

## BEZPEČNOST DĚTÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Dětem v mateřské škole se vysvětlují pravidla chování a jednání srozumitelnou formou poučení, vysvětlováním, příkladem, pomocí obrázků a piktogramů. S danými pravidly se seznamují hned na začátku školního roku, průběžně i nahodile (při nenadálé situaci, problémech), před pobytem na zahradě, před vycházkou, výletem, exkurzí apod.

### Pravidla pro pobyt v mateřské škole:

- při vstupu do třídy pozdravím paní učitelku a přivítám se s dětmi,
- zůstávám ve své třídě, hraji si nebo pracuji, neutíkám, neschovávám se,
- při odchodu na WC a umývárny nebo šatny, oznámím paní učitelce, kam jdu,
- při přesunech po MŠ počkám na dospělé, kteří mě doprovodí,
- při manipulaci s elektrickými přístroji počkám, až paní učitelka odstraní ochranný kryt, do el. zásuvek nikdy nic sám nestrkám,
- rozbité hračky přinesu paní učitelce,
- při řazení u dveří se nikdy nechytám zárubní – došlo by ke skřípnutí prstů.

### Pravidla pro hry na školní zahradě:

- při pobytu na školní zahradě si hraji tam, kde nám určí paní učitelka nebo se s ní domluví, kde si budu hrát,
- při práci a hře se zahradním nářadím dávám pozor, abych neuhodil a nezranil kamarády,
- všechny hračky, které jsem si půjčil, po sobě vždy uklidím,
- při hře na pískovišti nerozhazuji písek a neházím ho po kamarádech,
- neschovávám se do keřů kolem zahrady,
- odchod na WC oznámím paní učitelce,
- při odchodu domů uklidím po sobě hračky a rozloučím se s paní učitelkou.

### Pravidla pro vycházku:

- před vycházkou mimo školní zahradu nás paní učitelka ztiší, spočítá, zkontroluje oblečení a řekne nám, kam půjdeme,
- po chodníku půjdu ve dvojicích, nebudu se strkat, křičet, loudat se,
- při přecházení vozovky dávám pozor na znamení, kdy budeme přecházet,
- při sáňkování dbám, abych po jedné straně vystupoval a po druhé sjížděl,
- při hrách a pohybových aktivitách, nesmím opustit vymezené prostranství,
- při pobytu dětí mimo areál MŠ nás paní učitelka průběžně kontroluje, počítá a má o nás stálý přehled,
- Při odchodu z pobytu venku nejsem bez dozoru v šatně a po přestrojení odcházím do třídy

### **Pravidla při odchodu z mateřské školy:**

- z mateřské školy odcházím jen s rodiči nebo s osobou, kterou znám a paní učitelka to dovolí,
- před odchodem ze třídy nebo zahrady se vždy s paní učitelkou rozloučím.

### **Dohled nad dětmi:**

- škola je povinna vykonávat podle zvláštních předpisů nad dětmi náležitý dohled, kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci při dohledu nad dětmi také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí,
- zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy nebo vedoucí učitelka, vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku dětí a jejich rozumovému rozvoji (vyspělosti), dopravním a jiným rizikům,
- podle rozhodnutí ředitele školy mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole – tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel školy nebo vedoucí učitelka o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dozorem podepíše,
- pedagogičtí pracovníci vykonávají podle pokynů ředitelky dohled i mimo školu, např. při exkurzích, výletech a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu a na jiných akcích organizovaných školou.

### **Opatření v průběhu vzdělávacích činností v budově školy:**

- každá učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby nebo jiného pedagoga školy do doby jejich předání rodičům, pověřeným osobám nebo jinému pedagogovi školy,
- učitelka má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna),
- poučení dětí o bezpečnosti se provádí na začátku školního roku pomocí piktogramů- grafického znázornění a obrázků v rámci ŠVP, dále před pobytem venku, výletem – záznam o poučení se zapíše do přehledu výchovné práce,
- při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům, nedovolí dětem nosit do MŠ nebezpečné předměty nebo hračky,
- nesmí odejít od dětí! – při závažných důvodech si zajistí dohled jiné pracovnice z MŠ.
- učitelka nepoužívá rozbitých hraček, požádá školníka o spravení,
- nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré a špičaté pomůcky, dále drobné korálky a stavebnicové tvary, které by si mohly děti strčit do nosu či ucha,
- učitelka dbá, aby elektrické zásuvky byly po použití opět chráněny bezpečnostní vložkou,

- POZOR – při zavírání dveří – nebezpečí skřípnutí,
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, upozorňuje na případné nebezpečí, zajišťuje soustavnou pomoc při cvičení, bývá vždy na nejrizikovějším místě, před zahájením cvičení musí vždy zkontrolovat, zda je tělocvičné nářadí v pořádku,
- při převlékání dětí v šatnách vykonává učitelka stálý dohled, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku, při oblékání musí zajistit dohled nad dětmi druhou učitelkou, nebo v ojedinělých případech provozní pracovníci MŠ, neprodluhuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatně,
- dítě předává rodičům či pověřené osobě, ale to pouze na základě písemného pověření zástupcem dítěte (může být stálé, na určité časové období).

### **Opatření při pobytu mimo areál mateřské školy:**

- učitelky před odchodem dětí uklidní, spočítají, soustředí, zkontrolují oblečení,
- na vycházky a výlety mimo území mateřské školy chodí se skupinou dětí dvě učitelky, pokud je počet dětí vyšší než 20,
- při vycházce s jednou učitelkou (max. 20 dětí) učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí,
- děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech,
- při přecházení po označeném přechodu a na neoznačeném místě používá učitelka dopravní terčík,
- při pobytu dětí mimo areál MŠ učitelka průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled,
- při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí, využívají se pouze známá a bezpečná místa,
- při sáňkování dbají, aby děti po jedné straně vystupovaly a po druhé sjížděly,
- při hrách a pohybových aktivitách učitelky dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- při chůzi před budovou – hlavně při vlhkém počasí nebo v zimě, připomínají opatrnou chůzi,
- při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka děti bez dozoru v šatně – je přítomna v šatně do odchodu posledního dítěte ve třídě.

### **Opatření při sportovních akcích, výletech:**

- ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí,
- ředitelka nebo zástupkyně ředitelky školy stanoví hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích.

S „Bezpečností dětí v mateřské škole“ byly seznámeni dne 25.8.2025 všechny pedagogové v MŠ.

**Součástí dokumentu je formulář k organizačnímu zajištění školního výletu (mimoškolní akce), který se zakládá do třídnice každého oddělení.**

V Borku dne: 25.8. 2025

Mgr. Michaela Čermáková Šímová

ředitelka



## Příloha I.

### ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ŠKOLNÍHO VÝLETU (MIMOŠKOLNÍ AKCE)

(zpracuje vedoucí akce, předloží ředitelce školy jako podklad pro schválení akce)

<b>Název akce:</b>
<b>Třída(y):</b> MŠ (1., 2., 3. tř.)
<b>Vedoucí akce:</b>
<b>Další zaměstnanci školy určení k zajištění akce:</b>
<b>Trasa (popř. místo pobytu včetně adresy):</b>
<b>Odjezd (datum, čas a místo srazu, předpokládaný čas odjezdu):</b>
<b>Příjezd (datum, předpokládaný čas, místo):</b>
<b>Použitý dopravní prostředek:</b>
<b>Způsob informování rodičů (kdy, jak):</b> měsíc před akcí informativní cedule na nástěnkách, Twigsee, souhlas rodičů.
<b>Financování akce:</b> a) Rodiče b) Škola c) Jiné
<b>Poučení dětí/žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví (termín, kým):</b> Děti budou třídními učitelkami srozumitelnou formou seznámeny s bezpečností a ochranou zdraví — den před odjezdem i v den odjezdu + zápis do třídních knih.



### **Základní povinnosti vedoucího akce:**

- 1.** Zajistit dopravu, ubytování a stravování v souladu s příslušnými právními předpisy. Veškeré objednávky řešit s personálním odd. školy.
- 2.** Poučit dospělé účastníky akce a děti o bezpečnosti a ochraně zdraví + připojení podpisů na formuláři.
- 3.** Během celé akce řídit a kontrolovat práci všech dospělých osob činných na akci.
- 4.** Zajistit dostatečnou informovanost zákonných zástupců dětí – Twigsee + nástěnky v jednotlivých odd.
- 5.** Zajistit od zákonných zástupců přihlášku dítěte na akci (Twigsee).
- 6.** Zajistit dostatečný dohled nad dětmi po celou dobu akce.
- 7.** Náročnost činností během akce volit s ohledem na fyzickou zdatnost dětí a jejich zdravotní stav.
- 8.** Zajistit zdravotní péči nad účastníky akce.
- 9.** Bez zbytečného odkladu telefonicky informovat vedení školy o mimořádných událostech během akce.

V Borku dne:

Vedoucí akce (jméno, příjmení, podpis):

Ředitelka školy:



## **POUČENÍ O BEZPEČNOSTI**

### **Vedoucí akce poučil účastníky akce:**

- dohled nad dětmi a jeho zajištění,
- dopravní kázeň,
- pravidla poskytování první pomoci.

### **Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví se zaměřuje zejména na tyto oblasti:**

- trasa výletu, upozornění na místní specifika a nebezpečí apod.,
- zdravotní způsobilost dětí — akce se mohou zúčastnit pouze děti zdravotně způsobilé (vedoucí akce vyžaduje potvrzení rodičů nebo zvláštní lékařské potvrzení podle náročnosti akce, zváží, zda se jí mohou zúčastnit děti po nemoci, astmatici, alergici, apod.),
- seznámení dětí s režimem dne,
- poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v dopravních prostředcích, při chůzi, přesunech, poučení o požární ochraně, dopravní kázni, ekologických předpisech, nebezpečí pobytu v přírodě, zásadách slušného chování, návštěvním řádu, případně ubytovacím řádu, jak se zachovat v případě úrazu či jiné nenadálé situaci,
- pravomoci dospělých osob zajišťujících akci při vykonávání dohledu nad dětmi, povinnost dětí dbát pokynů těchto pracovníků,
- dodržování předpisů (dopravní kázeň,...) a metodických pokynů a zásad (střídání činností, dostatek odpočinku, přizpůsobení pohybových činností nejslabším účastníkům, sledování zdravotního stavu a potíží dětí, přiměřená zátěž ).

