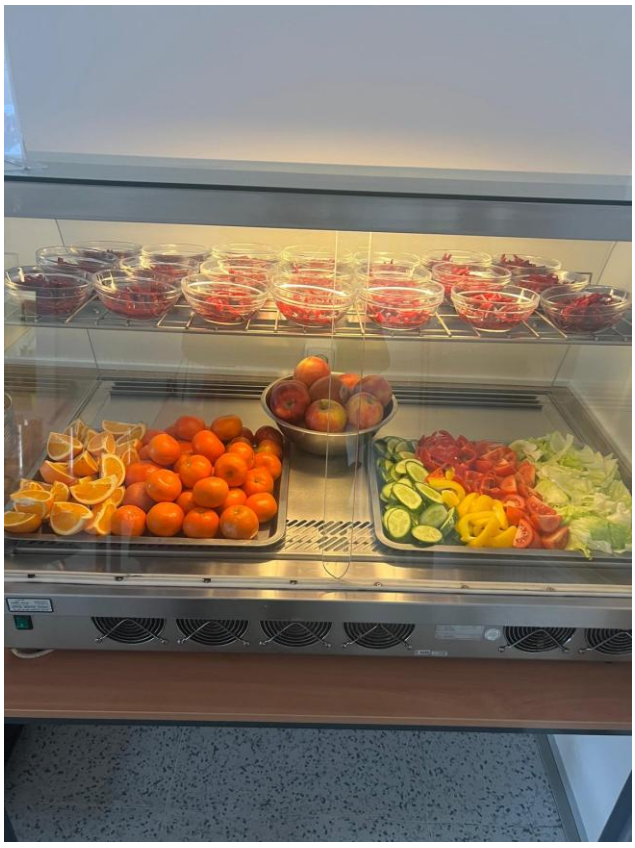
Základní škola v Borku vznikla v roce 1991 jako škola jednotřídní. Budova prošla několika přístavbami. V roce 2002 byly všechny součásti sloučeny do jednoho právního subjektu. Od roku 2006 nese název *Základní škola a Mateřská škola Borek.* Ve školním roce 2009/2010 začala výuka v nových prostorách po poslední přístavbě. Na jaře 2016 byla ukončena přestavba objektu obecní kotelny. Obec vytvořila pro školu prostory nové menší tělocvičny, včetně gymnastického sálu. Rovněž zde byl zprovozněn prostor pro keramickou pec a s ní související aktivity.

V předešlých letech proběhla rozsáhlá rekonstrukce střešní krytiny, byly instalovány předokenní žaluzie, došlo k rekonstrukci a výstavbě nového chodníku okolo budovy MŠ, ke kompletní výmalbě prostor ZŠ. Značné změny zaznamenalo zázemí školní jídelny a došlo ke kompletní výměně nábytku pro stravovací potřeby (stoly, židle, chladící vitrína). Byla částečně inovována multifukční učebna (stolní PC, 3D tiskárna, výukoví roboti) a zázemí školní družiny.

Pro komfort a bezpečí dětí v mateřské škole a školní družině bylo pořízeno zastínění pískovišť. Dále byl implementován nový software a pořízen hardware stravovacího systému pro školní jídelnu. V minulých letech proběhla rozsáhlá rekonstrukce a inovace multifunkční učebny, která slouží nejen k výuce v oblasti IT a cizích jazyků, ale taktéž pro práci žáků v dalších školních a mimoškolních aktivitách. Projekt byl podpořen z finančních prostředků Integrovaného regionálního programu, za spolupráce MAS Hlubocko-Lišovsko a především za podpory zřizovatele Obce Borek. Celkové náklady projektu činily 2 300 000 Kč a výše dotace činila 1 300 000 Kč. Učebna prošla celkovou rekonstrukcí od podlahové krytiny, osvětlení, zastínění venkovními žaluziemi, elektroinstalace. Byly pořízeny nové stoly, židle, PC vybavení, interaktivní panel, katedra, značné úložné prostory a došlo k úpravě a zajištění deklarované konektivity pro nároky daného prostředí a naplnění legislativních požadavků. Dále bylo vybudováno bezbariérové WC a pořízen schodolez pro zajištění bezpečného a bezbariérového přístupu. Taktéž došlo k implementaci informačních systémů pro základní a mateřskou školu, a to SW Škola Online a Twigsee. Taktéž je plně využíván stravovací systém Strava.cz.

Školní jídelna





Multifunkční učebna



Pracovní podmínky

Škola je útulná, prostory působí teplým a příjemným dojmem. Optimální počet žáků ve třídě, pro který jsou prostory dimenzovány, je 20 – 24 žáků. Pracovní podmínky dětí i učitelů jsou velmi dobré. Třídy jsou průběžně doplňovány vybavením a potřebami pro kvalitní výuku a pobyt dětí. Dvě oddělení ŠD nemají samostatné prostory a využívají tedy prostory běžných učeben. Školní družina pro svou řízenou činnost využívá taktéž prostory multifunkční učebny, „nebíčko“, malou tělocvičnu a zahradu či okolí školy. Místnosti celé školy jsou kompletně vybaveny funkčním nábytkem, který je průběžně obměňován modernějším. Většina lavic i žákovských židliček je výškově stavitelná.

Ve škole paralelně pracují datová i drátová síť a Wi-Fi, která pokrývá i prostory MŠ. Ta je průběžně posilována a modernizována. Počítače pracující s důležitými daty jsou chráněny UPS proti přepětí, výpadku proudu a možné ztrátě dat. Škola využívá internet od společnosti Starnet, s. r. o. Škola využívá také pronájem tří multifunkčních tiskáren, přičemž jedna je umístěna v MŠ a dvě v ZŠ. Tyto stroje plně pokrývají potřeby pedagogů obou zařízení.

Žáci 1. až 3. třídy využívají tzv. „velkou“ šatnu, kterou mohou využívat i k převlékání a uskladnění věcí na tělesnou výchovu, protože v ní mají dostatek místa. Šatna se zamyká. Žáci 4. a 5. ročníku mají k dispozici zamykací šatní skříňky v hale školy.

Slabým místem školy jsou nedostatečné skladovací prostory. Ředitelka školy a učitelé průběžně věnují zvýšenou pozornost reorganizaci skladovacích prostor. Ředitelka školy v rámci strategického plánu aktivit požádala zřizovatele o předání bytové jednotky v areálu školy a ve školním roce 2025/26 byla zpracována projektová žádost a podána žádost o stavební povolení na projektový záměr vybudování nového zázemí školní družiny, cvičné kuchyňky a administrativních prostor v tomto objektu. Dále zřizovatel ve spolupráci s vedením školy objekt školy plně zabezpečil implementací kamerového systému a bezpečných vstupů jak do mateřské školy, tak školy základní, kde žáci do objektu vstupují prostřednictvím čipového přístupu. Taktéž škola prošla energetickým auditem v rámci celé obce a zřizovatel školu zajistil novými tepelnými čerpadly a fotovoltaickými panely. Ve všech třídách, pracovištích a školní družině došlo k dokončení výměny stropních svítidel a taktéž bylo dokončeno osvětlení venkovního objektu školy.

Škola byla zapojena do projektů *Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol* jejichž prostřednictvím jsou žákům zdarma pravidelně dodávány zdravé svačiny v podobě ovoce, zeleniny, mléka a mléčných výrobků. Kvalita dodávaných produktů ve školním roce 2025/2026 byla standardní. Pitný režim je zajišťován fontánkou s kvalitním filtrem, ze které je možnost načepovat si vodu nejen neperlivou, ale i perlivou či chlazenou.

Ve školním roce 2025/2026 se škola nadále aktivně zapojila do vzdělávání a podpory nadaných žáků a rozšiřuje své oblasti v aktivitách podnětného, respektujícího prostředí uplatňující nejen metody projektu „Začít spolu“. Nadále spolupracuje nejenom v oblasti vzdělávání s Místní akční skupinou Hlubocko-Lišovsko a Českobudějovicko, Národním pedagogickým institutem, ale taktéž se podílí na společných aktivitách s partnerskými školami jak v Českých Budějovicích, tak blízkém okolí i rakouském Arbesbachu. Škola taktéž připravila pro žáky základní školy cizojazyčný projekt ve spolupráci s výzkumným pracovníkem biologického centra Jihočeské univerzity z italské Perugie, který děti velmi zaujal. Dále byl pro děti ve spolupráci se sportovním zařízením realizován sportovně aktivizační projekt beach volejbalu zaměřený na pohyb a hru v písku, a to i pro ty nejmladší žáky. Žáci se zapojili do školního a okresního kola matematické olympiády, proběhla řada společenských aktivit.

Učební pomůcky

Vybavení názornými pomůckami je na velmi dobré úrovni. Pomůcky pro podporu výuky a rozvoje jednotlivých kompetencí v daných oblastech jsou vedením školy pravidelně obměňovány a jejich počet je navyšován v závislosti na potřebách výuky, vždy po poradě s vyučujícími, případně na doporučení. Škola disponuje nástěnnými tabulemi, demonstračními obrazy i manipulačními pomůckami. Většina výukových programů (SW) je nainstalována v síti nebo je v online verzi. Ve všech třídách jsou nainstalovány Smart TV. Tuto techniku využíváme pro práci s interaktivními učebnicemi, pro práci s výukovými SW a internetovými zdroji. Každá třída má k dispozici též interaktivní pojízdný panel, který je pravidelně pedagogy využíván. Taktéž ve školní družině jsou tyto panely využívány především při jednotlivých projektových dnech či odborných přednáškách a diskuzích.

Multifunkční učebna disponuje 24 PC, výukovými roboty, 3D tiskárnou, multifunkčním panelem, který je umístěn ve střední části učebny. Dále jsou v učebně uloženy tablety s nabíjecím boxem a interaktivní pomůcky. Tato učebna slouží nejen pro výuku informatiky, ale i pro zkvalitnění výuky malých skupin či pro práci s žáky vyžadující spec. péči, taktéž při dělených hodinách či při aktivitách školní družiny. Je velmi pozitivní, že technika je účelně integrována do systému práce všech pedagogů dle RVP. Dochází zde k výuce jazyků a robotiky.

Interaktivní panely jsou umístěny i v mateřské škole, kde jsou využívány ke zpestření řízené činnosti či k práci s předškoláky s možností připojení na internet s využitím nejen výukových materiálů od Didakty.

Vyučovací dokumenty

Škola ve školním roce 2025/2026 vyučovala podle schváleného učebního dokumentu: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č. j. 2/2007, verze 2023, *Škola plná slunce.*** V rámci 1. ročníku výuka již probíhala dle aktualizovaného dokumentu „**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 2/2007, verze 1. 9. 2025, *Škola plná slunce“***, který reflektuje aktualizaci a platnost nového Rámcového vzdělávacího programu MŠMT ČR, což s sebou přineslo řadu některých změn. Angličtina je v naší škole vyučována už od 1. ročníku. Výuka se v oblasti matematiky více zaměřuje i na rozvoj logicko-matematické kompetence v rámci výuky kombinované matematiky. Do výuky jsou již zapojovány některé z metod programu „Začít spolu“.

Požadavky na distanční výuku v předchozích letech si vyžádaly úpravy ŠVP vzhledem k usnadnění této výuky všem žákům (potažmo rodičům). Výuka informatiky je tak zařazena už od 3. ročníku, s akcentem na vytváření kompetencí žáků v aplikacích využitelných pro distanční výuku.

Učební plán a organizace výchovně vzdělávacího procesu

Ve školním roce 2025/2026 navštěvovalo k 30. 9. 2025 základní školu 109 žáků (1 žák se vzdělává na zahraniční škole v ČR; 1 žák studuje v zahraničí, jsme pouze kmenovou školou; 1 žák na individuálním vzdělávání). Většina z nich byla ze spádové oblasti obce Borek, avšak několik žáků dojíždí z Nemanic a menších okolních osad. K 30. 6. 2026 bylo ve stavu 109 žáků (1 žák se vzdělává na zahraniční škole v ČR; 1 žák studuje v zahraničí, jsme pouze kmenovou školou; 1 žák na individuálním vzdělávání).

Počty žáků v jednotlivých třídách 30.9.2025 (v závorce stav k 30.6.2026):

I. tř.	II.tř.	III.tř.	IV.tř.	V.tř.
20 (20) + 1 vzdělávání na zahraniční škole v ČR	22 (22)	20 (20)	21 (21) + 1 v zahraničí	23 (23) + 1 individuální vzdělávání

Třídy a třídnictví

Třída	**Třídní učitel**	**Pedagogická způsobilost TU**
I.	Mgr. Jitka Vaňurová Monika Coufalová (asistentka pedagoga)	I.st.
II.	Mgr. Eva Procházková Mgr. Andrea Šírková (asistentka pedagoga), odchod na MD Pavla Kubíčková (asistentka pedagoga) od 1. 1. 2026 do 17. 4. 2026	I.st.

	Kateřina Macková (asistentka pedagoga) od 20. 4. 2026	
III.	Mgr. Petra Červená Mgr. Lenka Uhlířová (asistentka pedagoga) do 31. 10. 2025 Mgr. Nikola Ladmanová (asistentka pedagoga)	I.st..
IV.	Mgr. Eliška Trendlová Dana Šnokhausová (asistentka pedagoga)	I.st.
V.	Mgr. Miroslava Mačkalová	I.st.

Školní družina

Oddělení	**Jméno**	**Pedagogická způsobilost**
I.	Mgr. Petra Horváth	Hlavní vychovatelka ŠD
II.	Mgr. Nikola Ladmanová Mgr. Michaela Jarolímová	Vychovatelka ŠD
III.	Bc. Romana Matoušková Mgr. Andrea Šírková, odchod na MD Pavla Kubíčková od 1. 1. 2026 do 17. 4. 2026 Kateřina Macková od 20. 4. 2026	Vychovatelka ŠD Asistentka pedagoga Asistentka pedagoga Asistentka pedagoga

Učební plán:

Předmět	**Počet hodin v ročníku**:				
	1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**
Čtení a Lv Jaz. vyuč. Psaní	9	8	8	6	7
Prvouka	2	2	3	-	-
Vlastivěda	-	-	-	3	2
Přírodověda	-	-	-	1	2
Matematika	4	5	5	5	5
Hv	1	1	1	1	1
Vv	1	1	1	2	2
Prac. činnosti	0	1	1	1	1
Tv a sport	2	2	2	2	2
Angl. Jazyk	1	2	3	3	3
Informatika	-	-	1	1	1
Týdenní dotace	**20**	**22**	**25**	**25**	**26**
	118				

<u>Výsledky vzdělávání za 1. pol. 2025/2026</u>

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
I.	21	0	0	0	0	0	0	1
II.	21	1	0	0	0	0	0	1,02
III.	20	0	0	0	0	0	0	1,03
IV.	22	0	0	0	0	0	0	1,1
V.	23	1	0	0	0	0	0	1,08

V prvním pololetí školu navštěvovalo 109 žáků včetně jednoho žáka v zahraničí, jednoho žáka studujícího na zahraniční škole a jednoho žáka na individuálním vzdělávání. Všichni byli z chování klasifikováni velmi dobře.

Výsledky vzdělávání za 2. pol. 2025/2026

Třída	S vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Nehodnoceno	Neklasifikováno	Uvolněno	Uznáno	Průměr
I.	21	0	0	0	0	0	0	1
II.	22	0	0	0	0	0	0	1,03
III.	19	1	0	0	0	0	0	1,04
IV.	20	2	0	0	0	0	0	1,18
V.	21	3	0	0	0	0	0	1,18

V druhém pololetí školu navštěvovalo 109 žáků včetně jednoho žáka v zahraničí, jednoho žáka studujícího na zahraniční škole a jednoho žáka na individuálním vzdělávání. Všichni byli z chování klasifikováni velmi dobře.

Další podmínky výchovně vzdělávacího procesu

Ve školním roce 2025/26 navštěvovalo tři oddělení školní družiny celkem 78 žáků. Jednotlivá oddělení byla provozována každý den od 6:00 do 17:00 hod.

Od zákonných zástupců byl vybírán příspěvek na provoz školní družiny (úplata za pobyt dítěte ve školní družině) v následující úpravě: září až leden 750 Kč, únor až červen 750 Kč. Provoz školní družiny je vzhledem k legislativním normám oddělen od provozu mateřské školy.

Škola disponuje vlastní školní kuchyní, jídelnou a přípravnami v mateřské škole a škole základní. Školní jídelnu využívá většina žáků školy a úroveň stravování je na dobré úrovni. Tzv. „spotřební koš“ je plněn v souladu se zásadami, provoz splňuje náročné požadavky HACCP. Veškerá jídla, moučníky i saláty jsou připravovány výhradně z čerstvých a kvalitních surovin. Školní jídelna se snaží připravovat v souladu s požadavky spotřebního koše i mezinárodní pokrmy.

Ve školním roce 2025/2026 měli žáci výběr ze dvou jídel, a to 1x v týdnu (ve čtvrtek). V průběhu školního roku prošla školní kuchyně částečnou obnovou vybavení.

V hodinách tělesné výchovy byl pro žáky 3. a 4. ročníku realizován plavecký výcvik. Hodiny TV ve vyšších ročnících (3., 4., 5. třída) vedl společně s ředitelkou školy pedagog a specializovaný trenér, který byl dětmi velmi vítán. Zároveň společně s ředitelkou školy zapojili školu do různých sportovních aktivit jako např. fotbalový turnaj nebo víceúrovňový turnaj v „barevném“ minivolejbale.

Škola aktivně a maximálně využívá menší tělocvičnu s gymnastickým sálem, využívá i sál blízkého kulturního domu. Jak sál, tak menší tělocvična jsou vhodně vybaveny tělocvičným nářadím a náčiním, které je průběžně doplňováno. Pro TV je dále využíván obecní sportovní areál, kde se nachází i dvě víceúčelová hřiště s umělým povrchem. Škola tato hřiště hojně využívá, dále škola využívá pro hodiny tělesné výchovy a sportovní volnočasové aktivity obecní beachvolejbalové hřiště a workout hřiště.

Z důvodů organizačních i psychohygienických je trvale prodloužena délka přestávek o 5 minut. Snižují se tak ztráty vyučovací doby v hodinách TV způsobené přesunem do cvičebních prostor a děti mají delší čas na občerstvení a odpočinek. Velké přestávky děti tráví společně při stolním fotbale, hrou na klavír, logicko-matematickými hrami, či jinými společnými aktivitami.

HODNOCENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY, VČETNĚ PLNĚNÍ ŠVP, ZA ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Charakteristika mateřské školy:

Mateřskou školu, jež je součástí celé organizace, tvoří tři jednotlivá oddělení – třídy. Vzdělávací proces v mateřské škole se uskutečňuje v heterogenních třídách a je přizpůsoben individuálním a věkovým potřebám dětí. Velkou výhodou těchto tříd je vzájemné soužití mladších a starších dětí, kdy se mladší děti rychleji zdokonalují tím, že vidí ve starších svůj vzor a napodobují je. Starší děti se učí uvědomovat si specifika mladšího a slabšího a vyjít mu vstříc svojí pomocí či radou.

Všechny třídy a herny jsou dostatečně velké, vzdušné a dobře větratelné. Veškeré vybavení dětského nábytku je přizpůsobeno dětskému charakteru. Materiální podmínky jsou velmi uspokojivé. Ve třídách je dostatek hraček a pracovních koutů, třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami. Součástí tříd je i sportovní nářadí ke každodenním pohybovým aktivitám dětí. K dispozici máme také na jedno dopoledne v týdnu plně vybavenou tělocvičnu.

Prostředí pro děti je pěkně upravené, k výzdobě využíváme dětské práce a tvořivost našich učitelek. Informace pro rodiče jsou přehledně umístěné v šatnách MŠ a zároveň zveřejňovány v SW Twigsee. Mateřskou školu obklopuje prosluněná zahrada, nabízející svým vybavením (Tomovy parky) možnosti k volnému pohybu dětí i organizovaným hrám a činnostem. Pohybové aktivity a individuální rozvoj dětí umožňují dřevěné průlezky, houpačky, skluzavka a pískoviště se zastíněním. K jízdě na kolech, koloběžkách, tříkolkách a odrážedlech jsou využívány zpevněné plochy. V mateřské škole ve školním roce 2025/26 byla provedena kontrola veškerých pomůcek. Školní zahrada je pravidelně udržována školníkem a zaměstnanci obce.

Provoz mateřské školy a počty dětí:

Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 do 16.30 hodin. Ve školním roce 2025/2026 bylo v mateřské škole zapsáno ke školní docházce 72 dětí. Do základní školy bylo přijato 23 dětí, 1 dítěti byl udělen odklad školní docházky**,** 2 děti nastoupily do jiné ZŠ. Škola ke komunikaci s rodiči využívá SW Twigsee, a to především pro oblast zaznamenávání docházky dětí, transparentní a rychlé komunikace se zákonnými zástupci a taktéž pro oblast výkaznictví plynoucí z nového legislativního rámce (matrika).

Personální zabezpečení činnosti mateřské školy:

- Pedagogičtí pracovníci: 6
- Provozní zaměstnanci: 2

Výchovně vzdělávací činnost:

Vzdělávání v naší mateřské škole je uskutečňováno dle vlastního školního vzdělávacího programu: **„Ať je nám tu spolu hezky**". Program mateřské školy vychází z RVP PV a dlouholetého stylu práce naší mateřské školy – vychovávat děti s porozuměním a láskou. Snažíme se rozvíjet zdravě sebevědomé a samostatné děti cestou přirozené výchovy. Chceme položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem, podle jejich možností, schopností, zájmů a potřeb. Všichni zaměstnanci školy vytvářejí dětem takové prostředí, aby se zde děti cítily spokojeně, jistě a bezpečně. Děti mají v naší škole stejná práva, stejné možnosti i stejné povinnosti. Učitelky se snaží o nenásilnou komunikaci s dítětem, která je mu příjemná, která navozuje vzájemný vztah důvěry a spolupráce.

Vzdělávací priority našeho programu:

- rozvoj aktivní tvořivosti dítěte, důvěra ve vlastní schopnosti;
- slovní vyjádření svých pocitů a názorů, respektování druhého;
- upevňování kamarádství a mezilidských vztahů;
- kriticky myslet a umět si vybírat, nést za svoji volbu odpovědnost;
- umět řešit problémy;
- sdílení zájmu, ale i odpovědnost o společenství třídy, školy, vesnice a prostředí;
- vytváření kladného vztahu k přírodě;
- rozvíjení pohybových aktivit;
- pestrá nabídka estetických činností, využití lidových tradic.

Při plánování výchovně vzdělávací práce na jednotlivých třídách jsme vycházeli z našich podmínek, vize, kterou jsme si stanovili: „**Být školkou, do které chodí děti rády, je otevřená, přátelská vůči rodičům, okolní komunitě a novým myšlenkám a přístupům".**

Cíle ŠVP jsme naplňovali ve všech oblastech předškolního vzdělávání – komplexní rozvoj osobnosti dítěte. V dětech jsme povzbuzovali chuť k učení, k poznání a objevování nových věcí a jevů, a to volbou atraktivních a pro děti zajímavých vzdělávacích témat, která vycházela z dětských přání a podnětů. Vždy jsme využívali pestrých a rozmanitých motivací, díky nimž děti zvolená témata aktivně a hluboce prožívaly. Výběr her a činností umožňoval dětem učit se přemýšlet a adekvátně rozhodovat. Pomocí různých pracovních a výtvarných činností jsme rozvíjeli estetické cítění, dětskou fantazii a tvořivost.

Ve školním roce 2025/2026 jsme se zaměřili na včasný diagnostický proces, a to s ohledem na platnost tzv. „odkladové novely“, která se taktéž odráží v organizačních dokumentech školy. Více se škola zaměřila na implementaci výukových metod programu „Začít spolu“ a to především v oblasti tematického vzdělávání. Také se nadále snaží u dětí klást důraz na podporu důvěry ve vlastní schopnosti dětí, která je klíčovým krokem k jejich sebevědomí a úspěšnému rozvoji v budoucnosti. Děti, které si věří, jsou více motivované k učení, jsou odvážnější v objevování nových věcí a mají lepší vztah k sobě samým i k ostatním.

K tomu jsme využívali těchto strategií:

- vytváření podporujícího prostředí – prostředí, kde se děti cítí bezpečně a jsou povzbuzovány k objevování a učení;
- podpora samostatnosti – zadávání přiměřených úkolů, možnost spolurozhodování;
- podpora při rozhodování – možnost rozhodování o drobných věcech;
- učení se z chyb – vnímání chyb jako součást učení, poučit se z chyb a zkoušet znovu;
- individuální přístup – konkrétní a upřímná zpětná vazba (i malý úspěch si zaslouží pochvalu);
- podpora spolupráce a vzájemné pomoci – společné úspěchy posilují sebevědomí;
- otevřené otázky – vyjadřování svých názorů otevřenými otázkami;
- podpora přátelských vztahů – budování zdravých vztahů s vrstevníky;
- řešení konfliktů – zvládání obtížných situací.

Při řízené činnosti se nejvíce využívaly metody nápodoby, situační a prožitkové učení, klademe důraz na motivaci dětí k nabídnutým činnostem. Vzdělávání probíhalo většinou kombinovaně frontálně, skupinově nebo individuálně. Všechny učitelky přihlížely k individualitě a potřebám každého dítěte, snažily se dětem naslouchat, porozumět jim, chválit je, být vlídné, laskavé a spravedlivé. Děti zbytečně nenapomínaly a neorganizovaly. Dávaly jim možnost vyjádřit vlastní názor a úsudek. Nepřehlížely nežádoucí chování a přiměřeným způsobem je korigovaly. Vytvářely spolu s dětmi pravidla soužití ve třídě a dbaly na jejich dodržování. Sledovaly pokroky dětí a zaznamenávaly je v diagnostických listech.

Práce s předškoláky:

- provádíme logopedické chvilky prevence výslovnosti,
- učíme se rozložit slovo na slabiky, spočítat je, rozložit krátké slovo na hlásky, slyšet první a poslední písmenko ve slově, vymýšlet na dané písmenko slovo,
- u dětí rozvíjíme smyslové vnímání, grafomotoriku, jemnou a hrubou motoriku, vizuální motoriku,
- rozvíjíme řeč, vnímání rytmu, provádíme pohybově-sluchově-zraková cvičení,
- rozlišujeme geometrické tvary, kruh, ovál, čtverec, obdélník,
- připravujeme děti na start do školy v oblasti čtení, psaní, matematického uvažování,
- pracujeme s tematickými pracovními listy, tabulí, nebo velkými archy papíru,
- učíme se básničky, říkadla a také písně, kdy rytmus vede pohyb ruky,
- uvolňujeme zápěstí a celou ruku, k tomu si říkáme básničku,
- dbáme na správné sezení, držení tužky a správný náklon papíru,
- od září 2020 předškoláci pracují s interaktivní tabulí a tablety,
- soustředíme se na adaptační proces a úspěšný přechod dětí do školy na základě zážitkových aktivit v základní škole, a to i s předškolními dětmi z ostatních mateřských škol, jež byly přijaty k povinné školní docházce do ZŠ a MŠ Borek (den naruby, den s knihovnou, poznáváme kamarády atd.).

Hlavní témata ŠVP:

1. **Já a moji kamarádi, máme se moc rádi;**
2. **Malíř Podzim maluje, barvičkami čaruje;**
3. **Bílá paní Zima jede, radosti nám plno veze;**
4. **Jaro už se směje, sluníčko nás hřeje;**
5. **Léto volá prázdniny, v lese rostou borůvky a maliny.**

Témata vycházejí z přirozeného kontextu života předškolních dětí – čtyř ročních období, jsou dětem srozumitelná, užitečná a prakticky využitelná. Jejich zaměření je dostatečně široké a poskytuje tak dostatek zajímavých podnětů k činnostem, jsou dostatečně otevřené, aby práci učitelky nesvazovaly a neomezovaly ani děti. Učitelky si z nich tvoří své vlastní třídní programy, na základě kterých plánují činnosti s dětmi. Podle témat si vytvářejí učitelky svoje vlastní podtémata, která mohou libovolně pojmenovávat. Je zcela na učitelkách a dětech, kolik času jednotlivým tématům a podtématům věnují a jaké prostředky a formy zvolí k jejich naplnění. Důraz je kladen na prožitkové učení hrou. Během jednotlivých zpracovávaných témat jsme u dětí rozvíjeli všechny čtyři oblasti daných Rámcovým vzdělávacím programem. Vše probíhalo v závislosti na věku a individuálních schopnostech dětí.

1. Oblast biologická – *dítě a jeho tělo*.

- Podporována byla tělesná i fyzická zdatnost dětí, úroveň hrubé i jemné motoriky, koordinace a manipulace s předměty denní potřeby. Předány byly i poznatky z oblasti anatomie lidského těla, zdravého životního stylu, péče o zdraví a bezpečnost.

2. Oblast psychologická – *dítě a jeho psychika*.

- Děti byly vedeny k udržení a uchování duševní pohody a klidu. Podporována byla psychická zdatnost a odolnost v náročnějších životních situacích. Rozvoj byl zaměřen i na oblast citů, vůle a myšlenkových operací.

3. Oblast interpersonální, sociálně kulturní – *dítě, ten druhý a společnost*.

- V počátku roku jsme prostřednictvím těchto aktivit směřovali k navázání nových přátelství, přijetí nových dětí do kolektivu. Vytvářeny byly základy pro respektování druhých lidí, navazování kontaktů i komunikace s vrstevníky či staršími osobami. Dále jsme se zaměřili na seznamování dětí se zvyklostmi a tradicemi naší země, přijímání jiných kultur a jejich respektování. Cílem bylo naučit děti přijímat základní všeobecně uznávané společenské, morální i etické hodnoty a podílet se na utváření společenských hodnot.

4. Oblast environmentální – *dítě a jeho svět*.

- Zde bylo využito zejména okolního prostředí školy, prostřednictvím něhož jsme děti vedli k lásce a ochraně živé i neživé přírody. Zároveň jsme se zaměřili na oblast ekologickou.

<u>Přehled akcí Mateřské školy Borek ve školním roce 2025/2026</u>

- Vítání občánků.
- Svatomartinský průvod.
- Divadlo Okýnko.
- Zpívání u vánočního stromečku.
- Vánoční besídka v domě s pečovatelskou službou + výroba dárků pro seniory.
- Adventní odpoledne v MŠ.
- Tříkrálový průvod.
- Hudební program Bambini.
- Masopustní průvod.
- Velikonoční besídka v domě s pečovatelskou službou + výroba dárků pro seniory.
- Den naruby.
- Návštěva keramické dílny.
- Návštěva hasičů.
- Den matek – besídka.
- Rozloučení s předškoláky.
- Oslava Mezinárodního dne dětí.

- Beseda s myslivcem.
- Návštěva pohádkové kovárny v Selibově.
- Návštěva policistů.
- Návštěva boreckého koupaliště.
- Přání seniorům v obci v průběhu celého roku.
- Zahradní slavnost Základní a Mateřské školy.

HODNOCENÍ ŠVP PRO ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ *„ŠKOLA PLNÁ SLUNCE“* VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

Škola ve školním roce 2025/2026 vyučovala podle schváleného učebního dokumentu: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 2/2007, verze 2023, *Škola plná slunce.*** V rámci 1. ročníku výuka již probíhala dle aktualizovaného dokumentu „**Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 2/2007, verze 1. 9. 2025, *Škola plná slunce“***, který reflektuje aktualizaci a platnost nového Rámcového vzdělávacího programu MŠMT ČR. Snahou naší školy je vzdělávání žáků s porozuměním, utvářet celistvé, samostatně a odpovědně jednající osobnosti. Prioritou je pro nás rozvoj schopností, dovedností, znalostí a návyků (tedy klíčových kompetencí). Morální vnímání okolního světa a lidské společnosti je velmi složitá a dlouhodobá cesta, a naším úkolem je vést děti k hledání vlastního postoje, k odvaze vyjádřit své vlastní názory, vyjádřit své potřeby, umět říci a pojmenovat svá trápení, umět a nebát se říci o pomoc, k vytváření takových kompetencí, které jim dovolí obstát v dnešní náročné společnosti a v dalším navazujícím vzdělávání.

Naše škola, Základní škola a Mateřská škola Borek, je místem, kde se děti potkávají s radostí, učí se novým věcem kolem nás, kde všechny mají stejné šance a příležitosti a odcházejí ze školy šťastné, připravené čelit výzvám dnešního světa. To vše závisí na symbióze několika skutečností. Naše škola nabízí všem (dětem, žákům, rodičům, pedagogům i občanům) bez rozdílu, v dnešní době širokých disparit v dostupnosti a kvalitě vzdělání, ty stejné příležitosti a možnosti.

• Dítě/žák

Umím řešit problémy a vím, jak si poradit a mám možnost také spolurozhodovat o tom, co se v naší škole děje. Mám stejné příležitosti jako ostatní. Učím se od odborníků novým věcem.

• Rodiče

Aktivně se zapojuji do života školy, která mi je otevřená. Mohu získávat snadno a dostupně informace o vzdělávání svých dětí. Mám možnost se nejen jako odborník zapojit do výuky.

• Pedagog

Mám zdravé a podporující prostředí pro svoji práci. Mohu se odborně dále vzdělávat. Dokážu spolupracovat ve výuce s ostatními kolegy. Jsem otevřený/á nejen pro práci s mentorem. Žák je i mým partnerem.

• Ředitel

Vytvářím zdravé a podpůrné pracovní prostředí pro kolegy. Partnersky utvářím vizi školy a realizuji rozvojový plán. Získávám a prohlubuji si kompetence v oblasti vedení týmu a pedagogiky. Úzce spolupracuji se zřizovatelem a odbornou platformou. Aktivně zapojuji školu do různých projektů, spoluprací a implementační struktury.

• Zřizovatel

Aktivně podporuji svoji školu. Využívám veškerých možností ke spolupráci se školou a dalším centrem podpory.

Škola klade důraz na vytváření pozitivního a bezpečného klimatu, které je založeno na vzájemném respektu, důvěře a otevřené komunikaci. Vztahy mezi žáky, učiteli, nepedagogickými pracovníky i rodiči jsou budovány na principech partnerství, spolupráce a empatie. Děti jsou vedeny k odpovědnosti za své chování, k toleranci a k aktivnímu zapojení do života školy. Škola podporuje rozvoj sociálních a občanských kompetencí prostřednictvím třídnických hodin, komunitních kruhů, projektových dnů, hodnocením, sebehodnocením, individuálním přístupem a přípravou dětí na život. To vše ve spojení s pozitivním přístupem všech zaměstnanců a podněcujícím pracovištěm, jenž vede k naplnění společných cílů a vizí.

Každoročně škola připravuje a vyhodnocuje Minimální preventivní program a program primární prevence. Během celého školního roku se učitelé snažili ve svých předmětech plnit cíle, které byly stanoveny v MPP. Žáci se zapojili do zájmových kroužků, kde se učili využívat a vhodně trávit volný čas, dále řešit vztahy a problémy ve skupině a ve třídě. Škola nabízí 20 mimoškolních aktivit. Během celého školního roku probíhalo ve škole mnoho akcí, na kterých se podíleli děti i učitelé ze základní i mateřské školy. Byla zde nastavena spolupráce mezi dětmi různých věkových kategorií, mezi dětmi i učiteli a mezi třídami. Škola disponuje zpracovaným dokumentem „Minimální preventivní program“ v souladu s Metodickým doporučením MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Minimální preventivní program je plněn v průběhu celého školního roku. Je zahrnut do výchovných i vzdělávacích oblastí. Témata zaměřená na prevenci rizikového chování u dětí a mládeže jsou začleněna do všech vyučovacích předmětů. Zaměření Minimálního preventivního programu bylo především v oblasti třídního klimatu, vztahy mezi žáky, prevenci proti šikaně, kyberšikaně

a patologickým jevům. Učitelé využívají různých metod práce – diskuse, rozhovor, beseda, hry, dotazníky, skupinové i samostatné práce, prezentace.

Ve školním roce proběhly zejména tyto minimálně preventivní aktivity:

- Program prevence, sociometrie – Mise Agenti (Centrum Pochodeň Písek) (8. a 10. 12. 2025) - všechny třídy;
- Program prevence - Hackni svůj mozek (8.,12., 15., 16. a 27. 1., 3. 3. 2026) - všechny třídy;
- Prevence - Mgr. Váchová (PPP) - 5. třída (23. a 29. 1. 2026);
- Hope4kids, z.s. – Na vlně emocí (27. 2. 2026);
- Prevence – zaměstnanci, Hackni svůj mozek (1. 4. 2026);
- Preventivní program ve třídách (10. 4. 2026) - programy primární prevence organizace e-DUHA vedené RNDr.Ludvíkem Hanákem - všechny třídy;
- Program ZÁCHRANÁŘI (26.5.).

Zpětnou vazbou je pro nás účast našich žáků v celorepublikové matematické soutěži Klokan či matematické olympiádě základních škol. Dalším měřítkem je i úspěšnost našich žáků v přijímacím řízení na víceletá gymnázia, a vůbec přechod dětí na druhý stupeň do městských škol v Českých Budějovicích. Naše verze ŠVP je životaschopným systémem a nástrojem k optimálnímu vzdělávání žáků prvního stupně, který však ve školním roce 2024/25 prošel postupnou úpravou tak, aby reflektoval nové požadavky RVP, ale především i nároky společnosti a uplatnění žáků v běžných kapitolách života. Další povinná úprava proběhla v srpnu 2025.

Promyšlená volba učebnic umožňuje stírat hranice mezi jednotlivými předměty a vytvářet tak jednolitý výukový komplex. Vytváření mezipředmětových vztahů umožňuje dětem dívat se na řešení nejrůznějších situací a úkolů z mnoha úhlů a naplňuje tím tak naše představy rozvoje klíčových kompetencí. Výběr učebnic, metod práce, ale i projektových dnů, byl prací vzájemné spolupráce koordinátora ŠVP s pedagogy, VP a logopedickým asistentem školy, či dalšími kolegyněmi. Škola taktéž využívá možnosti zahrnout do výukového procesu i interaktivní a online učební materiály od „Didakty.cz“, a to především v dělených hodinách či u žáků vzdělávajících se z domova. Škola tuto možnost „nasdílela“ všem žákům a zákonným zástupcům v rámci přístupu přes společný PIN kód.

Na víceleté gymnázium odešli 3 žáci. Další žáci přešli do spádové ZŠ Nerudova – celkem 3 (z toho jeden žák do matematické třídy), do ZŠ Kubatova – celkem 16 žáků, 1 žák na ZŠ Grünwaldova a 1 žák na ZŠ VŠTE.

Po zkušenostech z uplynulých let můžeme konstatovat, že naši žáci jsou na přechod na II. stupeň a osmiletá gymnázia dobře připraveni. Začlenění do nových kolektivů jim nečiní potíže a nároky zvládají na úrovni odpovídající jejich předpokladům.

Inkluze

V tomto školní roce jsme pokračovali se začleňováním žáků s podpůrnými opatřeními do výuky v rámci inkluzivního vzdělávání, a to konkrétně u 11 žáků. Počet žáků se SVP rychle narůstá. Velkým přínosem pro pedagogy, žáky i učitele je přítomnost školního speciálního pedagoga a taktéž konzultanta pro rodinu a děti. Ti byli ve školním roce nápomocni při řešení mnoha specifických školních situací. Výchovná poradkyně, koordinátorka ŠVP, ředitelka a zástupkyně školy se rovněž podílely na přípravě přechodu dětí z mateřské školy do základní školy (zápisy apod.). Škola rovněž poskytuje tzv. pedagogickou intervenci, kterou v tomto školním roce navštěvovalo 5 žáků. Dále škola pracuje se žáky „nadanými“ v rámci plánu vzdělávání dětí s nadáním, taktéž 4 žáci mají speciálně pedagogickou podporu dle doporučení PPP a taktéž pedagogové provádí pedagogickou intervenci a logopedické procvičování a další aktivity.

Výběr z akcí ZŠ ve školním roce 2025/2026

- Vítání prvňáčků.
- Halloween.
- Mikulášská besídka.
- Vánoční zpívání u stromečku před OÚ Borek.
- Vánoční jarmark, komunitní setkání se zástupci obce a veřejností.
- Programy Cassiopeia (projektové dny ve třídách i mimo školu).
- Sběrové akce.
- Klokan – matematická soutěž.
- Matematická olympiáda – školní kolo.
- Projektový den s rodiči.
- Den dětí ve škole.

- Borecký hlásek.
- Den pro seniory.
- Soutěže malých škol – Hrdějovický Vavřínek, Mlýnek v Mladém.
- Partnerská návštěva základní a mateřské školy v obci Arbesbach.
- Turnaj škol v kopané o pohár starosty obce Borek.
- Bobřík informatiky, Jihočeský úsměv aj.
- Třídní výlety.
- Zahradní slavnost dětí, žáků, rodičů a přátel školy ZŠ a MŠ Borek.
- Loučení s páťáky a pasování žáků čtvrté třídy.
- Volejbalový turnaj.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků a aktivity související

Plán DVPP ve školním roce 2025/2026 přihlížel především k potřebám pedagogů na podporu aktivit, které pedagogy školy v budoucnu čekají.

Základní škola (školení, kurzy, semináře, konference)

Monika Coufalová, asistentka pedagoga:

- Logopedický asistent: Primární logopedická prevence – podpora přirozeného rozvoje řeči dětí (9. 1. 2026 – 20. 3. 2026) (ZVaS).
- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).

Mgr. Michaela Čermáková Šímová, ředitelka školy:

- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Úvod do tematiky podpory nadání na běžné MŠ (16. 10. 2025) (ZVaS).
- Motivace zaměstnanců a vedení hodnoticích rozhovorů (28. 11. 2025) (NPI).
- Jak poznat a rozvíjet nadaného žáka – intenzivní vzdělávací kurz (29. 9. 2025 – 11. 12. 2025) (ZVaS).
- Kulatý stůl k podpoře nadání: Jak podporovat nadání v MŠ (23. 4. 2026) (NPI).
- Diferenciace výuky (20. 5. 2026) (NPI).

Mgr. Petra Červená, učitelka 1. stupně ZŠ (koordinátor ŠVP):

- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Formativní hodnocení: Cesta k motivaci a zodpovědnosti žáků (23. 10. 2025) (Taktik Vydavatelství s.r.o.).
- Syndrom vyhoření aneb cesta ven z vyčerpání (15. 12. 2025) (Taktik Vydavatelství s.r.o.).
- Hry a aktivity do hodin matematiky (20. 1. 2026) (Taktik Vydavatelství s.r.o.).
- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).
- Aktivity k rozvoji čtení a slovní zásoby pro 1. stupeň (23.4.2026) (Taktik Vydavatelství s.r.o.).
- Diferenciace výuky (20. 5. 2026) (NPI).

Mgr. Petra Horváth, hlavní vychovatelka:

- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Zdravotní gramotnost: Access Bars: Rozvíjíme, co už známe – cesta k větší jistotě a samostatnosti (9. 10. 2025) (ZVaS).
- Psychohygiena pedagogického pracovníka (29. 5. 2026) (ZVaS).

Mgr. Michaela Jarolímová, učitelka 1. stupně ZŠ, vychovatelka:

- „Spoluučící“ se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících s žáky s OMJ – Spolupráce s lidmi s OMJ – pojďme se bavit o průběhu učení v souvislosti s učením (22. 9. 2025) (NPI).
- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- „Spoluučící“ se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících s žáky s OMJ – Individualizace + modifikace/úprava učení – neurodiverzita, ADHD, AS, autismus (10. 11. 2025) (NPI).
- Jak poznat a rozvíjet nadaného žáka – intenzivní vzdělávací kurz (29. 9. 2025 – 11. 12. 2025) (ZVaS).

- Začínáme s tandemovou výukou (19. 12. 2025) (NPI).
- Zdravotní gramotnost: Učitel zachraňuje: První pomoc ve školním prostředí (3. 2. 2026) (ZVaS).
- Warm-upy a startovací techniky v angličtině (11. 2. 2026) (Fraus Klett, s.r.o.)
- „Spoluučící“ se skupina na podporu pedagogů, asistentů a vychovatelů pracujících s žáky s OMJ – Jak začít s žákem, co neumí ani slovo česky (16. 2. 2026) (NPI).
- Wellbeing a emoce (19. 2. 2026) (Fraus Klett, s.r.o.).
- Easter in English: hry a zábavné aktivity (4. 3. 2026) (Fraus Klett, s.r.o.).
- Jarní čajovna: tvořivá třída čte a píše (5. 3. 2026) (Fraus Klett, s.r.o.).
- Sebehodnocení (26. 3. 2026) (Fraus Klett, s.r.o.).
- Barevná dobrodružství do angličtiny pro 1. stupeň (20. 4. 2026) (TAKTIK Vydavatelství s.r.o.).
- Role asistenta pedagoga při podpoře adaptace žáků 1. ročníku ZŠ (12. 5. 2026) (NPI).
- Diferenciace výuky (20. 5. 2026) (NPI).

Mgr. Nikola Ladmanová, vychovatelka, asistentka pedagoga:

- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Zdravotní gramotnost: Access Bars: Rozvíjíme, co už známe – cesta k větší jistotě a samostatnosti (9. 10. 2025) (ZVaS).
- Péče o duševní zdraví – základní relaxační techniky, odolnost vůči stresu (20. 10. 2025) (NPI).
- Řešení náročného chování žáků – postupy, kazuistiky (20. 10. 2025) (NPI).
- Psychohygiena pedagogického pracovníka (29. 5. 2026) (ZVaS).
- Podpora pedagogických a didaktických kompetencí: Jak posilovat klíčové kompetence v běžné výuce (19. 5. 2026 – 9. 6. 2026) (ZVaS).

Kateřina Macková, asistentka pedagoga:

- Role asistenta pedagoga při podpoře adaptace žáků 1. ročníku ZŠ (12. 5. 2026) (NPI).

Mgr. Miroslava Mačkalová, učitelka 1. stupně ZŠ (logopedický asistent):

- Formativní hodnocení: Cesta k motivaci a zodpovědnosti žáků (23. 10. 2025) (TAKTIK Vydavatelství s.r.o.).
- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).
- Classroom Activities that really work (21. 4. 2026) (TAKTIK Vydavatelství s.r.o.).
- Diferenciace výuky (20. 5. 2026) (NPI).

Bc. Romana Matoušková, vychovatelka:

- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Zdravotní gramotnost: Access Bars: Rozvíjíme, co už známe – cesta k větší jistotě a samostatnosti (9. 10. 2025) (ZVaS).
- Zdravotní gramotnost: Relaxační techniky (13. 5. 2026) (ZVaS).
- Psychohygiena pedagogického pracovníka (29. 5. 2026) (ZVaS).

Mgr. Eva Procházková, učitelka 1. stupně ZŠ, metodik prevence:

- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).
- Diferenciace výuky (20. 5. 2026) (NPI).

Dana Šnokhausová, asistentka pedagoga ZŠ:

- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).

Mgr. Eliška Trendlová, asistentka pedagoga ZŠ, učitelka 1. stupně ZŠ:

- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).
- Formativní hodnocení: Cesta k motivaci a zodpovědnosti žáků (23. 4. 2026) (TAKTIK Vydavatelství s.r.o.).
- Diferenciace výuky (20. 5. 2026) (NPI).
- Inovativní metody do výuky (4. 6. 2026) (NPI).

Mgr. Lenka Uhlířová, zástupce statutárního orgánu pro ZŠ a MŠ, učitelka 1. stupně ZŠ, asistentka pedagoga ZŠ, výchovná poradkyně:

- Využití 3D tisku pro výuku a ve výuce (11. 9. 2025) (NPI).
- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Umění přijímat zpětnou vazbu (15. 10. 2025) (Taktik International, s.r.o.).
- Úvod do tematiky podpory nadání na běžné MŠ (16. 10. 2025) (ZVaS).
- Syndrom vyhoření aneb cesta ven z vyčerpání (13. 11. 2025) (TAKTIK Vydavatelství s.r.o.).
- Výtvarná a filmová výchova v revidovaném RVP ZV (3. 3. 2026) (NPI).
- Rychlé hlavy, křehká srdce aneb „Podpora růstu začíná u porozumění a bezpečí“ (20. 3. 2026) (ZŠ a MŠ Přídolí).
- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).
- Umělá inteligence a kreativní digi nástroje pro vzdělávání (20. 4. 2026) (TAKTIK Vydavatelství s.r.o.).
- Dobrá pauza: Naučte se správně odpočívat (21. 4. 2026) (TAKTIK Vydavatelství s.r.o.).
- Kulatý stůl k podpoře nadání: Jak podporovat nadání v MŠ (23. 4. 2026) (NPI).
- Diferenciace výuky (20. 5. 2026) (NPI).
- Letní škola pro ředitelky mateřských škol 2026 (22. 7. 2026 – 24. 7. 2026) (Academy Eduacation).
- Mapa k novému RVP PV (19. 8. 2026) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Role ředitele MŠ a DS (19. 8. 2026) (Eduall s.r.o.).

Mgr. Jitka Vaňurová, učitelka 1. stupně ZŠ (uvádějící učitel):

- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Syndrom vyhoření aneb cesta ven z vyčerpání (15. 10. 2025) (TAKTIK International s.r.o.).
- Formativní hodnocení: Cesta k motivaci a zodpovědnosti žáků (23. 10. 2025) (TAKTIK Vydavatelství s.r.o.).

- Umělá inteligence a kreativní digi nástroje pro vzdělávání (8. 12. 2025) (TAKTIK Vydavatelství s.r.o.).
- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).
- Diferenciace výuky (20. 5. 2026) (NPI).

Všechny učitelky se v rámci samostudia orientují v odborných zdrojích (portál RVP, odborné časopisy a další).

Mateřská škola (školení, kurzy, semináře)

Ing. Bc. Jitka Bočkayová, učitelka MŠ:

- Stimulační program pro předškoláky, děti s odloženou školní docházkou a žáky 1. ročníku (11. 3. 2026 - 12. 3. 2026) (Poradenství – Terapie – Vzdělávání: PaedDr. Zdeňka Janhubová).

Monika Bürgerová, učitelka MŠ:

- Úvod do tematiky podpory nadání na běžné MŠ (16. 10. 2025) (ZVaS).

Vendula Fialová, učitelka MŠ:

- Prožitkové učení v MŠ (11. 2. 2026) (Eduall s.r.o.).
- Prostorová představivost u dětí v předškolním věku (12. 2. 2026) (Eduall s.r.o.).
- Rozvoj fonematického sluchu pro předškoláky (13. 2. 2026) (Eduall s.r.o.).
- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).

Dagmar Hybrantová, učitelka MŠ:

- Emoce v MŠ: 5 častých chyb a jak jim předcházet (1. 10. 1985) (sociemocniuceni.cz).
- Úvod do tematiky podpory nadání na běžné MŠ (16. 10. 2025) (ZVaS).
- Nová povinnost pro MŠ: formulář pro ZŠ – Jak na něj krok za krokem (6. 1. 2026) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Odklady školní docházky (4. 2. 2026) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).

Monika Rothbauerová, učitelka MŠ:

- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Nadstandardní odpolední aktivity v mateřské škole (1. 10. 2025) (Životní vzdělávání, z.s.).
- Úvod do tematiky podpory nadání na běžné MŠ (16. 10. 2025) (ZVaS).
- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).
- QR kódy pro hravou výuku malých i velkých (15. 4. 2026) (Životní vzdělávání, z.s.).

Eva Špačková, učitelka MŠ:

- Úvod do tematiky podpory nadání na běžné MŠ (16. 10. 2025) (ZVaS).
- Stimulační program pro předškoláky, děti s odloženou školní docházkou a žáky 1. ročníku (11. 3. 2026 - 12. 3. 2026) (Poradenství – Terapie – Vzdělávání: PaedDr. Zdeňka Janhubová).

Lenka Urbanová, učitelka MŠ:

- Kooperativní učení (16. 9.2025) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Sociální a emoční zralost/nezávislost dětí (10. 9. 2025 – 1. 10. 2025) (Mgr. Rostislav Helštýn).
- Podnětné prostředí v MŠ: Jak připravit třídu a podpořit samostatnost dětí (2. 10. 2025) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Prožitkové učení (30. 9. 2025) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Komunikace s rodiči – první setkání (8. 10. 2025) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Situační učení (14. 10. 2025) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Úvod do tematiky podpory nadání na běžné MŠ (16. 10. 2025) (ZVaS).
- Sociální učení (11. 11. 2025) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Komunikace s rodiči – druhé setkání (12. 11. 2025) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Zrakové vnímání u předškoláků (22. 1. 2026) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Metody, formy a organizace práce v MŠ (5. 2. 2026) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).

- Komunikace s rodiči – čtvrté setkání (25. 3. 2026) (Předškolní poradna, Mgr. Marcela Zajícová).
- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).

Pedagogický sbor se v rámci samostudia vzdělává z těchto zdrojů:

- odborné časopisy odebírané MŠ – Informatorium, Pastelka, Předškolák;
- odborná literatura v učitelské knihovně;
- RAABE – Rádce předškolního vzdělávání, Nápadník pro mateřské školy;
- metodické portály pro učitele.
- NPI, Zřetel, Eduzměna, Začít spolu aj.

Další vzdělávání provozních pracovníků a aktivity související

Ing. Petra Boško, personalistka:

- Hackni svůj mozek (1. 4. 2026) (smartego).

Miroslava Hauserová, vedoucí ŠJ:

- Hygienické minimum pro zaměstnance ve školním stravování (5. 2. 2026) (MVC).

Martina Kadlecová, vedoucí kuchařka:

- Hygienické minimum pro zaměstnance ve školním stravování (5. 2. 2026) (MVC).

Eva Kolářová, kuchařka:

- Hygienické minimum pro zaměstnance ve školním stravování (5. 2. 2026) (MVC).

Výsledky zápisu pro školní rok 2025/2026

Celkový počet dětí, které se dostavily k zápisu	27
Z toho počet dětí po odkladu	3
Přijato ke školní docházce od 1. 9. 2025	21
Odklad školní docházky	1
Nepřijato/staž. žádost/převedeno na jinou školu	5
1. 9. 2025 zahájilo školní docházku	21

Kritériem pro přijetí žáka k plnění povinné školní docházky do ZŠ a MŠ Borek byla adresa trvalého bydliště žáka ve spádové oblasti/území této školy.

Údaje o pracovnících školy

Základní škola

Jméno	Funkce
Mgr. Michaela Čermáková Šímová	Ředitelka školy
Mgr. Lenka Uhlířová	Zástupce ředitele pro ZŠ/ asistentka pedagoga, výchovná poradkyně do 31. 10. 2025, od 1. 11. 2025 zástupce ředitele pro ZŠ a MŠ, výchovný poradce
Mgr. Jitka Vaňurová	Učitelka I. st. (1.tř.)
Mgr. Eva Procházková	Učitelka I. st. (2.tř.)
Mgr. Petra Červená	Učitelka I.st. (3.tř.)
Mgr. Eliška Trendlová	Učitelka I.st. (4.tř.)
Mgr. Miroslava Mačkalová	Učitelka I. st. (5.tř.)
Monika Coufalová	Asistentka pedagoga
Dana Šnokhausová	Asistentka pedagoga

Mgr. Andrea Šírková	Asistentka pedagoga, 16. 3. 2026 odchod na MD
Pavla Kubíčková	Asistentka pedagoga od 1. 1. 2026 do 17. 4. 2026
Kateřina Macková	Asistentka pedagoga od 20. 4. 2026
Ing. Pavel Houzim	Učitel I. st. do 31. 7. 2026
Mgr. Michaela Jarolímová	Učitelka I. st., Vychovatelka
Mgr. Petra Horváth	Hlavní vychovatelka ŠD
Mgr. Nikola Ladmanová	Vychovatelka ŠD, Asistentka pedagoga
Bc. Romana Matoušková	Vychovatelka ŠD
Ing. Petra Boško	Personalistka
Pavol Sebeni	Školník/údržbář
Marie Kulhánková	Domovnice a uklízečka ZŠ

Mateřská škola

Jméno	Funkce
Hana Rychlíková	Učitelka MŠ (2.tř.) do 10. 1. 2026
Monika Bűrgerová	Učitelka MŠ (2.tř.) do 14. 1. 2026
Vendula Fialová	Učitelka MŠ (2.tř) od 11. 1. 2026 (od 1. 9. 2026 zástup za H. Rychlíkovou)
Ing. Bc. Jitka Bočkayová	Učitelka MŠ (2. tř.) od 15. 1. 2026
Lenka Urbanová	Učitelka MŠ (1.tř.)
Dagmar Hybrantová	Učitelka MŠ (1.tř.)
Monika Rothbauerová	Učitelka MŠ (3.tř.) do 30. 8. 2026
Eva Špačková	Učitelka MŠ (3.tř.) do 24. 8. 2026
Michaela Kočerová	Domovnice a uklízečka MŠ
Anna Kadlecová	Uklízečka MŠ

Školní jídelna

Jméno	Funkce
Miroslava Hauserová	Vedoucí ŠJ do 1.8.2026
Kateřina Svatoňová	Vedoucí ŠJ od 3.8.2026
Martina Kadlecová	Vedoucí kuchařka
Eva Kolářová	Kuchařka

Spolupráce ZŠ s MŠ

Základní a mateřská škola je velmi úzce propojena, jelikož se jedná o jednu instituci se společným vedením v čele s ředitelkou této organizace. Dochází k propojení a „nasdílení" společné organizační kultury, hodnotového systému a vzájemné koordinace metod pracovních činností. Základní i mateřská škola sídlí v jedné budově a děti i žáci, pedagogičtí pracovníci mají možnost se intensivně potkávat a společně spolupracovat.

Učitelé obou zařízení se snaží společnou koordinací a intensivní spoluprací vytvořit takové prostředí, které bude reflektovat potřeby všech dětí a žáků a bude připraveno na práci s dětmi a žáky. **Velmi často je upozorňováno na skutečnost, že dítě/žák by mělo být připravené na příchod a pobyt ve školském zařízení, ale už málo kdy je vnímáno, že především škola by jako celek v oblasti kvality materiální i personální měla být dostatečně připravena na příchod a práci s dítětem/žákem, a to ve všech vyžadujících oblastech.** Pedagogičtí pracovníci sledují přípravu předškoláků a školní úspěšnost žáků I. třídy. Společně pak hledají cesty k optimálnímu přechodu dětí do školní práce. Výsledky práce mateřské i základní školy jsou v našem zařízení tradičně na velmi dobré úrovni a přechod dětem do základní školy nečiní potíže. V oblasti diagnostiky a individuální práce s dítětem dochází k intensivnímu sdílení a zaznamenávání do portfolia dítěte/žáka.

Z pozice spolupráce a koordinace probíhají pravidelně mezi pedagogy společné porady a pracovní skupiny, jak v oblasti práce v rámci individuálního či projektového vyučování, tak v dalších oblastech. Obě pracoviště společně pořádají a prožívají řadu aktivit a akcí.

Jsou uskutečňovány například akce jako „Den naruby", kdy si předškoláci vyzkouší, jaké to je být na část dne prvňáčkem a zároveň prvňáčci se na část dne vrátí do mateřské školy.

Dále dochází k pravidelným návštěvám žáků základní školy dětí v mateřské škole, kde probíhá pravidelné čtení pohádek před poledním odpočinkem. Tím dochází k podpoře rozvoje a motivaci v oblasti programatické gramotnosti.

Probíhá mnoho společných projektových dnů, a to především v oblasti rozvoje environmentálního vzdělávání a načítání historicko-kulturního prostředí a zvyků naší vlasti.

Školská rada

Složení školské rady ve školním roce 2025/2026:

Za složku ZŠ	Mgr. Petra Červená Mgr. Eliška Trendlová
Zákonní zástupci	Mgr. Eliška Kovaĺová Kočišová (předsedkyně ŠR) Marek Vitha (místopředseda ŠR)
Zástupci zřizovatele	Ing. Šárka (Bušková) Kneiflová Ing. Mgr. Lucie Novotná

Údaje o mimoškolních aktivitách

Škola nabízela žákům ve školním roce 2025/2026 tyto zájmové kroužky:

Typ útvaru	Název	Vedoucí
Zájmový kroužek	Keramika - 3 skupiny	Mgr. Andrea Šírková, Zdeňka Šlapanská Mgr. Eva Procházková
Zájmový kroužek	Logopedické procvičování	Mgr. Miroslava Mačkalová Monika Coufalová
Zájmový kroužek	Módní tvoření – ruční práce	Mgr. Lenka Uhlířová Dana Šnokhausová
Zájmový kroužek	Šití	Mgr. Lenka Uhlířová
Zájmový kroužek	Jóga	Hana Kazimirovičová

Zájmový kroužek	Sportovní kroužek	Honza Starý
Zájmový kroužek	Robotika, informatika	Ing. Pavel Houzim
Zájmový kroužek	Výuka AJ	Mgr. Miroslava Mačkalová
Zájmový kroužek	AJ – příprava na certifikát Starters	Mgr. Miroslava Mačkalová
Zájmový kroužek	Deskové hry	Ing. Petra Boško
Zájmový kroužek	Flétnička	Mgr. Eliška Trendlová
Zájmový kroužek	Mažoretky	Denisa Holerová
Zájmový kroužek	Vaření	Miroslava Hauserová
Zájmový kroužek	Hra na klávesové nástroje	PhDr. Šrůtková
Zájmový kroužek	Gymnastika	Ing. Eva Dvořáková
Zájmový kroužek	Knihovna	Mgr. Nikola Ladmanová
Zájmový kroužek	Fotbal, Florbal	Ing. Pavel Houzim
Zájmový kroužek	Minivolejbal	Pavol Sebeni Mgr. Michaela Čermáková Šímová

Spolupráce s jinými subjekty (školami)

Naši žáci se pravidelně účastní celorepublikových soutěží (Logická olympiáda, Klokan a další podobné aktivity). Každoročně naši žáci reprezentují školu na soutěžích malých škol, v letošním školním roce se jednalo například o Mlýnek v Mladém či Hrdějovický Vavřínek. Škola letos pro malé školy opět uspořádala již tradiční fotbalový turnaj „O pohár starosty obce Borek“ a také pěveckou soutěž Borecký hlásek. S žáky se účastníme i jiných soutěží realizovaných Jihočeským krajem, či jinými institucemi, jako například – komiks na téma kyberšikana, Jihočeský úsměv.

Škola je také zapojena do projektu „Strategického rámce MAP ORP České Budějovice“ (MAS Rozkvět). V rámci tohoto projektu se škola a její pedagogové účastnili na odborných debatách a workshopech s kolegy a odborníky z jiných škol. A to v různých oblastech školské problematiky.

Škola úspěšně čerpá finanční prostředky z Operačního programu Jana Amose Komenského a spolupracuje s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na implementaci a dosažení všech stanovených cílů a naplnění indikátorů projektu, jenž by měly pomoci ke zkvalitnění pedagogického procesu a vyrovnání disparit dostupnosti vzdělávání.

Dále škola úzce spolupracuje s Národním pedagogickým institutem, a to v rámci konzultačních a vzdělávacích aktivit.

Taktéž dochází k realizaci projektových dnů v rámci spolupráce s dalšími školami. V tomto roce se jednalo o návštěvu naší školy na půdě Česko-anglického gymnázia. Proběhla návštěva a projektové vyučování v odborných učebnách Česko-anglického gymnázia, kde žáci gymnázia a žáci základní školy společně pracovali na projektových úkolech v oblasti environmentálního vzdělávání a IT technologie. Žáci se taktéž zúčastnili sportovního a projektového dne na ZŠ Nerudova.

Mezinárodní kontakty, granty, projekty

Naším zahraničním partnerem je škola v rakouském Arbesbachu. Během let se střídáme v hostitelské roli. Tato forma spolupráce je významným přínosem pro multikulturní výchovu. Ve školním roce 2025/2026 proběhla v měsíci červnu návštěva žáků, pedagogů i pana starosty v Arbesbachu za účasti zástupce zřizovatele pana starosty Jaroslava Nováka. Setkání bylo velmi milé a přínosné pro žáky obou institucí. Vzájemné sdílení obě školy velmi inspiruje. V roce 2025/26 jsme se zaměřili především sdílení metod výuky v mateřské škole. Společné aktivity, hry, návštěva a prohlídka školy, společný oběd, vzájemná komunikace v cizím jazyce je vždy pro obě strany velmi přínosná a motivující.

Spolupráce s OÚ Borek

Spolupráce obce a základní a mateřské školy je vedením školy vnímaná velmi positivně a v některých oblastech nadstandardně. Zástupce zřizovatele a obce je z pravidla přítomen u všech významných školních akcí. Zastupitelstvo obce Borek či starosta obce bývá pravidelně ředitelkou školy informováno o veškerých plánovaných investičních a neinvestičních akcích. Jak zástupcům školské rady, tak obce byl opakovaně nastíněn strategický plán rozvoje školy.

Přístup obce a OÚ (i všech zaměstnanců) považujeme za příkladný. Obec propůjčuje škole prostory pro sport, tělesnou výchovu i pro společenské akce. Škola svou činností (vítání občánků,

vystoupení na „Plese seniorů“, zpívání u vánočního stromečku, přáníčka seniorům apod.) dobře reprezentovala obec a přispívala ke zvyšování společenské úrovně obce.

Spolupráce a podpora základní a mateřské školy zástupci obce Borek je vnímaná významně. Obec v rámci provozního příspěvku a dalších finančních příspěvků podporuje investiční a jiné záměry školy. Obec taktéž poskytuje školskému zařízení finanční příspěvek na oblast nepedagogických pracovníků.

Spolupráce s rodiči

Komunikaci se zákonnými zástupci považuje škola za velmi dobrou. Pomalu zavádíme ucelenou komunikaci mezi pedagogy a rodiči, tj. dle nastavených pravidel – pravidelné konzultační hodiny, komunikace prostřednictvím SW Twigsee a SW Škola Online, se kterou většina rodičů neměla problém, ba naopak to vítají s ohledem na budoucí přestup svých dětí na II. stupeň, kde jsou již tyto kroky pevně nastaveny. Škola toto velmi oceňuje. Společné schůzky s rodiči se realizují i v mateřské škole, a to jak na formální či neformální platformě. Vedení školy pravidelně připravuje a svolává informativní schůzky v oblasti rozvoje školy jak pro zákonné zástupce mateřské, tak základní školy a vždy v každém pololetí. Ve školním roce 2025/2026 proběhly na obou úrovních dvě informativní schůzky. Škola uskutečnila ve školním roce i mnoho neformálních setkání s rodiči, při kterých byla diskutována různá témata.

Školní web

V průběhu školního roku 2025/2026 byla dokončena aktualizace webových stránek, kde se škola snaží zajistit všechny nezbytné informace nejen pro veřejnost.

GDPR

Ve školním roce 2025/2026 nebyl identifikován v oblasti GDPR žádný problém. Škola eviduje souhlasy rodičů dle tohoto nařízení. Třídní učitelé mají k dispozici tabulky, ze kterých vyplývá, jaké aktivity žák z hlediska GDPR může absolvovat a jak může zpracovatel s danými informacemi pracovat/nakládat. Není nikterak školou omezováno právo na odvolání souhlasu či dokonce právo na provedení odstranění (výmazu). Škola dle příslušné legislativy disponuje pověřencem v oblasti GDPR (spolupráce s OÚ) a směrnicí k problematice GDPR.

Pedagogové pravidelně každý rok na začátku školního roku podmínky a souhlasy v oblasti GDPR se zákonnými zástupci aktualizují.

Výsledky kontrolní a inspekční činnosti

Ve školním roce 2025/2026 ve škole proběhla tato kontrolní a inspekční šetření:

- Ve dnech 19. 1. 2026 a 26. 1. 2026 – 28. 1. 2026 proběhla inspekční činnost České školní inspekce, jejímž předmětem bylo hodnocení kvality a efektivity poskytovaného vzdělávání a s ním souvisejících školských služeb, zejména s ohledem na podmínky, průběh a výsledky vzdělávacího procesu. Součástí byla také kontrola dodržování vybraných právních předpisů, které se k poskytování vzdělávání a školských služeb vztahují.
- Kontrola KHS, dne 24. 3. 2026.
- Kontrola využívání finančních prostředků ZŠ a MŠ Borek (Obec Borek) - I. polovina roku 2026.
- Kontrola Oblastního inspektorátu práce pro Jihočeský kraj a Vysočinu ze dne 17. 6. 2026.

Protokoly o kontrole jsou k nahlédnutí v ředitelně školy. Protokol a zpráva ČŠI jsou přílohou této zprávy. Veškeré protokoly o kontrole klasifikují výsledek bez zjištění. Ve zprávě ČŠI byly pak klasifikovány slabé a silné stránky školy v jednotlivých oblastech, jak tomu ukládá legislativní požadavek.

Výsledky hospodaření

Výsledky hospodaření v roce 2025 jsou podrobně zpracovány ve Výroční zprávě o hospodaření. Vedení školy dodrželo všechny stanovené ukazatele v objemu čerpání i limitu pracovníků. Zřizovatel provedl plánovanou kontrolu hospodaření, která neshledala odchylky od žádoucího stavu, viz níže.

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2025

Příspěvková organizace:

Základní škola a Mateřská škola Borek
U Školky 195
Borek
37367
IČ: 75000326

Zřizovatel:

Obec Borek

Obsah výroční zprávy:

1. Rozbor hospodaření - MŠMT
2. Rozbor hospodaření – Obec Borek
3. Rozbor hospodaření – OP UZ 33092

Přílohy: *přehled fondů*
účetní výkazy

1. Rozbor hospodaření - MŠMT

I. VÝNOSY		*Částka v Kč*
transfer	*UZ33353*	*17 530 987,00*
	UZ33353 - dofinancování nepedagogů	*537 797,00*
Výnosy celkem		***18 068 784,00***

II. NÁKLADY			
UZ 33353	*mzdové náklady*	*prostředky na platy*	*12 453 902,00*
		OON	*264 168,00*
		OON DPN	*5 832,00*

		náhrady PN	*146 721,00*
		zdravotní pojištění	*1 125 102,00*
		sociální pojištění	*3 065 199,00*
		tvorba FKSP	*126 006,69*
		zákonné pojištění	*51 980,00*
	spotřeba materiálu	*metodický materiál MŠ*	*6 253,00*
		učební pomůcky MŠ	*2 689,00*
		ochranné pracovní pomůcky ŠJ	*26 759,23*
		učební pomůcky ZŠ	*42 115,06*
		učebnice ZŠ	*3 852,00*
		učební pomůcky pro 1.třídu	*45 453,00*
		metodický materiál, UK	*2 373,00*
		pomůcky pro podpůrná opatření	*18 202,35*
		pomůcky pro ŠD	*15 951,37*
	služby	*SW ZŠ + on line přístupy*	*8 529,30*
		plavání - mzdové náklady	*28 864,00*
		plavání - doprava	*12 800,00*
		výukové programy	*6 070,00*
		školení ZŠ	*38 640,00*
		školení MŠ	*400,00*
		SW MŠ	*867,00*
	DDHM	*pomůcky pro podpůrná opatření*	*4 318,00*
	ostatní náklady	*povinný podíl OZP*	*27 940,00*
UZ33353 - dofinancování NePg		*prostředky na platy*	*371 146,00*
		zdravotní pojištění	*39 106,00*
		sociální pojištění	*123 834,00*
		tvorba FKSP	*3 711,00*
Náklady celkem			***18 068 784,00***

III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

úspora ***0,00***

2.Rozbor hospodaření – Obec Borek

I. VÝNOSY		*Částka v Kč*
příspěvek OÚ	*provozní dotace*	*770 000,00*
tržby z prodeje služeb	*stravné*	*1 431 827,00*
	školné MŠ	*231 120,00*
	školné ŠD	*119 250,00*
čerpání fondů	*pro MŠ*	*15 000,00*

ostatní výnosy z činnosti	*prodej čipů*	*3 751,00*
Výnosy celkem		***2 570 948,00***

II. NÁKLADY

spotřeba materiálu	*MŠ*	*30 263,00*
	ZŠ	*91 482,43*
	ŠJ	*35 766,54*
	potraviny	*1 423 785,51*
	vybavení do 3000,-	*178 017,81*
	čistící prostředky	*110 985,96*
	materiál na opravy	*23 001,00*
	čipy	*3 943,39*
opravy a údržba		*11 749,14*
služby	*telefonní poplatky společné*	*10 211,85*
	poštovné	*736,00*
	kontroly a revize	*18 610,00*
	správa sítě LAN	*31 872,00*
	účetnictví a mzdová agenda	*66 000,00*
	internet	*4 776,00*
	BOZP a PO	*2 710,00*
	upgrade sw	*60 979,20*
	zabezpečení	*13 670,58*
	lékařské prohlídky	*2 410,00*
	ostatní nezařazené služby	*22 904,13*
	telefon ZŠ	*5 207,26*
	nájem kopírky vč. Mt ZŠ	*86 348,44*
	programy pro ŠD	*2 000,00*
	plavání - provoz	*33 792,00*
	telefon MŠ	*4 456,04*
	nájem kopírky vč. Mt MŠ	*18 164,23*
	školení MŠ	*615,82*
	internetové přístupy MŠ	*5 545,00*
	služby ze školného MŠ	*120,00*
	servisní práce ŠJ	*0,00*
	školení ŠJ	*0,00*
	likvidace odpadu ŠJ	*18 271,50*
	poplatky bú	*858,00*
ostatní náklady	*pojištění*	*32 151,00*
DDHM	*ZŠ*	*102 648,81*
	ŠJ	*5 249,00*
	MŠ	*109 288,00*
Náklady celkem		***2 568 589,64***

III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

úspora ***2 358,36***

3. Rozbor hospodaření – OP UZ 33092

I. VÝNOSY		*Částka v Kč*
transfer	*UZ 33092*	*181 052,22*
Výnosy celkem		***181 052,22***

II. NÁKLADY		
spotřeba materiálu	*materiál na projektové dny*	*42 272,22*
	vybavení	*5 220,00*
služby	*semináře ZŠ*	*53 470,00*
	semináře MŠ	*15 570,00*
	výukové programy	*5 000,00*
mzdové náklady	*OON*	*30 000,00*
DDHM		*29 520,00*
Náklady celkem		***181 052,22***

III.HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK

úspora ***0,00***

Hospodářský výsledek za organizaci

výnosy	*20 820 784,22*
náklady	*20 818 425,86*
úspora	***2 358,36***

Borek *26.01.2026*

Zpracovala: ……

Mgr. Svobodová Martina

účetní

Ověřil: ……...

Mgr. Michaela Čermáková Šímová

ředitelka školy

Přehled fondů

Peněžní fondy organizace		Účet	01.01.2025	Tvorba 2025		Čerpání	Stav k 31.12.2025
				VH 2024	jiné zdroje		
Fond odměn		*411*	***303,00***	*0,00*	*0,00*	*0,00*	***303,00***
FKSP		*412*	***325462,44***	*0,00*	*129717,69*	*87 310,00*	***367 870,13***
Rezervní fond	*OÚ*	*413*	***23187,36***	*2133,67*	*0,00*	*0,00*	***25 321,03***
	neúčel-rodiče	*414*	***58754,12***	*0,00*	*0,00*	*15000,00*	***43 754,12***
	UZ 33092	*414*	***181052,22***	*0,00*	*831227,50*	*181052,22*	***831 227,50***

Seznam příloh

- Příloha č. 1 – Protokol o kontrole ČŠI ze dne 20. 2. 2026.
- Příloha č. 2 – Inspekční zpráva ze dne 20. 2. 2026.