

Zápis ze zasedání školské rady ZŠ Borek, funkční období 2020-2023

Místo konání: Multifunkční učebna ZŠ Borek

Datum a čas konání: 24.11. 2021, 17:00hod

Přítomni (bez titulů): p. Bušková, p. Uhlíř, p. Kortusová, p. Malík, p. Šonková, p. Kaislerová, p. Cvach (ředitel školy)

Zapisovatel: J. Šonková

Ověřovatel: F. Malík

Program:

- Schválení Výroční zprávy za školní rok 2020/2021
 - Návrh rozpočtu školy na provoz (obecní peníze) a informace o předpokládaném příspěvku ze státního rozpočtu (peníze MŠMT)
 - Informace o rozjezdu školního roku v souvislosti s epidemií (testování, procedury, problémy, postřehy, hybridní výuka, komunikace s rodiči a KHS)
 - Informace o rozjezdu kroužků a školních akcích (dle možností a předpokladů)
 - Informace o čerpání peněz z dotace (Šablony III) – personální podpora a další
 - Různé (např. detekce šikany – spec. program ve 3. třídě, příprava publikace k 30. výročí školy)
- Zahájení - přivítání přítomných, ustanovení zapisovatele. Představení programu jednání školské rady – program byl členy jednání schválen bez výhrad (6 hlasů). První bodem jednání bylo schválení znění Výroční zprávy za školní rok 2020/2021, se kterou se měli členové ŠR možnost seznámit před konáním setkání (zaslána emailem). Pan ředitel obeznámil zúčastněné s obsahovou a formální strukturou zprávy. P. Uhlíř se dotázal na evaluaci školy, která nebyla uvedena ve zprávě oproti minulému školnímu roku – p. ředitel objasnil, že evaluace probíhá cyklicky vždy za delší časový úsek nikoli každoročně. Pan ředitel byl také dotázán na šetření ČŠI, které probíhalo v době distanční výuky – informoval zúčastněné, že šetření nebylo klasickou inspekci, ale cílem bylo zjistit úroveň, formy, nástroje a organizaci DV. P. ředitel seznámil členy se závěry šetření, které p. inspektorka získala z náhledů hodin, dokumentace a rozhovorů s pedagogickými pracovníky školy. Úroveň DV na ZŠ Borek byla velmi kladně hodnocena, oceněna byla vysoká úroveň, jednotná platforma, dobrá organizace a profesionální přístup třídních učitelek. P. Bušková v závěru diskuse k výroční zprávě navrhla zpřehlednění její struktury, sloučení tematických celků, zdůraznění pozitiv jako nástroje reprezentace školy. Výroční zpráva byla schválena všemi členy (6 hlasů).
 - Druhým bodem bylo projednání rozpočtu školy – členové obdrželi návrh rozpočtu, p. ředitel vysvětlil, co a jak je financováno v jednotlivých položkách (opravy, materiál, školení, služby,....), s jakou částkou škola hospodaří z obecních a státních zdrojů. Uvedl také, jaká jsou specifika čerpání a hospodaření se státními penězi, převody mezi jednotlivými oblastmi a účelové využívání financí. Seznámil členy s novým materiálním vybavením (pořízení TV, zkvalitnění zasíťování WIFI,), provedenými i plánovanými opravami, s činností a financováním nového p. školníka, apod. P. Buškovou byl vznesen dotaz na rozbor hospodaření – ŠR by jej měla projednat, měla by být seznámena s východiskem při sestavování nového rozpočtu. Rozbor hospodaření byl poskytnut p. ředitelem na místě, pro další jednání k schvalování rozpočtu nabídl p. ředitel členům ŠR možnost přizvat p. ekonomku. Na základě dotazu p. Uhlíře také p. ředitel vysvětlil, proč došlo k snížení čerpání v oblasti školení pedagogů – bezplatné webináře, zvýhodněné ceny za školení více pedagogů,..... Návrh rozpočtu byl projednán, zúčastnění měli možnost se k němu vyjádřit.

3. Dalším bodem programu byla opatření učiněná v souvislosti s epidemiologickou situací – testování, procedury, komunikace s KHS apod. P. ředitel objasnil postupy, které jsou zavedeny v rámci testování žáků, seznámil přítomné s problematikou řešení karanténních opatření a samotnou komunikací s pracovníky KHS. Zároveň uvedl příklady komunikace s rodiči – informoval o nesouhlasných postojích k rouškám, tlumočil některé názory související s testováním žáků a očkovaných pedagogů, uvedl i kladné ohlasy na zavedená hygienická opatření. Důležitým tématem byla i tzv. hybridní výuka pro žáky v karanténě – p. ředitel vysvětlil, že se jedná o formu výuky, kdy jsou do hodin v prostředí Teams připojováni žáci v karanténě, kteří se tímto způsobem mohou účastnit hodin. Hovořil také o náročnosti, kterou s sebou hybridní výuka přináší pro pedagogy i pro třídní kolektiv. Ohlasy rodičů na zavedení hybridní výuky jsou kladné, vnímají to jako pomoc a podporu.
4. Čtvrtým bodem byly informace o kroužcích a jejich fungování v souvislosti s pandemickou situací. I přesto, že jejich zahájení nebylo doporučeno MŠMT, se p. ředitel rozhodl činnost kroužků zahájit v určité redukované podobě (některé kroužky nenaplnily kapacitu, proto nebyly otevřeny – Pohybové hry, Taneční kroužek,.....) za dodržování hygienických opatření. P. Bušková se dotazovala na vyúčtování poplatků placených kroužků z minulých školních roků – zda byl vrácen přeplatek za dobu uzavření kroužků v době DV, kdy nemohly vykonávat svou činnost. Veškeré informace jí byly poskytnuty s odpovídajícím vysvětlením. Součástí tohoto bodu byly také plánované a zrušené akce školy. P. ředitel informoval o tom, že probíhala příprava na tradiční akce (Ples seniorů, rozsvěcení vánočního stromku + vánoční jarmark,.....), bohužel akce byly z důvodu nepříznivé epidemiologické situace zrušeny. S pozitivním ohlasem však proběhlo vítání občánku, kterého se účastnili žáci naší školy, plánována je i tradiční návštěva Mikuláše a sběrové akce. Ze strany školy zatím není plánována účast na akcích, kde dochází ke slučování více škol či většího množství osob z externího prostředí (komunitní setkání, soutěže, Den seniorů,.....). P. ředitel zdůraznil, že prioritou je uskutečnění kurzu plavání.
5. Členové rady byly seznámeni, jakým způsobem probíhá čerpání finančních prostředků z dotace Šablony III. a co bylo důvodem začlenění se do jejich realizace – p. ředitel spolu s p. Šonkovou vysvětlil uskutečněné i plánované kroky (proběhl Projektový den mimo školu), poskytl informace o personálním zabezpečení ze strany školy i spolupracujících organizací. Vysvětlena byla i činnost školního asistenta v MŠ a ZŠ – personální obsazení, náplň práce,..... Zmíněna byla i problematika situace ohledně dokumentace – z důvodu ukončování dotací Šablony II., které se zdržely v souvislosti s covidovými opatřeními, nejsou k dispozici všechny formuláře a potřebné dokumenty k dokladování a sepsání potřebných zpráv z realizace.
6. **Různé:**
 - I. V závěru setkání byly členové rady informováni p. ředitelem o programu na detekci a diagnostiku sociálního klimatu třídy, který proběhl ve 3. ročníku. Program byl realizován odbornými pracovníky SVP v Českých Budějovicích a ze zjištěných skutečností byla vypracována závěrečná zpráva. Zprávu dostala k dispozici třídní učitelka a p. ředitel, forma prezentace výsledků ve směru k rodičům bude ještě upřesněna – je nutno zvolit co nejcitlivější formu s ohledem na důvěrnost některých informací.
 - II. Publikace k 30. výročí školy – zde p. ředitel seznámil zúčastněné o přípravě tištěné publikace zachycující třicetiletou historii Základní školy na Borku. Publikace není faktografickým dokumentem, je založena na reflexi z kronik, kterou zpracoval p. ředitel osobně.
 - III. P. Bušková se dotázala na inkluzi a její realizaci – bylo jí podáno vysvětlení, jak probíhá začleňování a výuka žáků s PO, kolik žáků je vedeno v inkluzivním vzdělávání v MŠ i ZŠ, jaká je udržitelnost do budoucna. V této souvislosti byl zmíněn program Doučování, který napomáhá dětem ohroženým školním neúspěchem, kam žáci s PO mohou také spadat. P.

ředitel obeznámil členy i s kritérii výběru, které byly stanoveny pro zařazení do tohoto programu a ohlasy ze strany rodičů.

- IV. P. Uhlíř se dotázal na vývoj cen školních poplatků (jídelsna, ŠD) – p. ředitel informoval, že zdražení není plánováno.

V Borku 24.11.2021

Zapsala: J.Šonková

Ověřil: F. Malík - předseda


