

---

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA BOREK

# STRATEGICKÝ PLÁN ROZVOJE ŠKOLY 2025-2029

ZŠ a MŠ Borek





## Obsah

<b>Úvod</b> .....	2
<b>Plánovací období</b> .....	5
<b>Příprava plánu</b> .....	5
<b>Popis současného stavu</b> .....	6
<b>Oblast výchovně-vzdělávací</b> .....	6
<b>Oblast personální a řízení školy</b> .....	7
<b>Oblast spolupráce, komunikace a public relations</b> .....	11
<b>Aktivity – školní družina, volnočasové aktivity</b> .....	13
<b>Multizdrojové financování (investice, ekonomika školy)</b> .....	13
<b>Akční plán rozvoje</b> .....	15
<b>Stanovení naplňování vize a původní koncepce</b> .....	17
<b>Strategické cíle pro další období</b> .....	18
<b>Oblast výchovně-vzdělávací cíle 2025-29</b> .....	18
<b>Oblast personální a řízení školy- cíle 2025-2029</b> .....	19
<b>Oblast Multizdrojového financování, ekonomika - investice cíle 2025-29</b> .....	20
<b>Oblast spolupráce, komunikace a public relations, cíle 2025-29</b> .....	20
<b>Oblast evaluace a aktualizace strategického plánu 2025-29</b> .....	21
<b>Plán seznámení se strategickým plánem a jeho propagace</b> .....	21
<b>Závěr</b> .....	22



## Úvod

„Žák není nádoba, kterou je třeba naplnit, ale pochodně, kterou je třeba rozsvítit.“

– Aristoteles

Základní škola je místem, kde děti tráví podstatnou část svého dětství. Naše škola proto usiluje o to, aby byla bezpečným, podnětným a přátelským prostředím, kde se každé dítě cítí přijato, respektováno a motivováno k učení i osobnímu růstu.

V souladu s novým Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání klademe důraz na rozvoj klíčových kompetencí, podporu samostatnosti, tvořivosti a spolupráce. Věříme, že vzdělávání má smysl tehdy, když je propojeno se skutečným životem, a že škola má být místem, kde se děti učí nejen vědomostem, ale i hodnotám, odpovědnosti a vzájemnému porozumění. Snažíme se v nich proto vzbuzovat touhu růst i za hranami školy, aby si skrze jedinečnou zkušenost přály dělat svět lepším místem a přinášely pozitivní změny do naší společnosti.

Naší cílem je škola, veřejná instituce jako živé společenství dětí, učitelů a rodičů, kde každý přispívá svým dílem a kde se učíme jeden od druhého, kde se vyrovnávají disparity nejen v dostupnosti a kvalitě vzdělání.

„Neučíme se pro školu, ale pro život.“

— Lucius Annaeus Seneca

### **Vize školy:**

„JSME ŠKOLOU, KTERÁ POMÁHÁ DĚTEM PŘIPRAVIT SE NA ŽIVOT.“



## Mise školy:

Naše škola, Základní škola a Mateřská škola Borek je místem, kde se děti setkávají s radostí, učí se novým věcem kolem nás, kde všichni mají stejné šance a příležitosti a odcházejí ze školy šťastné, připravené čelit výzvám dnešního světa. To vše závisí na symbióze několika skutečností. Naše škola nabízí všem (žákům, rodičům, pedagogům i občanům) bez rozdílu, v dnešní době širokých disparit v dostupnosti a kvalitě vzdělání, ty stejné příležitosti a možnosti.

### • **Dítě/žák**

Umím řešit problémy a vím, jak si poradit a mám možnost také spolurozhodovat o tom, co se v naší škole děje. Mám stejné příležitosti jako ostatní. Učím se od odborníků novým věcem.

### • **Rodiče**

Aktivně se zapojuji do života školy, která mi je otevřená. Mohu získávat snadno a dostupně informace o vzdělávání svých dětí. Mám možnost se nejen jako odborník zapojit do výuky.

### • **Pedagog**

Mám zdravé a podporující prostředí pro svoji práci. Mohu se odborně dále vzdělávat. Dokážu spolupracovat ve výuce s ostatními kolegy. Jsem otevřený nejen pro práci s mentorem. Žák je i mým partnerem.

### • **Ředitel**

Vytvářím zdravé a podpůrné pracovní prostředí pro kolegy. Partnersky utvářím vizi školy a realizuji rozvojový plán. Získávám a prohlubuji si kompetence v oblasti vedení týmu a pedagogiky. Úzce spolupracuji se zřizovatelem a odbornou platformou. Aktivně zapojuji školu do různých projektů, spoluprací a implementační struktury.

### • **Zřizovatel**

Aktivně podporuji svoji školu. Využívám veškerých možností ke spolupráci se školou a dalším centrem podpory.



## Charakteristika školy

**Název:** Základní škola a Mateřská škola Borek

**Adresa školy:** U Školky 195, 373 67 Borek

**E-mailová adresa školy:** reditel@zsborek.cz

**Ředitelka školy:** Mgr. Michaela Čermáková Šímová

**Mobilní telefon:** +420 702 037 367

**Webové stránky školy:** www.zsborek.cz

**Datová schránka školy:** dfe52c6

**IČO:** 75000326

**IZO:** 102023522

**REDIZO:** 650024770

Právní subjekt školy slučuje základní školu (5 tříd), mateřskou školu (3 třídy), školní družinu (3 oddělení) a školní jídelnu. Budova je tvořena centrálním větveným pavilonem, kde v přízemí jsou třídy MŠ, sociální zařízení, kotelná, vstupní hala s šatnou pro žáky ZŠ, školní jídelna a vývařovna. V patře jsou umístěny třídy ZŠ, samostatná místnost pro I. oddělení ŠD (II. a III. oddělení využívá pro svou činnost prostory běžných učeben), multifunkční učebna, ředitelna, archiv se školním serverem, kabinet pomůcek, sociální zařízení pro žáky a personál, úklidová komora, sklad učebnic. Dále se zde nachází sborovna a ekonomický úsek školy. Ve zvýšené části budovy (nazývané „nebíčko“) je k dispozici rozsáhlá školní knihovna a prostor pro tvoření a relaxaci. Budova není podsklepená, nemá ani půdní prostor využitelný pro skladování materiálu. Budova školy stojí na rozlehlé parcele stranou od dopravního ruchu v těsné blízkosti lesa. Na východní straně parcely je vybudována prostorově velmi pěkná zahrada mateřské školy se zastíněným pískovištěm, herními prvky a velkým skladem na hračky. Mateřskou školu, jež je součástí celé organizace, tvoří tři jednotlivá oddělení – třídy. Vzdělávací proces v mateřské škole se uskutečňuje v heterogenních třídách a je přizpůsoben individuálním a věkovým potřebám dětí. Velkou výhodou těchto tříd je vzájemné soužití mladších a starších dětí, kdy se mladší děti rychleji zdokonalují tím, že vidí ve starších svůj vzor a napodobují je. Starší děti se učí uvědomovat si specifika mladšího a slabšího a vyjít mu vstříc svojí pomocí či radou.

Všechny třídy a herny jsou dostatečně velké, vzdušné a dobře větratelné. Veškeré vybavení dětského nábytku je přizpůsobeno dětskému charakteru. Materiální podmínky jsou



velmi uspokojivé. Ve třídách je dostatek hraček a pracovních koutů, třídy jsou vybaveny didaktickými pomůckami. Součástí tříd je i sportovní nářadí ke každodenním pohybovým aktivitám dětí. K dispozici máme také na jedno dopoledne v týdnu plně vybavenou tělocvičnu.

Prostředí pro děti je pěkně upravené, k výzdobě využíváme dětské práce a tvořivost našich učitelek. Informace pro rodiče jsou přehledně umístěné v šatnách MŠ.

Základní škola v Borku vznikla v roce 1991 jako škola jednotřídní. Budova prošla několika přístavbami. V roce 2002 byly všechny součásti sloučeny do jednoho právního subjektu. Od roku 2006 nese název Základní škola a Mateřská škola Borek. Ve školním roce 2009/2010 začala výuka v nových prostorách po poslední přístavbě. Na jaře 2016 obec vytvořila pro školu prostory nové menší tělocvičny, včetně gymnastického sálu. Rovněž zde byl zprovozněn prostor pro keramickou pec a s ní související aktivity. Ve školním roce 2023/2024 byly realizovány značné úpravy a rekonstrukce vnitřních prostor školy. V následném školním roce došlo k vybudování multifunkční učebny pro výuku IT, robotiky a jazyků.

### **Plánovací období**

Strategický plán rozvoje vyjadřuje manažerský záměr, který se dle potřeby školy upravuje po prvních dvou adaptačních letech ve funkci ředitelky školy a dále bude zpracováván na čtyři roky, tj. do roku 2029, kdy na předešlé období (do roku 2024) byl plán zpracován bývalým ředitelem školy. Vychází z analýzy školy, formuje vizi školy, strategické cíle a současně obsahuje návrhy na jejich realizaci. Mnoho aktivit, výstupů a záměrů bylo již komunikováno se zástupci obce, zaměstnanci, žáky i zákonnými zástupci. Reflektuje akční rozvojový plán ředitelky pro období 2024/2025 a jemu příslušné dokumenty, jeho přílohu tvoří analýza multizdrojového financování Základní a Mateřské školy Borek, zpracována v rámci závěrečné práce vedení z roku 2024.

### **Příprava plánu**

Na přípravě plánu spolupracuji s kolegyněmi a kolegy ze ZŠ, MŠ i ostatními kolegy. Plán bude předložen školské radě a taktéž zástupci zřizovatele. Budou zohledněny výsledky dotazníkového šetření pro rodiče, které proběhlo v rámci spolupráce s projektem Nadačního fondu Eduzměna v roce 2024, taktéž na základě šetření ze strany zaměstnanců. Další šetření jsou plánována.



## Popis současného stavu

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Borek je neúplná škola, která poskytuje základní vzdělání žákům 1. – 5. ročníku. Vyučuje se v pěti třídách. Součástí školy je také mateřská škola, která má tři oddělení, taktéž školní družina má tři oddělení, školní jídelna ZŠ, kuchyně a tři přípravní MŠ. Škola má možnost využívat obecní tělocvičnu a keramickou dílnu. Při základní škole pracuje Školská rada. Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo k 30. 9. 2024 základní školu 103 žáků (1 žák studuje v zahraničí, jsme pouze kmenovou školou + 3 žáci na individuálním vzdělávání). Většina z nich byla ze spádové oblasti obce Borek, avšak několik žáků dojíždí z Nemanic a menších okolních osad. K 30. 6. 2025 bylo ve stavu 105 žáků (1 žák studuje v zahraničí, jsme pouze kmenovou školou + 2 žáci na individuálním vzdělávání). Pro školní rok 2025/26 bylo do školy přijato 21 žáků, přičemž téměř polovina dětí je již nespádových.

Vzdělávání v naší mateřské škole je uskutečňováno dle vlastního školního vzdělávacího programu: „**Ať je nám tu spolu hezky**“ Provoz mateřské školy je celodenní od 6.00 do 16.30 hodin. Ve školním roce 2024/2025 bylo v mateřské škole zapsáno ke školní docházce 67 dětí.

## Oblast výchovně-vzdělávací

Abychom mohly dostát závazků a požadavků nejen v oblasti edukace, je nutné k dosažení cílů v oblasti výchovy a vzdělávání směřovat k naplnění školního vzdělávacího programu, který by si měl klást především za cíl rozvoj osobnosti žáků v oblasti kritického myšlení a svobodnému rozhodování. Společně s kolegy vedeme žáky k zodpovědnosti za vlastní motivaci k učení, poznávání, objevování a také chování a jednání v míře přiměřené jejich věku. Rozvíjíme příjemné a přátelské prostředí k harmonickému rozvoji všech žáků ZŠ i dětí v MŠ. V rámci doplňkové pedagogické intervence se snažíme podporovat žáky nejen s klasifikovanými podpůrnými opatřeními, taktéž pracujeme se žáky v oblasti rozvoje nadání, a to formou spolupráce a aktivního bádání napříč jednotlivými ročníky. Klademe si za cíl vytvářet podnětné, bezpečné, podporující prostředí otevřené i široké veřejnosti. Pořádáme za podpory obce, rodičů i veřejnosti různé akce.



Prostředky k dosažení cílů:

- Připravujeme adaptační programy pro předškolní děti k plynulému přechodu z MŠ do ZŠ;
- Dle možností zavádíme výuku anglického jazyka v mateřské škole, 1. a 2. ročníku základní školy jako volnočasovou aktivitu, pokoušíme se postupně začlenit do výuky i metodu CLIL, rozvíjet spolupráci se zahraničními školami formou korespondenčních projektů (komunikace s žáky v zahraničí, Záložka do knihy);
- Úzce spolupracujeme s rodiči žáků a nabízíme v rámci konzultací metody pro domácí přípravu žáků;
- Využíváme auto-evaluační nástroje pro hodnocení žáků i práce celé školy;
- Uplatňujeme prvky přiměřenosti, soustavnosti a individuálního přístupu v co nejširší míře.
- Věnujeme péči žákům se specifickými poruchami učení, zajišťujeme náležitou reedukační péči, vypracováváme a naplňujeme individuální vzdělávací plány.
- Užíváme v hodinách metody podporující kreativní a kritické myšlení.
- Rozvíjíme optimální podporu IT kompetencí, včetně nástrojů pro on-line výuku.
- Zapojujeme žáky do soutěží nad rámec školy.
- Pořádáme mimoškolní soutěže.
- Užíváme projektové vyučování, metody zážitkové pedagogiky, badatelské výuky a činnostního učení.
- Začínáme uplatňovat v rámci výuky v MŠ a ZŠ program „Začít spolu“.

### **Oblast personální a řízení školy**

Cílem je vytvářet prostředí pro optimální plnění cílů vedoucích k rozvoji Základní a Mateřské školy Borek včetně školního vzdělávacího programu. Zajistit plnou aprobovanost učitelů a dbát na další vzdělávání pedagogů. Je nutné vytvářet podnětné a zdravé prostředí celé instituce s důrazem na společné hodnoty. Uvnitř organizace je však dlouhá léta neformálně stanovena struktura rozdělených institucí, kde nebyl kladen dostatečný důraz ani podpora pro společnou spolupráci a návaznost procesů jedné organizace. Zaměstnankyně mateřské školy byly zvyklé na fungování organizace v organizaci. V základní škole probíhá spolupráce a





Pro další období je ale potřeba, vytvořit pro učitelky v MŠ pevné a podporující prostředí, aby se mohly na tuto situaci dostatečně adaptovat. Vzdělávání učitelek v MŠ by se mělo zaměřit na oblast zvládnání změn, práce s chybou, dále podpořit sebevzdělávání učitelek v souvislosti s inkluzí a vzdělávání nadaných dětí. Taktéž bychom se měli zaměřit na zintenzivnění práce s rodiči při vyhledávání budoucích rizik při vstupu do povinné školní docházky. V této souvislosti již proběhlo několik sezení kolektivu učitelek MŠ s vedením školy a také již vzdělávací aktivity.

**V základní škole** jsou všechny třídní učitelky plně aprobované. Sbor je poměrně ustálený, některé pedagožky působí na Borku od počátku své praxe. Další část pedagogického sboru se obměnil, jelikož do školy nastoupili jak noví žáci, tak někteří žáci během dvou let přešli z jiných škol, tím škola mohla rozšířit své aktivity a v rámci stanoveného limitu doplnit i pedagogický sbor. (Taktéž došlo k personální obměně. Dvě zkušené kolegyně cítily již v roce 2023 potřebu změny a na vlastní žádost odešly ještě před nástupem nového vedení školy.) Většina pedagogického sboru vnímá školu jako „svoji“ a je ochotna se škole věnovat více, než vyžadují formální povinnosti. Všichni zaměstnanci aktivně přistupují ke svému sebevzdělávání. Navštěvují semináře v rámci DVPP i mimo něj. Již předešlé vedení školy tyto aktivity vítalo a podporovalo, taktéž co nejvýrazněji využití aprobační a specializační učitelek při výuce všech předmětů (včetně výchov). Což je a bylo považováno za velmi významný impulz pro učitele, kteří tak mohou využít svých vlastních zájmů a koníčků a mohou tak dát dětem i něco „ze sebe“. Pedagogický sbor v základní škole tvoří 5 třídních učitelek, 1 učitel TV a vedoucí robotiky, 1 učitelka AJ a TV, zástupkyně ředitelky, ředitelka a 4 asistentky pedagoga, 1 konzultant pro rodinu a děti/průvodce školy). Podařilo se mi pedagogický sbor nasměrovat do oblastí, které jsou v současnosti asi nejpotřebnější (práce se žáky se SVP a podobné). Podobně jako v MŠ, i zde se daří směřovat kolegyně v sebevzdělávání od toho co „je zajímavé a baví“, k tomu „co je ve škole zvláště potřeba“.

### **Školní družina**

Školní družinu tvoří tři samostatná oddělení školní družiny. Působí zde vedoucí školní družiny a tři vychovatelky. Dvě z nich mají ještě ve škole další pracovní úvazek, a to asistenci pedagoga a pedagoga prvního stupně.



## Nepedagogičtí pracovníci

Nedílnou součástí pracovního, personálního týmu školy jsou nepedagogičtí zaměstnanci školy, kteří se nad rámec svého pracovního zařazení věnují i práci v rámci mimoškolních aktivit. V současné době v mateřské škole pracují dvě pracovnice pro úklid, v základní škole je jedna pracovnice. Také zde působí na částečný úvazek technický pracovník – školník, který se zapojuje i jako trenér volejbalu v rámci zájmových aktivit. Dále ve školní kuchyni pracují dvě kuchařky společně s vedoucí školní jídelny, která pro žáky školy vede kroužek vaření. Děti tak mají možnost se zapojit do struktury a přípravy jídelníčku školy.

Prostředky k dosažení cílů:

- Stanovujeme, respektujeme a kontrolujeme dodržování jasných pravidel školy.
- Podpora sebevzdělávání všech pedagogů v závislosti na potřebách školy, především v oblasti programu „Začít spolu“, práce s chybou, formativní hodnocení, komunikační dovednosti.
- Podporujeme důvěru sboru k osobě ředitelky především na základě přímého, seriózního a korektního přístupu k podřízeným. Vítám zdravou kritiku (i sebekritiku), toleranci k odlišným názorům uvnitř školy - sboru.
- Jasně a přehledně stanovujeme formy odměňování v rámci motivace všech zaměstnanců.
- Vytváříme přehledný informační systém, zajišťující včasnou a přesnou informovanost všech pracovníků (roční plán, týdenní plán, provozní porady, pedagogické rady).
- Pravidelné konzultace v rámci Eduzměny s průvodcem školy na úrovni všech stupňů řízení + monitoring – wellbeing.
- Uskutečnění pravidelné porady vedení.
- Zajištění náplně práce pro pedagogické zaměstnance s ohledem na plánované změny (do konce roku 2025).
- Sdílené hospitace.
- Rozvíjím týmovou práci učitelek a vychovatelek (ZŠ, ŠD a MŠ).



- Posiluji skrze DVPP a další nástroje rozhodovací kompetence kolegů a přijímání zodpovědnosti ve své práci s cílem dosažení jistoty a nejvyšší kvalifikovanosti, a to především v oblasti práce s třídním kolektivem a zákonnými zástupci.
- Podporuji spolupráci s asistenty pedagoga a dalšími zaměstnanci.
- Pravidelně provádím autoevaluaci a hodnocení školy šetřením mezi žáky, rodiči, pedagogy i zaměstnanci obou škol.
- Vzdělávám pedagogy ve spolupráci s NPI, MAS Rozkvět, JČU a dalšími a osobně předávám svým kolegům své zkušenosti z dosavadní praxe.
- Koordinuji a nabízím spolupráci v rámci neformálních setkání s pedagogy jiných škol.

### **Oblast spolupráce, komunikace a public relations**

Škola o své činnosti informuje prostřednictvím webových stránek, které prošly a stále procházejí aktualizací. Rozvíjíme informační systém a prezentaci ZŠ i MŠ, a to nejen na základě zpětné vazby zákonných zástupců. Upravili jsme systém a strukturu webových stránek školy dle nových standardů pro školní webové stránky, umožnili jsme přehlednější přístup rodičům k aktuálním informacím a komunikaci se školami. Řídíme se zákony o ochraně osobních údajů – GDPR. V mateřské škole implementujeme SW Twigsee, v základní škole SW Škola online.

### **Komunikace uvnitř organizace mezi zaměstnanci**

#### **Vybrané nástroje:**

- Informační nástěnka ve sborovně (na jiném místě uvnitř školy);
- Pravidelné porady – měsíční x týdenní;
- Kalendář akcí – celoroční x měsíční x týdenní, zveřejněný i na webových stránkách školy;
- Elektronický komunikační systém – SW Twigsee, Škola online;
- E-mailová komunikace;
- Osobní komunikace.



## Komunikace škola-vnější prostředí (PR Public Relations/Vztahy s veřejností)

### Vybrané nástroje:

- Komunikace s médii – zprávy v regionálním a místním tisku a TV;
- Vztahy s místní správou a samosprávou – informovanost veřejnosti na webových stránkách a sociálních sítí obce Borek;
- Vztahy s neziskovou sférou – spolupráce NPI, Nadační fond Eduzměna, MAS Hlubocko-Lišovsko, MAS Rozkvět, Mensa ČR, ZvaS z.ú.;
- Komunikace s místní komunitou a veřejné akce – škola se zapojuje do akcí obce, ale i krajských akcí, či dalších regionálních. Rozsvícení vánočního stromu v obci Borek, Drakiáda, Tříkrálová sbírka, Svatomartinský průvod, Olympiáda dětí a mládeže, MS lední hokej žen atd.;
- Publikace – výroční zprávy, video zprávy, tiskové zprávy na webových stránkách školy, kronika školy.

### Prostředky k dosažení cílů:

- Aktualizace webových stránek školy;
- Nabízíme rodičům možnost aktivně se zapojit do školních akcí;
- Umožňujeme rodičům sledovat rozvoj jejich dětí v rámci pravidelných setkávání, konzultací, portfolií;
- Zachováváme a podporujeme stávající spolupráci s obcí a jejími organizacemi (spolky) a hledáme možnosti dalšího rozvoje spolupráce;
- Podporujeme obec v její snaze zvýšit prestiž školy (a tím i obce samotné) přípravou kulturních programů, prezentací obce v projektech, nabídkou společenských akcí včetně spolupráce s jejich zajištěním – den seniorů atd.
- Komunikujeme s odborníky Pedagogicko-psychologické poradny nejen v Českých Budějovicích, taktéž s SPC.
- Spolupracujeme s dalšími vzdělávacími institucemi. Víceletá gymnázia, základní školy zřizované Městem České Budějovice, partnerské menší školy a aktivně spolupracujeme s partnerskou základní a mateřskou školou v rakouském Arbesbachu.



- Spolupracujeme a podílíme se na činnosti MAS Rozkvět a MAS Hlubocko-Lišovsko.
- Začleňujeme spolupráci se střední školou pedagogickou v Prachaticích a Jihočeskou univerzitou PF – praxe studentů.

### **Aktivity – školní družina, volnočasové aktivity**

Nabízíme žákům co nejširší škálu volnočasových aktivit v rámci školní dostupnosti, u nichž je kladen důraz na kvalitu a mají návaznost na vzdělávání dětí nejen v oblasti podpory nadání. V mateřské škole tyto aktivity sdružuje nově klub předškoláků, při základní škole jsou tyto aktivity realizovány v rámci programu i školní družiny a kmenových zaměstnanců či externích lektorů, pedagogů,

Prostředky k dosažení cílů:

- Realizujeme podle potřeb a zájmů žáků kroužky a projektové dny.
- Rozšiřujeme škálu kroužků podle možností i ve spolupráci s odborníky, rodiči a dalšími organizacemi – pro základní školu nabízíme 20 zájmových aktivit.
- V rámci ICT dovedností rozvíjíme vzdělávání v oblasti robotiky a 3 tisku.
- V rámci školní družiny začleňujeme pravidelné společenské, tvořivé, sportovní a relaxační programy.
- Pravidelně pořádáme aktivity společně se s rodiči.

### **Multizdrojové financování (investice, ekonomika školy)**

Multizdrojové financování základních a mateřských škol se ukazuje jako klíčový prvek pro zajištění kvalitního vzdělávání a péče o děti. V dnešní době, kdy by jen těžko státní rozpočet pokryl veškeré potřeby jednotlivých škol z národního rozpočtu, se jeví proces získávání zdrojů financování od dalších poskytovatelů dotace jako nezbytnost. Tento přístup nejenže umožňuje školám reagovat na specifické potřeby svých žáků, ale také využít k jejich celkové stabilitě a rozvoji.

Jelikož mnohdy příspěvek zřizovatele na provozní záležitosti školy, ale i MŠMT na ty další, nestačí. Základní škola a mateřská škola v rámci popsané situace využívá, i přes velmi rozsáhlou administrativní zátěž, synergického efektu projektů a tím znásobuje možnost





## Akční plán rozvoje

### Analýza současného stavu v MŠ

<b>Silné stránky školy MŠ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- estetické a útulné prostředí,</li><li>- vybavení kvalitní a zachovalé,</li><li>- kvalifikovaný personál,</li><li>- heterogenní třídy,</li><li>- stabilní školní vzdělávací program,</li><li>- akce školy,</li><li>- angličtina předškolních dětí,</li><li>- dobrá spolupráce s obcí,</li><li>- těsná blízkost lesa,</li></ul>	<b>Slabé stránky školy MŠ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- snižující se demografická křivka – snížení počtu spádových dětí,</li><li>- nedostatečné využívání seminářů DVPP – oblast nadání, práce se změnou,</li><li>- zastaralá vybavenost školní zahrady,</li><li>- nedostatečná komunikace mezi rodiči a školou,</li><li>- nedostatečná komunikace mezi vedením ZŠ a MŠ,</li><li>- nedostatečné využívání digitálních pomůcek,</li><li>- nejednotná komunikace s rodiči v rámci oddělení,</li><li>- absence plně využitelného komunikačního kanálu mimo „nástěnky“.</li><li>- Nízká spolupráce s konzultantem pro rodinu a děti, průvodcem školy</li><li>- Zasahování do kompetencí ředitele</li></ul>
<b>Příležitosti MŠ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- využití dotací ve spolupráci s obcí na rozšíření kapacity či rekonstrukce objektu MŠ</li><li>- využití dotací ve spolupráci s obcí na vybudování nových prvků školení zahrady</li><li>- implementace podporujících a podnětných metod vzdělávání („Začít spolu“).</li><li>- Implementace informačního systému</li><li>- Sjednocení postupů v oblasti ekonomiky, řízení a komunikace v jednotlivých odd.</li><li>- Rozšíření klubu předškoláků</li><li>- Ujednocení postupů v oblasti komunikace a výuky</li><li>- Intensivnější spolupráce s průvodcem školy a konzultantem pro rodinu a děti</li><li>- Možnost obměny pracovního týmu</li></ul>	<b>Hrozby MŠ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- zvyšující či snižující se zájem o umístění dítěte -demografický vývoj (v obci malá zastavitelnost, vedlejší obec plánovaná výstavba)</li><li>- nedostatek finančních prostředků pro rekonstrukci objektu (kanalizace, bezpečný vstup..)</li><li>- neefektivní komunikace uvnitř i vně školy</li><li>- odchod stávajících učitelek</li><li>- šíření dezinformací – malá obec</li><li>- dlouhodobá pracovní neschopnost</li><li>- politizace organizace</li></ul>

**Analýza současného stavu v ZŠ**

<b>Silné stránky školy ZŠ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- individuální přístup k dětem</li><li>- kvalitní a zkušený pedagogové</li><li>- silně motivovaný tým pedagogů</li><li>- kvalitní spolupráce na úrovni ředitel, zástupce, obec</li><li>- nové vedení</li><li>- konzultant pro rodinu a děti</li><li>- průvodce školy – zapojení do projektu Eduzměna</li><li>- dobrá spolupráce a komunikace školy s rodiči</li><li>- zavedení širokého výběru mimoškolních aktivit (AJ, robotika, sport, atd.)</li><li>- interaktivní dotykový display</li><li>- možnost práce s tablety</li><li>- vzájemná pomoc mezi žáky</li><li>- zisk finančních prostředků – OP JAK, zisk dotace IROP – MAS Hubocko-Lišovsko, vybudování nové multifunkční učebny</li><li>- vybudování nového zázemí jídelny</li><li>- pořízení nového vybavení kuchyně</li><li>- spolupráce s NPI, MAP</li></ul>	<b>Slabé stránky školy ZŠ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- nutná rekonstrukce elektroinstalace, kanalizace</li><li>- zastaralé objekty školní kuchyně</li><li>- nevyužitý prostor bytové jednotky v ZŠ</li><li>- chybějící prostory pro uskladnění</li><li>- chybějící prostory pro administrativní zázemí školy</li><li>- chybějící prostor pro ŠD a porady, schůzky</li><li>- neujednocení postupů jednotlivých vyučujících</li><li>- neúplné školní zařízení – 1.-5. ročník</li><li>- čtenější vyučování mimo školu – školní zahrada, les</li><li>- nízká možnost zastupitelnosti na úrovni pedagogů i zaměstnanců ekonomického a provozního úseku</li><li>-</li></ul>
<b>Příležitosti ZŠ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- využití dotací ve spolupráci s obcí – rekonstrukce prostoru bytové jednotky</li><li>- upravení přístupu do MŠ a zajištění bezpečnosti – oplocení školy s funkční bránou parkoviště školy</li><li>- implementace a podpora vyučujících v získávání nových zkušeností – vzájemné sdílení, odborné stáže, (metoda Začít spolu), atd.</li><li>- vzdělávání nadaných žáků – spolupráce s externími subjekty</li><li>- motivace rodičů k zapojení do školních akcí a veřejných akcí</li><li>- doplňková činnost – příprava jídel pro cizí strážníky – senioři obce</li><li>- zahájit doplňkovou činnost v oblasti stravování</li><li>- rekonstrukce školní kuchyně</li><li>- rozšíření výběru stravy</li><li>- podpora spolků rodičů</li><li>-</li></ul>	<b>Hrozby ZŠ</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- přestup žáků do jiné školy se staršími sourozenci, kteří přecházejí na druhý stupeň</li><li>- nezájem rodičů při akcích pořádaných školou</li><li>- úbytek dětí může mít přímý vliv na snížení počtu pedagogických pracovníků a hodin pro výuku dle PhMax</li><li>- změna struktury stravování – žáci se nebudou stravovat v ZŠ</li><li>- snižující se demografická křivka, snížení počtu žáků</li><li>- absence kvalifikované účetní</li><li>- šíření dezinformací – malá obec</li><li>- dlouhodobá pracovní neschopnost</li><li>- politizace organizace</li><li>- zasahování do kompetencí ředitele</li></ul>



### **Stanovení naplňování vize a původní koncepce**

V koncepci formulovaná vize školy je v souladu s nutnou potřebou uspět v konkurenci s většími školami. Vybudováním silné a pozitivní image ZŠ a MŠ s nabídkou alternativních a individuálních přístupů k jednotlivým žákům především v ZŠ postupně získáme i žáky z větších škol, kteří mají SVP a v současnosti jsou rodiče směřováni do soukromých a speciálních škol. Nabízíme tak velmi kvalitní alternativu pro jakéhokoliv žáka svými přístupy i velmi dobrým a moderním zázemím. Integrujeme žáky a nabízíme prostředí a zázemí rodinného charakteru. Dbáme na další vzdělávání, sdílení zkušeností a získávání klíčových kompetencí.

### **Strategický tým**

- Zástupce vedení školy – ředitelka, zástupkyně ředitelky, personalistka;
- Zástupce zřizovatele – starosta obce, člen školské rady;
- Člen školské rady;
- Zástupce rodičů;
- Pedagogický zaměstnanec – učitelka MŠ, ZŠ;
- Nepedagogický zaměstnanec;
- Průvodce školy.



## Strategické cíle pro další období

Stanovené cíle budou nadále průběžně naplňovány a dále se budou rozvíjet i další záměry.

### Oblast výchovně-vzdělávací cíle 2025-29

Pokračovat v nastavené vizi a koncepci. Dodržovat stanovené cíle a plány. Využívat inovativní prostředky a metody vzdělávání.

Cíle a kompetence plnění:

- Probíhá jednotné vzdělávání v oblasti formativního hodnocení, diagnostiky a aplikace některých nástrojů z programu „Začít spolu“. Kontinuálně (zástupce ředitele, personalistka);
- Aktualizované ŠVP v MŠ a ZŠ v kontextu nového RVP. 2026 (ředitelka, zástupkyně, školská rada, koordinátor ŠVP);
- Propojené diagnostické metody a formativní hodnocení v MŠ i ZŠ. 2026/27 (zástupce, pedagog);
- Uplatnění společných pedagogických nástrojů a metod ve vzdělávání předškolních dětí a žáků 1. a 2. ročníku. Zohlednění implementace metod z programu „Začít spolu“, aplikace kombinované matematiky s důrazem na logicko – matematické kompetence (metoda H + normál). 2026 (ředitel, zástupce, pedagogický sbor);
- Ukotvení v povinných předmětech 1. ročníku hravé výuky AJ. 2025 (ředitelka);
- Udržení rozšíření všesportovních aktivit v rámci výuky i volnočasových aktivit a zajištění plného využití výukového PhMax pro dělené hodiny a práci s nadáním. Zajištění aktivit napříč ročníky. Kontinuálně (ředitelka, zástupkyně, zřizovatel);
- Aktivní spolupráce s Mensa ČR. Kontinuálně (ředitelka);
- Zjištění fakultního pracoviště pro PF JČU – psychologie, speciální pedagogika. 2025/26 (ředitelka);
- Sjednocení postupu identifikace nadaných žáků v MŠ i ZŠ. (pedagog pro vzdělávání nad., ředitelka, zástupce);
- Dodržovat soulad ŠVP s ročními plány, průběžně ŠVP inovovat na základě zkušeností pedagogů a požadavků české vzdělávací strategie (všichni průběžně, zástupce);



- Zapojovat žáky do soutěží a oceňovat jejich snahu i osobní růst organizací i školních soutěží s možností a příležitostmi dosažení úspěchu pro jednotlivé žáky dle jejich vloh (všichni průběžně,);
- Využívat prvky sebehodnocení žáků (všichni MŠ a ZŠ);
- Zajistit klidný a bezproblémový přechod dětí z rodinného prostředí do MŠ – Klub předškoláků - kontinuálně (ředitelka, zástupce, pedagog MŠ);
- Proškolení a aplikace programu pro adaptaci žáků/dětí „Dobrý začátek“. 2027/28 (ředitelka, zástupkyně);
- Efektivní spolupráce s průvodcem školy a koordinátorem pro rodinu a děti v oblasti ŠPP v MŠ i ZŠ. Kontinuálně (ředitelka, koordinátor a zástupkyně, všichni)
- Metodickou podporu v oblasti Začít spolu zajišťujeme vlastními zdroji, máme určenou metodičku-zástupkyni/zástupce ředitelky pro program Začít spolu. 2028/29 (ředitelka, zástupkyně).

### **Oblast personální a řízení školy - cíle 2025-2029**

- Usilovat o kvalifikovanost pedagogů, dbát na DVPP i samostudium se sdílením získaných poznatků. Kontinuálně (ředitelka/zástupkyně);
- Každý měsíc se scházíme ke společnému sdílení a učení. 2028/29 (všichni ZŠ a MŠ);
- Pedagogičtí pracovníci využívají pravidelně individuální podporu a intervize pro svůj další rozvoj. 2028/29 (všichni ZŠ a MŠ);
- Zajistit získání kvalifikovaného výchovného poradce, zahájení studia – 2027/28 (ředitelka, zástupkyně);
- Zajistit sdíleného školního psychologa – 2028 (ředitelka);
- Zajištění doplňkové činnosti a navýšení zaměstnanců ve školní kuchyni. 2026/27 (starosta, ředitelka);
- Zajištění kvalifikované účetní pro období od 2026/27. (ředitelka, starosta);
- Realizace individuálních pohovorů a autoevaluace kontinuálně (ředitelka, zástupkyně);
- Zajištění a plánování hospitační a kontrolní činnosti ve třech stupních – vzájemná, manažerská, externí – od 2025 kontinuálně (ředitelka, zástupkyně);



### **Oblast Multizdrojového financování, ekonomika - investice cíle 2025-29**

- Účelně a svědomitě hospodařit s přidělenými prostředky – kontinuálně (ředitelka a ekonomka/účetní, personalistka, vedoucí školní jídelny);
- Aktualizovat a připravovat investiční záměry – kontinuálně (ředitelka, zřizovatel);
- Příprava rekonstrukce školní kuchyně a jídelny – projektová dokumentace 2025/26, realizace 2028/29 (zřizovatel, ředitelka);
- Realizace projektu rozšíření vybavení zahrady MŠ. 2025/26 (ředitelka, starosta)  
Doplňovat a obnovovat školní nábytek a vybavení školy ze školného. Kontinuálně (ředitelka, ekonomka a zřizovatel);
- Zajistit rekonstrukci bytové jednotky v objektu školy pro prostory archivace, administrace a další. Příprava a realizace 2025 – 2027 (ředitelka a starosta);
- Zajištění implementace spisové služby v organizaci. 2026/27 (ředitelka, personalistka, zřizovatel);
- Zajištění bezpečných vstupů do MŠ a ZŠ – chodníky, kamerový systém, osvětlení. 2026/2027 (ředitelka, školník, zřizovatel, školská rada);
- Zajištění financování sportovních aktivit v MŠ a ZŠ (plavání, bruslení, cvičení). 2026/2029 (ředitelka, zřizovatel, školská rada);
- Zajistit adekvátní vybavenost organizace. Kontinuálně (ředitelka, zřizovatel, školská rada);
- Zajištění finančních prostředků na mzdové a jiné náklady pro školního psychologa/průvodce školy. 2025/29. (ředitelka, zřizovatel).

### **Oblast spolupráce, komunikace a public relations, cíle 2025-29**

- Aktualizace webových stránek školy; kontinuálně (zástupkyně, personalistka);
- Neformální akce s rodiči 2 x v rámci školního roku 2025/29 (všichni);
- Komplexní využití SW Twigsee 2026/27 (ředitelka, zástupkyně, učitelky MŠ);
- Zvýšení funkčnosti SW Škola online – rozvrh, hodnocení, aktuality. (zástupkyně, školská rada, učitelky a vychovatelky v ZŠ);
- Zajištění propagace školy v místním tisku, případně dalších médií. Kontinuálně (ředitelka, starosta);



- Zajištění intensivnější spolupráce s partnerskou školou – pobytové kurzy. 2027/29 (ředitelka);
- Spolupracovat a podílet se na činnosti MAS Rozkvět a MAS Hlubocko-Lišovsko a propagaci školy 2026/29 (ředitelka, zřizovatel);
- Zajisti komunikační efektivní strategii s ohledem na sdílení dezinformací v malé obci. 2026/27. (ředitelka, zřizovatel, školská rada);
- Oslovení externího konzultanta v oblasti komunikace. 2025 (ředitelka).

### **Oblast evaluace a aktualizace strategického plánu 2025-29**

Vyhodnocování plnění úkolů a dosahování cílů rozvoje školy zajistí každoročně v rámci zpracování výroční zprávy ředitelka školy. Rovněž povede komunitní setkání s rodiči, případně zajistí dotazníkové šetření spokojenosti rodičů, žáků i zaměstnanců školy. Pedagogové budou realizovat konzultace s rodiči a všichni se budou účastnit porad školy. Zaměstnanci budou provádět reflexi svých dovedností s ředitelkou školy. Zpětná vazba bude taktéž monitorována a evaluována průvodcem školy případně externím subjektem. Budou prováděny kontrolní činnosti dle ročních plánů a z nich budou vycházet i další návrhy a doporučení ředitelky školy. Ředitelka bude reflektovat zprávy z kontrol OÚ, ČŠI, KHS, PO BOZP.

### **Plán seznámení se strategickým plánem a jeho propagace**

Strategický plán rozvoje školy bude představen veřejnosti na webových stránkách školy. Seznámení proběhne následovně:

- Zaměstnanců: na poradě pedagogických pracovníků/listopad 2025 (ředitelka, zástupce);
- Zřizovatel: na nejbližším zasedání zastupitelstva obecního úřadu (starosta, ředitelka);
- Rodiče: na nejbližších třídních schůzkách a na webových stránkách školy do konce 2025 (třídní učitelka, učitelka MŠ, zástupce);
- Školská rada: na nejbližším zasedání ŠR/do konce listopadu 2025 (ředitelka, zástupce ŠR);
- Žáci: v třídnické hodině s komentářem třídního učitelky do konce roku 2025 (třídní učitelka);



## Závěr

„Cesta je cíl.“ Smyslem tohoto dokumentu je stanovit si další směr rozvoje Základní školy a Mateřské školy Borek ve spolupráci a v interakci se všemi aktéry, a to za účelem zkvalitnění podporujícího, bezpečného a podnětného prostředí v oblasti výchovy a vzdělání, které provede k vyrovnání disparit dostupnosti nejen kvality obého, v čele se strategií 2030, podpořeného reflexí a otevřenou komunikací.

Strategický plán může být postupně doplňován a obnovován dle potřeb a požadavků jejich účastníků po vzájemné dohodě a spolupráci se zaměstnanci školy, rodiči, žáky i zřizovatelem. Strategické cíle budou dále diferencovány v jednotlivých plánech pro daný školní rok či jiné období.

### **Výchozí dokumenty a použité zdroje:**

Výroční zprávy o činnosti Základní školy a Mateřské školy Borek, rok 2022, 2023, 2024;

Zprávy ČŠI rok: 2010, 2014 a 2020;

Internetové stránky školy: [www.zsborek.cz](http://www.zsborek.cz);

Internetové stránky obce: [www.obecborek.eu](http://www.obecborek.eu).

Mgr. Michaela Čermáková Šimová, 3. 11. 2025, ZŠ a MŠ Borek